

Droit, économie, gestion, Mention Administration publique

RNCP15586 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	128
Code(s) ROME	M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry

<http://www.univ-savoie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La licence LAP permet aux étudiants d'acquérir les connaissances fondamentales exigées par les programmes des différents concours de la fonction publique ; il s'agit de connaissances pluridisciplinaires (droit public, droit privé, droit européen, finances publiques, économie générale, culture générale etc.). Elle leur permet également d'acquérir les méthodes appropriées à différentes épreuves des concours (note de synthèse, dissertation, épreuves orales) et des compétences rédactionnelles.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences acquises au cours de la formation :

Etablir le diagnostic d'un système ou d'une organisation à réformer

Impulser des projets au niveau local, départemental, régional, national et en piloter la réalisation

Mettre au point, conduire et valoriser des études, des audits et des évaluations

Assurer une veille juridique et technique

Préparer et rédiger des documents administratifs, budgétaires et comptables

Préparer, réaliser, traiter et mettre à disposition des informations

Gérer une documentation et accomplir une recherche documentaire

Participer à l'élaboration d'une stratégie

Mettre en œuvre des directives, des orientations et des objectifs stratégiques

Encadrer des agents, animer et piloter une équipe

Contrôler des dossiers, des déclarations, l'application de réglementations

Mobiliser, articuler et exploiter les connaissances fondamentales acquises en Droit, Finances, Economie et Culture générale

Travailler en autonomie : établir des priorités, gérer son temps

Travailler en équipe : s'intégrer, se positionner, collaborer

Effectuer et exploiter une recherche d'information

Mettre en œuvre un projet : définir les objectifs et le contexte, réaliser et évaluer l'action

Réaliser une étude : poser une problématique, construire et développer une argumentation, interpréter les résultats, élaborer une synthèse

Communiquer : rédiger clairement, exposer et prendre la parole en public

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

- L – Gestion, administration des entreprises
- P – Administration publique, professions juridiques, armée et police
- W – Enseignement, formation

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles:

Fonction publique d'Etat et fonction publique territoriale. Notamment :

- Attaché territorial (catégorie A)
- Inspecteur des finances publiques (catégorie A)
- Attaché d'administration (catégorie A)
- Inspecteur du travail (catégorie A)
- Officier de police (catégorie A)
- Secrétaire administratif (catégorie B)
- Contrôleur des finances publiques (catégorie B)
- Contrôleur de la défense des droits des personnes (catégorie B)
- Rédacteur territorial (catégorie B)

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 288 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 238
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

Enseignants et professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants chercheurs et professionnels

Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université de Savoie

Faculté de droit

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15586/>