

Management des organisations Spécialité:Management des entreprises

RNCP15530 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	312
Code(s) ROME	M1501
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université de Lille 1 - Présidence

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Activités comptables et de gestion, activité commerciale, d'organisation, de gestion des ressources humaines, supervision de services.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Maîtriser le langage comptable qui permet d'établir les documents finaux de la comptabilité ; utiliser la comptabilité non seulement comme une technique mais un outil de gestion pour les membres de la structure. Acquérir les connaissances indispensables à la valorisation de l'ensemble des flux dans la structure par une démarche d'analyse et de prévision des coûts. Maîtriser les systèmes d'information et les tableaux de bord de gestion.

Comprendre et savoir utiliser des notions juridiques fondamentales (Régime général des contrat, Contrat de vente, protection du consommateur, Introduction au droit des sociétés, statuts des SNC, SARL, SA SAS, SCA) ; saisir et gérer les éléments structurants juridiquement la relation de travail.

Parvenir à une bonne pratique des mécanismes financiers de base (diagnostic financier, gestion de trésorerie, gestion financière à long terme) ; développer un comportement planificateur en gestion et contrôle budgétaire ; acquérir une démarche de prévision globale et d'audit dans une organisation.

Acquérir les mécanismes du marketing (positionnement produit, segmentation et ciblage, ...) ; savoir élaborer la stratégie Marketing, la communication, le développement des plans de marketing et des plans d'action commerciale, l'audit marketing.

Développer et appliquer des pratiques efficaces de gestion des Ressources Humaines ; connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération...).

Savoir analyser les interactions des entreprises avec leurs environnements économiques, juridiques et sociaux. Saisir les fondements psychosociologiques de la relation managériale et des fonctionnements collectifs dans une équipe ; développer son efficacité personnelle et professionnelle.

Maîtriser les outils informatiques de gestion nécessaires au pilotage en gestion.

Appréhender la communication institutionnelle des entreprises.

Maîtriser des méthodes de direction générale concernant le diagnostic, le choix des objectifs, la stratégie, les structures et les systèmes de planification. Comprendre et maîtriser les points clé de l'audit opérationnel : pertinence et cohérence, contrôle interne, maîtrise des opérations, sécurité et efficacité ; savoir relier l'audit et aux stratégies et

politiques des organisations, maîtriser la qualité de l'information ; savoir mettre en pratique la méthodologie de l'audit opérationnel.

Savoir mettre en œuvre la méthodologie et les modalités d'élaboration du plan d'affaires ou de développement : définition du projet, Analyse stratégique du projet, Planification financière, Contrôle de projet (tableau de bord prospectif, conception et mise en place d'un tableau de bord stratégique), pilotage des projets et stratégies de changement organisationnel.

Développer les capacités de gestion et de réalisation de projet par l'opérationnalisation. Manager avec méthode le changement, maîtriser les techniques de planification et les étapes du cycle de vie d'un projet.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Variés, surtout dans les industries et les services : secteur bancaire, commerce, import-export, restauration, secteur sanitaire et social, services de formation, services administratifs, entrepreneuriat.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gestionnaires intermédiaires, cadres de gestion (selon l'expérience préalable du public en formation continue) ; chargé de clientèle, attaché commercial, assistant comptable, assistant Ressources Humaines, adjoint de direction, chef de magasin, responsable d'unité de restauration rapide, assistant export, ...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Enseignants chercheurs et professionnels

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Fiche formation Licence professionnelle Management des Organisations spécialité Management des Entreprises

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15530/>