

Assurance, Banque, Finance spécialité Administration de biens, gestion immobilière

RNCP16494 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	313
Code(s) ROME	C1501, C1504
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Bretagne Occidentale - Brest

<http://www.univ-brest.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme est capable d'assurer les différentes activités suivantes :

- Achat, vente, appel d'offre de biens immobiliers dans le cadre de mandat
- Gestion de patrimoines immobiliers familiaux de SCI ou d'entreprise : administration et gestion des logements et de l'immobilier d'entreprise ou d'un client individuel, suivi de l'occupation des surfaces ou des appartements
- Administration de bien immobiliers loués : suivi technique, juridique et administratif
- Gestion de syndic de copropriété
- Administration et gestion des logements et de l'immobilier d'entreprise ou d'un client individuel
- Suivi de l'occupation des surfaces ou des appartements
- Etat des lieux, prévision des travaux
- Suivi de contrats et de la fiscalité
- Gestion des opérations financières engagées avec des marchands de biens, des investisseurs ou des acteurs issus du domaine de la promotion immobilière

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour mener à bien ces activités il mobilise ses connaissances en droit de l'immobilier, de l'urbanisme, de la construction et de la réglementation fiscale. Il connaît les codes des marchés publics, les procédures d'appels d'offres et la réglementation du contentieux et la co propriété.

Il peut expliquer des notions juridiques relevant du domaine de l'immobilier à un client. Il sait faire preuve de diplomatie dans la gestion de contentieux.

Il peut conseiller sur la valeur d'un bien et effectuer les opérations d'acquisition, de cession ou de location immobilière. Il connaît également les techniques commerciales et les procédures de transaction immobilières. Il peut identifier une pathologie sur un bâtiment et mobiliser les professionnels compétents. Ses connaissances en gestion et comptabilité lui permettent d'assurer les opérations de gestion courantes d'une structure.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Administrateur de biens

Gestionnaire de patrimoine
Agent immobilier

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Administrateur de biens
Gestionnaire de patrimoine
Agent immobilier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 313 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 605
Jugés difficiles à recruter	53 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndics

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants + Enseignants-chercheurs + Professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16494/>