

Sophrologue

RNCP15764 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	330p
Formacode(s)	43444
Code(s) ROME	K1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2021

Certificateur(s)

ACADEMIE DE SOPHROLOGIE · SIRET : 40794300000023

Partenaires habilités

6 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 6 à former.

Organisme	SIRET	Habilitati on
ECOLE DE SOPHROLOGIE CAYCEDIENNE DE L'ARTOIS	49409825400 019	Former
ECOLE DE SOPHROLOGIE DU LANGUEDOC	45195959700 019	Former
HYPPOS FRANCE	81456236900 011	Former
LE TOUCHER ZEN GUYANE	80043185000 034	Former
MONSIEUR CHRISTIAN LIABOT	32698393900 041	Former
SOPHRAGORA - ECOLE DE RECHERCHE ET D'APPLICATION DES ETATS DE CONSCIENCE MODIFIES - SOPHRAGORA	80509136000 018	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le sophrologue est un praticien qui accompagne des individus ou des groupes. Son métier consiste à leur apprendre à optimiser leurs capacités, et/ou s'adapter aux nécessités ou aux difficultés qu'ils rencontrent (gestion du stress, concentration, accompagnement à la vieillesse, performances sportives, problématiques de l'enfance...).

Les activités du sophrologue sont :

- Réalisation d'un entretien pré-sophronique
- Réalisation d'une pratique sophrologique
- Réalisation d'un entretien post-sophronique.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Dans l'application de ses fonctions le sophrologue est capable de :

- - Conduire la première séance pour établir un protocole sophronique
- - Réaliser un exercice de sophrologie pour le sophronisant, conformément au protocole établi
- - Aider le sophronisant à s'entraîner régulièrement et en autonomie
- - Etablir un bilan de l'entraînement suivi par le sophronisant
- - Reconduire un nouvel exercice de sophrologie conformément au protocole défini au préalable
- - Réaliser et animer des séances en relaxation dynamique et cohérence cardiaque.

Blocs de compétences

RNCP15764BC01 — Mise en oeuvre de la gestion administrative, comptable et commerciale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Gestion comptable et financière

- Traiter les formalités administratives et déclaratives mensuelles, trimestrielles et annuelles et en lien avec son statut
- Définir un budget prévisionnel
- Gérer les sources de traitement administratifs et se faire accompagner par des experts
- Assurer un suivi quotidien de sa comptabilité
- Exploiter des outils bureautiques pour gérer son activité

Réalisation d'actions commerciales et marketing

- Faire une veille concurrentielle
- Positionner une communication adaptée à sa clientèle
- Organiser des événements et des informations autour d'un public
- Elaborer des supports de communication (site internet, flyers, articles...)
- Elaborer une offre de service en BtoB et BtoC,
- Gérer un portefeuille clients

Modalités d'évaluation :

Formulation par écrit de son activité au travers d'un livret intitulé : « Document de travail Eléments juridiques » Ce livret est présenté devant un jury professionnel

Un certificat valide ce bloc de compétences

RNCP15764BC02 — L'installation de son activité de sophrologue

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Création et gestion de la structure

- Aménager et gérer son lieu de pratique
- Prospecter une clientèle
- Gérer administrativement et comptablement son activité
- Réaliser des actions commerciales afin de faire connaître son champ de pratique

Actualisation professionnelle

- Développer son champ d'action dans la pratique de la sophrologie grâce à la formation continue et la supervision
- Créer un réseau pour avoir des échanges interprofessionnels, échanges / comparaisons de pratiques avec d'autres professionnels
- Elaborer un plan d'entraînement pour évoluer dans ses pratiques

Modalités d'évaluation :

Présentation d'un rapport de gestion et d'exercice à présenter devant un jury professionnel

Un certificat sera remis à chaque candidat à l'issue de la validation du bloc de compétence

RNCP15764BC03 — Réalisation des entretiens de sophrologie

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Réalisation d'un entretien pré-sophronique

- Développer une écoute appropriée à l'application d'un entretien pré-sophronique
- Mener et diriger des entretiens préalables avec le sophronisant pour identifier des causes et objectifs de

consultation

- Positionner son approche professionnelle en expliquant le cadre des limites de son intervention
- Exploiter un registre technique approprié pour élaborer une relation avec le sophronisant
- Présenter un protocole de séances et l'expliquer au sophronisant pour qu'il comprenne son adaptation à ses besoins
- Présenter le déroulement de la première séance
- Apporter une explication simple et compréhensible au sophronisant des termes : « alliance », « vivance » et autres termes établis dans le protocole
- Réalisation d'une pratique sophrologique
- Utiliser des exercices de sophrologie adaptés au protocole défini lors de l'entretien pré-sophronique
- Appliquer la déontologie et les règles de l'application du métier : accueillir sans juger, ni interpréter
- Faire identifier au sophronisant ce qui se passe dans son corps
- Aider le sophronisant à mémoriser l'application des exercices afin qu'il puisse les répéter en autonomie

Réalisation d'un entretien post sophronique

- Créer un dialogue avec le sophronisant pour qu'il exprime ses sensations
- Accompagner le sophronisant à s'approprier les bienfaits de son ressenti et à appliquer la répétition des exercices
- Programmer de l'entraînement

Animation d'un groupe

- Identifier les besoins du groupe tout en sachant garder une écoute individualisée
- Appliquer des exercices sophroniques adaptés à de la relaxation dynamique
- Respecter le rythme de travail et d'évolution du groupe dans l'exploitation des exercices sophroniques

Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle et rédaction de compte-rendu de séance

Un certificat valide ce bloc de compétences

RNCP15764BC04 — Actualisation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Développer son champ d'action dans la pratique de la sophrologie
- Participer aux travaux et aux échanges de l'Association des Anciens de l'Académie de Sophrologie de Paris (AASP)
- Maintenir une veille sur l'actualité du métier de Sophrologue
- Analyser ses pratiques et se faire superviser par un sophrologue expert
- Créer un réseau partenarial pour avoir des échanges interprofessionnels échanges/comparaisons de pratiques avec d'autres professionnels
- Faire évoluer sa carrière par l'acquisition ou le renforcement des pratiques spécifiques et de spécialisations

Modalités d'évaluation :

Présentation d'un projet professionnel faisant état de son activité présente et des projets à venir dans l'exercice de son métier

Un certificat valide ce bloc de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

Centres Hospitaliers; Cabinet et Profession libérale; Entreprise; Ecole et environnement périscolaire; Milieu du Sport

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type emplois accessibles :

Sophrologue

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La profession de sophrologue n'est pas réglementée, mais la profession est déontologiquement tenue au secret professionnel

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Inadéquation géographique
Salaire médian (mensuel)	1 650 €
Familles professionnelles (FAP)	T6X61 — Employés des services divers · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	10 611
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	60 %
Familles professionnelles (FAP)	T6X61 — Employés des services divers

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

- 2 représentants des sophrologues professionnels extérieurs à l'académie de sophrologie de Paris
- 3 représentants de l'académie de sophrologie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	18/12/2021
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36147

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.academie-sophrologie.fr/>

Académie de Sophrologie

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15764/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	13
Parcours menés à terme	177
Taux d'achèvement	1362 %

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	331
Montant total engagé	1 211 403 €
Coût moyen par dossier	3 660 €
Durée moyenne	261 h
Période	01/2020 – 01/2022
France compétences	72 %
Reste à charge titulaire	23 %
France Travail	3 %
Entreprise	1 %
Régions	1 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.