

Activités juridiques spécialité Métiers du notariat

RNCP16449 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	345, 128
Code(s) ROME	K1902, C1504, C1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Bretagne Occidentale - Brest

<http://www.univ-brest.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel assiste le notaire.

Il prépare la rédaction des différents actes soumis à la signature du notaire en sa qualité d'officier public et ministériel. A ce titre, il rassemble les pièces administratives nécessaires et effectue les recherches juridiques requises pour chaque type d'acte. Il surveille ensuite la conformité des procédures, des formalités et des échéances.

Il rédige également les actes courants : ventes d'immeubles, états liquidatifs de successions ou de régime matrimoniaux.

Il monte et gère des dossiers peu complexes, il répond à des questions juridiques courantes relatives aux régimes matrimoniaux, au droit des successions, au droit de l'urbanisme, au droit immobilier ainsi qu'au droit des sûretés.

Selon les études, il négocie également les ventes immobilières et assure les relations avec différents interlocuteurs tels les administrations (services d'urbanisme des collectivités locales, conservation des hypothèques, greffes des tribunaux...), les agents immobiliers, les banquiers ou les diagnostiqueurs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour mener ces activités à bien il peut :

Mettre en œuvre, dans ses missions de conseil et de rédaction d'actes, le droit des régimes matrimoniaux, des donations et libéralités, des successions, des sûretés, de l'urbanisme, de l'immobilier et de la construction ;

Constituer un dossier et rassembler les pièces nécessaires à l'élaboration d'un acte ;

Vérifier les titres de propriété, les documents cadastraux, les documents d'état civil, le financement, les garanties ;

Analyser un dossier en vue de repérer les problèmes juridiques posés avant transmission au notaire ;

Proposer des solutions juridiques aux problèmes repérés ;

Effectuer des recherches documentaires (législation, jurisprudence, doctrine) à l'appui des solutions proposées en vue de la réalisation d'actes ou de conseil ;

Rédiger un acte authentique en vue de sa signature par le notaire ;

Assurer le suivi d'un dossier et le respect des délais et des procédures ;

Effectuer les formalités en vue de la publication d'un acte ;

Assurer le suivi comptable du dossier ;

Réaliser une liquidation simple de succession ou de régime matrimonial ;

Taxer les actes rédigés ;

Effectuer une veille juridique ;

Évaluer les biens proposés à la vente en fonction des prix réels pratiqués, des caractéristiques du bien et des

diagnostics fournis, et mener à bien la négociation ;
Agir dans le respect des règles d'éthique et de déontologie de la profession notariale.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Etude notariale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Cette certification confère un statut qui correspond à celui d'un technicien classé T 2 au sens de la convention collective nationale du notariat, ce qui équivaut à la profession couramment dénommée « clerc de notaire ».

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 292 €
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit · tension 4/5 (Élevée) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	12 769
Jugés difficiles à recruter	52 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants + Enseignants-chercheurs + Professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16449/>