

Management des organisations spécialité Gestion de l'Economie sociale et solidaire et Entrepreneuriat

RNCP16505 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1605, K1403, K1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université d'Auvergne - Clermont-Ferrand 1

<http://www.u-clermont1.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Formation de cadres intermédiaires du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire (associations, coopératives, mutuelles, structures de production de biens et services d'utilité sociale ou collective ...)

En prenant en compte les concepts qui font l'identité de l'Economie sociale (sociétés de personnes, démocratie participative, solidarité économique, cohésion et utilité sociales, emploi, développement durable, ...), il s'agit d'apporter une qualification sur les spécificités de gestion du secteur (y compris nouvelles formes juridiques) parallèlement à une formation générale à la gestion.

. Apprentissage de démarches entrepreneuriales où la performance, l'innovation, la gestion des ressources sont déclinées dans un objectif de valeur ajoutée sociale (l'individu au cœur du projet).

. Acquisition de ressources théoriques, pratiques, méthodologiques pluridisciplinaires pour favoriser l'adaptabilité des personnels aux nouveaux métiers et aux nouvelles qualifications attachées au secteur de l'économie sociale et solidaire.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le futur diplômé doit être capable : en référence aux problématiques du secteur de l'Economie sociale

- de concevoir, mettre en œuvre, évaluer un projet dans de multiples dimensions (juridique, économique, sociale, financière ...),
- d'appréhender les besoins et de formuler des propositions en s'appuyant sur des méthodes de diagnostic appropriées à un territoire, à un secteur d'intervention, à une catégorie de personnes ;
- d'apporter des appuis techniques au management,
- de connaître les mécanismes des financements publics et parapublics,
- de maîtriser le cadre juridique et administratif, les outils de gestion comptables et analytiques,
- d'élaborer et de gérer un budget,
- de communiquer (interne et externe), de se constituer un réseau de personnes ressources,
- d'animer une équipe autour d'objectifs de travail,
- de faire preuve d'autonomie.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsables et assistants de gestion (toutes fonctions)
 - . de structures associatives, coopératives, mutualistes...
 - . d'organisations croisant des activités économiques et sociales, culturelles...
- Agents de développement chargés
 - . de la vie associative auprès des collectivités
 - . de services d'aide à la personne et à la collectivité (services sociaux, santé, éducation, culture, loisirs, sport, tourisme...)
 - . de la dynamisation de territoires fragilisés, zones urbaines en déclin ou en reconversion
 - . de la protection de l'environnement...
- Responsables d'entreprises d'insertion professionnelle et sociale, coordonnateurs de dispositifs de lutte contre l'exclusion...
- Porteurs de projets de production de biens et services d'utilité sociale ou collective, de projets d'aide humanitaire...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 560 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 804
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Accès par la commission VAP ou par le jury de VAE (Décret du 19 août 2013)

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16505/>