

Manager des achats (MS)

RNCP15800 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	312t
Formacode(s)	13036, 34054, 34024
Code(s) ROME	H1401, M1102, M1402, M1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/01/2022

Certificateur(s)

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR CONSULAIRE GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT ·
SIRET : 81738914100018

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Manager des Achats définit et met en œuvre une politique d'achats cohérente avec la politique générale de son entreprise en liaison avec sa direction (direction achats, direction générale, direction industrielle, direction financière, direction technique). Il intègre l'ensemble des objectifs stratégiques et des projets de développement de son entreprise

- est force de proposition dans l'élaboration de la stratégie et le management des organisations définis par la direction générale,
- objective et argumente ses décisions d'achats notamment pour le choix des fournisseurs, des modèles d'approvisionnement et des systèmes d'information, dans un contexte économique et géopolitique donné,
- interagit et collabore de manière transverse avec ses partenaires internes et externes, sur les axes de progrès et d'innovation,
- conduit ses actions avec éthique et déontologie

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Piloter l'analyse des besoins en achats en interne et en externe

Elaborer un plan marketing achats

Elaborer et piloter des politiques et des stratégies d'achat

Manager la relation fournisseurs

Elaborer et piloter la performance achats

Piloter la chaîne logistique globale / supply chain

Piloter un système d'information au sein de la fonction Achats

Blocs de compétences

RNCP15800BC01 — Elaborer et piloter la performance achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

En cohérence avec les stratégies d'entreprise et achats définies en amont :

- Elaborer et gérer le budget de fonctionnement de l'activité achats
- Piloter la performance des achats en lien avec les services financiers
- Déployer les outils de pilotage internes et externes à l'aide de tableaux de bord incluant des indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Réaliser une analyse de la valeur (décomposition et analyse de coûts) en concertation avec d'autres activités/départements
- Déployer les principes du management collaboratif interne (conduite du changement) et externe (management de la relation fournisseurs)

Productions attendues

Un diagnostic organisationnel et structurel comprenant :

Le budget de fonctionnement de la fonction achats

Les tableaux de bords et les indicateurs de performance internes et externes

Un plan de communication interne et externe.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

Etude de cas basée sur une situation réelle ou fictive d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC02 — Elaborer un plan marketing achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Analyser le marché fournisseurs dans une perspective stratégique, au regard des besoins d'achats de son entreprise

Définir un système de veille stratégique en intégrant les pratiques de l'intelligence économique

Identifier les fournisseurs potentiels en établissant leurs critères de sélection ou de sourcing

Elaborer une stratégie d'achat sectorielle, en analysant les risques par famille d'achat

Concevoir le plan marketing achat, en définissant ses conditions de mise en œuvre et les plans d'action associés

Productions attendues

Elaboration d'un plan marketing achats comprenant :

- le diagnostic du marché fournisseurs par famille incluant une analyse de risques
- la définition d'une stratégie d'achats sectorielle
- la formalisation du besoin jusqu'aux plans d'action associés

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

Etude de cas basée sur une situation réelle ou fictive d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC03 — Elaborer et piloter des politiques et des stratégies d'achat

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Définir pour la fonction achats la politique, les orientations et décisions stratégiques de l'entreprise
- Elaborer les stratégies associées et les modèles d'organisations appropriés
- Identifier les moyens de mise en œuvre de la politique d'achat de l'entreprise
- Identifier la chaîne de création de valeur de l'entreprise avec les parties prenantes internes et externes à l'entreprise
- Piloter les arbitrages tout au long de cette chaîne de valeur

- Animer des communautés d'experts internes et externes pour faciliter la création de valeur
- Evaluer la création de valeur apportée par la politique achats

Productions attendues

Une analyse stratégie sectorielle de la fonction achats comprenant :

la définition des moyens de mise en œuvre

l'élaboration des plans d'action associés

un budget associé

des éléments de mesure de la performance

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

Etude de cas basée sur une situation réelle ou fictive d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC04 — Manager la relation fournisseurs

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Déterminer les modalités de relations avec les fournisseurs, en tenant compte de la stratégie sectorielle définie
- Analyser les risques potentiels fournisseurs afin de proposer un plan d'actions adapté
- Définir les outils de pilotage appropriés en cohérence avec la politique achats et la stratégie sectorielle retenue
- Développer les programmes d'amélioration continue des fournisseurs
- Arbitrer les formes de collaborations financières choisies en fonction de la nature de la prestation envisagée
- Evaluer les données géopolitiques liées au marché fournisseurs concerné
- Contribuer à la rédaction des dispositions juridiques contractuelles et à la définition des couvertures financières appropriées
- Contrôler l'application des dispositions contractuelles et des modalités d'évaluation des exigences du cahier des charges

Productions attendues

Une stratégie de gestion de la relation fournisseurs comprenant :

un contrat d'achat

un cahier de procédures de pilotage de la relation avec le fournisseur

un cahier des charges des obligations et critères d'évaluation du fournisseur

un budget économique et financier du compte fournisseur considéré

une analyse du contexte géopolitique

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation

Etude de cas basée sur une situation réelle ou fictive d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC05 — Piloter la chaîne logistique globale / supply chain

LISTE DE COMPÉTENCES

- Elaborer un processus logistique/supply chain approprié, en analysant les principaux modèles existants
- Identifier des flux de données dans l'entreprise, afin de déterminer le modèle de supply chain adapté
- Piloter toutes les étapes d'un processus logistique/supply chain (réception, stockage gestion d'un entrepôt, transports, distribution, livraison)
- Piloter la supply chain au plan stratégique et opérationnel
- Evaluer la performance de la supply chain, en analysant les outils et indicateurs de mesure dédiés
- Contrôler l'application des textes réglementaires, des règles douanières et juridiques, ainsi que des incoterms
- Mobiliser les outils internet propres aux activités logistiques et supply chain

Productions attendues

Un rapport d'étude de la chaîne logistique d'une entreprise comprenant :

un diagnostic

une analyse des coûts

des propositions d'optimisation

un tableau de bord quantitatif.

