

Assistant dentaire

RNCP15745 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	331s
Formacode(s)	43485
Code(s) ROME	J1303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	17/04/2023

Certificateur(s)

ASS PR PARITARISME DS LES CABINETS DENT LIBERAUX · SIRET : 50030725100024

CPNEFP des cabinets dentaires libéraux

Partenaires habilités

15 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 15 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACADEMIE D'ART DENTAIRE	38918577800021	Former et organiser l'évaluation
AGORA PERFORMANCE	51988665900019	Former et organiser l'évaluation
AGORA SANTE	53919623800015	Former et organiser l'évaluation
ASS FORMA PERFECT PERS CABINET DENT IDF	38380780700037	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DES ETUDIANTS DU POLE DE FORMATION PASTEUR	80976645400015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION FORMATION ET SANTE	43296840200011	Former et organiser l'évaluation
COMMISSION NALE QUALIF ASSIST	32416661000067	Former et organiser l'évaluation
COMMISSION NALE QUALIF ASSIST	32416661000141	Former et organiser l'évaluation
CQFD	34944634400039	Former et organiser l'évaluation
ECOLE DENTAIRE FRANCAISE	43379682800021	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 15 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp15745-assistant-dentaire/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant(e) dentaire exerce son activité sous la responsabilité du praticien au sein d'un cabinet dentaire (individuel ou de groupe) ou d'un centre de soins dentaires. Il (Elle) est soumis(e) au secret professionnel, et tenu(e) de respecter les mêmes règles déontologiques que le praticien. L'assistant(e) dentaire met en œuvre des compétences techniques, administratives et relationnelles afin de mener à bien les activités qui composent sa mission.

Activités techniques:

- gestion du risque infectieux
- aide opératoire
- Hygiène et prévention au travail
- Education à la santé bucco-dentaire

Activités relationnelles:

- Gestion de l'agenda
- accueil et communication

Activité administrative:

- Création et suivi des dossiers

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées :

- Gestion du risque infectieux:
- gérer la chaîne de stérilisation
- gérer les déchets
- participer à la formalisation des procédures d'hygiène appliquées au sein du cabinet
- gérer les stocks des consommables médicaux
- Aide opératoire:
- assurer l'assistance aux soins
- assister le praticien au fauteuil
- appliquer les protocoles de soins
- préparer les matériaux d'obturation et d'empreinte
- maîtriser les techniques de l'imagerie médicale
- Hygiène et prévention au travail:
- identifier les risques au travail
- organiser le poste de travail en fonction des principes de l'ergonomie
- décrire les procédures d'hygiène obligatoire dans un cabinet dentaire
- Education à la santé bucco-dentaire:
- présenter les protocoles et les matériels d'hygiène aux patients et surveiller leur application
- vulgariser/animer les protocoles de motivation
- communiquer sur le plan de traitement
- Gestion de l'agenda

Accueil et communication

- communiquer par téléphone
- organiser le planning
- identifier les urgences
- gérer en temps réel les incidents de programmation de RDV
- Création et suivi des dossiers:
- établir et contrôler les dossiers de remboursement

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets dentaires libéraux , centres de santé, centres mutualistes ou hôpitaux

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant dentaire

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'assistant(e) dentaire a l'obligation de détenir l'attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU niveau 2). L'AFGSU 2 est intégrée à la certification.

Décret n° 2016-1646 du 1er décembre 2016 relatif aux modalités d'exercice de la profession d'assistant dentaire pris pour l'application de l'ART 120 de la loi n° 2016-41 du 26 janvier de modernisation de notre système de santé

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 800 €
Diplôme le plus fréquent	CAP, BEP ou équivalent en services aux personnes (46 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	V0X60 — Aides-soignants · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	61 987
Jugés difficiles à recruter	57 %
Emplois saisonniers	18 %
Familles professionnelles (FAP)	V0X60 — Aides-soignants

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est présidé par le président de la CNPEFP et comprend 4 autres membres : 2 représentants du collège employeur et

2 représentants du collège salariés.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Le jury est présidé par le président de la CNPEFP et comprend 4 autres membres : 2 représentants du collège employeur et 2 représentants du collège salariés.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de trois membres : 1 représentant des salariés titulaire de la certification d'assistant dentaire en exercice, 1 représentant des employeurs en exercice ou retraité depuis moins de 2 ans,

1 tiers habilité par la CPNEFP (spécialiste de l'analyse du travail).

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 326 €
--------------------------------	---------

Selon la branche	7 016 € – 8 030 €
Prise en charge	Branches concernées
7 326 €	Valeur par défaut · 211 branches
8 030 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 016 €	CPNEFP Mutualité

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	17/04/2023
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4696

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP38144

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15745/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	26
Parcours menés à terme	28
Taux d'achèvement	108 %
Période	02/2022 – 12/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	140
Montant total engagé	116 258 €
Coût moyen par dossier	830 €
Durée moyenne	78 h
Période	01/2020 – 04/2023
France compétences	96 %
Reste à charge titulaire	3 %
France Travail	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.