

Economie Gestion

RNCP16436 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	313, 314
Code(s) ROME	M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Bretagne Occidentale - Brest

<http://www.univ-brest.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme est un professionnel qui peut être chargé de :

- Tenir une comptabilité générale courante ou une comptabilité analytique et établir les documents de la comptabilité générale ;
- Analyser une situation comptable et financière ;
- Mettre en place, surveiller et analyser des indicateurs de gestion pour fournir des informations à la direction ;
- Conduire des analyses de marché (études de terrain et études externes) ;
- Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des différentes fonctions de l'entreprise (gestion des ressources humaines, finance, contrôle de gestion, marketing, gestion de production).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Afin d'assurer l'ensemble de ces activités le diplômé doit mobiliser des compétences dans :

- La tenue d'une comptabilité et l'établissement des documents comptables (liasse fiscale) ;
- Les techniques du diagnostic financier ;
- Le calcul et l'analyse des coûts partiels, complets et de la rentabilité ;
- Les modes de financements de l'entreprise à long et court terme, la construction des outils liés au financement (tableaux de bord, plans de trésorerie, plans de financement) ;
- Les techniques de l'étude de marché ;
- Les outils de la gestion de production ;
- Les principes de la sociologie des organisations et du travail ;
- Le cadre juridique des activités économiques et les critères de choix d'une structure juridique adaptée aux entreprises.

Il est aussi capable de gérer des situations ordinaires d'entreprise en anglais.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel peut exercer dans le secteur de la gestion, de la comptabilité, de la finance.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Il peut exercer les emplois suivants :

- Collaborateur comptable
- Assistant à la direction financière
- Analyste financier
- Assistant contrôleur de gestion
- Chargé d'études de marché
- Assistant à la direction des ressources humaines

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 288 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 238
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements

(loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants + Enseignants-chercheurs + professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16436/>