

Arts,Lettres,Langues Mention Langues Étrangères Appliquées Spécialité: Management et développement international Anglais + Langue B (choix entre: Allemand, Espagnol, Italien, Russe)

RNCP16383 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	312p, 312n, 136g
Code(s) ROME	D1402, M1604, M1705, M1707, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du master, mention Langues Etrangères Appliquées, spécialité Management et Développement International est en mesure d'accompagner l'entreprise dans son développement international (responsable d'exportations, responsable de zone géographique, cadre...)

Grâce à sa maîtrise des langues à l'écrit comme à l'oral, il est parfaitement à l'aise dans la rédaction, traduction, présentation, discussion et la négociation requises dans le cadre des activités professionnelles.

Dans l'accompagnement et le développement de l'activité de l'entreprise, le diplômé travaille dans les secteurs à dimension internationale : communication, marketing, ventes, importation, exportation, transport, gestion des zones géographiques, liaison entre filiales... :

Il gère des relations commerciales (y compris en langues étrangères): offres, devis, commandes, facturation, suivi, relance, gestion de litiges.

Il supervise les activités commerciales ou opérationnelles de l'entreprise y compris les salons à l'étranger.

Il recherche des partenaires et négocie avec des acteurs dans son pays d'activité et à l'étranger.

Il analyse les marchés et il élabore des analyses prospectives pour aider à la décision

Il anticipe les effets de l'internationalisation de l'entreprise, des obligations du développement durable et de la responsabilité sociétale, et il propose des orientations stratégiques à sa direction

Il organise, met en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalise des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est capable de :

Communication

communiquer et échanger en trois langues, dont le français, l'anglais, et une troisième langue (allemand, espagnol,

italien, ou russe) : rédiger clairement dans les registres techniques, préparer des supports de communication adaptés, prendre la parole en public et commenter des supports, traduire à l'écrit et à l'oral entre le français et les deux autres langues maîtrisées (compréhension et expression écrites et orales : niveau C1 ou C2 du cadre européen commun de référence pour les langues)

présenter un travail en maîtrisant les supports informatiques, et défendre ses conclusions devant ses pairs et sa hiérarchie

utiliser les technologies de l'information et de la communication, y compris les outils de communication par le web

élaborer un site web (en utilisant le langage HTML) et d'utiliser un logiciel de Content Management System

Marketing et management

analyser la situation d'une entreprise et participer à sa planification stratégique

construire et mettre en œuvre une stratégie marketing et de définir le marketing mix d'une offre, y compris à l'international : caractéristiques produits, distribution, prix, communication

concevoir et mettre en œuvre un plan de communication avec les publics ciblés.

mettre en place une stratégie de relations de presse

cadrer et mener une étude de marché

Développement durable

présenter les concepts, les enjeux, le cadre réglementaire, et les standards et proposer des solutions dans le domaine du développement durable et de la responsabilité sociétale de son organisme

Commerce international

réaliser une pré-étude et une étude de marché export et de segmenter un marché.

élaborer une stratégie de développement international en tenant compte des différents paramètres à prendre en compte dans un contexte international

organiser et de mettre en place un stand dans un salon en France ou à l'étranger

gérer les processus et les aspects opérationnels de l'import et de l'export : dispositifs français d'appui au commerce extérieur, aides à l'exportation, INCOTERMS, chaîne documentaire, paiements internationaux (CREDOC etc.),

procédures et régimes douaniers

Relations professionnelles

s'intégrer dans un milieu professionnel : identifier ses compétences et les communiquer, situer une entreprise ou un organisme dans son contexte socio-économique, identifier les personnes ressources et les diverses fonctions d'un organisme, se situer dans un environnement hiérarchique et fonctionnel, respecter les procédures, la législation et les normes de sécurité

travailler en équipe : s'intégrer, se positionner, collaborer

préparer et entreprendre des négociations avec collègues, clients, fournisseurs et partenaires

analyser, de rechercher des informations, d'évaluer, de synthétiser et de rapporter des conclusions

mettre en œuvre un projet : définir les objectifs et le contexte, réaliser et évaluer l'action

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Commerce, industrie, tourisme, communication

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant/Responsable marketing, Assistant /Responsable commercial international, Assistant de direction trilingues, Responsable des ventes zone export, Commercial export

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 519 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	74 560
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R2X80 — Attachés commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
--	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site Internet de l'UFR Sciences du Langage, de l'Homme et de la Société: <http://slhs.univ-fcomte.fr>

Site web de la filière LEA de l'Université de Franche Comté, à Besançon: <http://lea.univ-fcomte.fr/>

Université de Franche-Comté

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16383/>