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

Rapport de synthèse basé sur un cas réel ou fictif d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC06 — Piloter un système d'information au sein de la fonction Achats

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Analyser les besoins de la fonction achats en matière de systèmes d'information (SI)
- Rédiger le cahier des charges du SI achats à mettre en place, en spécifiant les outils et les applications appropriées au regard des besoins identifiés
- Etablir une architecture cohérente en tenant compte des besoins exprimés et du cahier des charges du SI achats
- Présenter à la direction générale un schéma directeur et les moyens associés en développant un argumentaire adapté
- Piloter le déploiement du SI achats, en accompagnant les équipes l'appropriation et la gestion du système
- Déterminer les modalités d'évaluation et indicateurs de performance permettant l'amélioration continue du système mis en œuvre

Productions attendues

Un rapport d'études sur le SI au sein d'une fonction achat comprenant :

un diagnostic des SI utilisés dans une fonction achats

des préconisations sous forme de schéma directeur du SI

le processus de déploiement du schéma et son évaluation continue

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

Rapport basé sur un cas réel ou fictif d'entreprise

Travail individuel et/ou collectif

Production écrite et/ou soutenance orale

RNCP15800BC07 — Piloter l'analyse des besoins en achats en interne et en externe

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Organiser la collecte des besoins de l'entreprise, en définissant la nature et le périmètre des informations à recueillir et leurs modalités de transmission
- Analyser les besoins exprimés et implicites de l'entreprise, afin d'identifier les innovations et différenciations stratégiques à développer
- Superviser un système de veille sur les différents marchés aux niveaux local et international, en déterminant les sources et modalités de traitement de l'information
- Evaluer les contraintes, risques et opportunités des différents marchés, en analysant les informations géopolitiques, économiques et techniques collectés
- Analyser les impacts des évolutions des marchés amont sur les besoins d'achats de l'entreprise dans un contexte international

Productions attendues

3 études de cas basées sur des situations réelles ou fictives d'entreprise comprenant :

N°1 : une analyse des opportunités et menaces géopolitiques et économiques

N°2 : une analyse stratégique achats par secteurs

N°3 : un rapport d'intelligence économique

Modalités d'évaluation pour les candidats issus de la formation :

- Rapport de synthèse n°1 :

oTravail individuel et/ou collectif

oProduction écrite

- Rapport de synthèse n°2 :

oTravail individuel et/ou collectif

oProduction écrite et/ou soutenance orale

- Rapport de synthèse n°3 :

oTravail individuel

oProduction écrite

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Manager des achats travaille la plupart du temps dans des structures de dimension importante : entreprises, multinationales, mais aussi ETI et PME. Il exerce aussi bien dans le secteur public que privé. Le métier s'exerce différemment selon le degré de maturité de l'organisation en matière de politique achats.

Les entreprises cibles sont celles qui bénéficient d'une implantation internationale et pour lesquelles la politique achat est particulièrement stratégique. Les secteurs d'activités les plus représentés sont l'industrie automobile et l'énergie. La recherche d'efficience (économies d'échelle) touche également fortement les collectivités et l'Etat au sens large

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Selon les entreprises, le métier peut prendre les appellations suivantes :
Manager des achats, Manager sourcing achats, Directeur des achats ; Commodity Manager ; Chef de projet achats ; Consultant en management des achats, Acheteur

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 964 €
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation · tension 3/5 (Modérée) H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 111
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	H0X92 — Techniciens et agents de maîtrise de la logistique, du planning, de l'ordonnancement et méthodes en industrialisation H1X93 — Ingénieurs des méthodes de production, du contrôle qualité L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

Le jury est composé de 3 à 5 personnes

dont 25% de membres extérieurs à l'organisme représentants du secteur professionnel, 50 % employeurs et 50 % salariés. Ce jury est présidé par le Directeur de la Formation continue de Grenoble Ecole de Management ou de son représentant.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé de 3 à 5 personnes

dont 25% de membres extérieurs à l'organisme représentants du secteur professionnel, 50 % employeurs et 50 % salariés. Ce jury est présidé par le Directeur de la Formation continue de Grenoble Ecole de Management ou de son représentant

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 700 €
Selon la branche	6 500 € – 8 981 €
Prise en charge	Branches concernées
8 700 €	Valeur par défaut · 201 branches
8 981 €	CPNE chimie, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
8 961 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
8 960 €	CPNE des Télécoms
8 600 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 500 €	CPNE Branche Caoutchouc
8 314 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 200 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	04/01/2022
--	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36898

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.grenoble-em.com

Grenoble Ecole de Management

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15800/>