

Responsable d'activités

RNCP1653 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312p
Code(s) ROME	M1707, M1101, M1705, M1302, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	05/03/2011

Certificateur(s)

Grenoble école de management (Grenoble EM)

<http://www.grenoble-em.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification gère une activité fonctionnelle ou opérationnelle, un service, une équipe. Il est chargé de développer des capacités relationnelles, de management et de gestion permettant le dialogue permanent et la collaboration avec l'ensemble des acteurs de l'entreprise dans les secteurs d'activités suivants :

- Management général
- études de marchés, lancement de produit nouveau, segmentation marketing et ciblage produit, communication marketing
- Management et stratégie
- optimisation d'un système d'information
- suivi et gestion d'un portefeuille clients, d'affaires
- négociation d'achats
- management de projets
- Management des hommes
- animation des équipes
- animation de réunions
- Gestion de l'entreprise
- suivi et analyse de documents comptables et financiers
- contrôle de gestion
- Développement personnel
- négociation commerciale
- communication en anglais

COMPÉTENCES ATTESTÉES

En transversal : Pilotage efficace de projets

Développement de la performance collective grâce au management

Analyse précise des mécanismes financiers d'une organisation

Déclinaison des plans stratégiques de l'entreprise

Selon le module d'approfondissement sectoriel :

Management général : gérer une organisation dans ses différentes dimensions

Développement commercial & Marketing : définir les objectifs et indicateurs de performance et proposer des recommandations, réaliser des études de marché en adéquation avec les objectifs, mettre en œuvre efficacement les

préconisations.

Chargé d'affaires : vendre et négocier dans un contexte complexe, suivre et développer une activité commerciale en fidélisant les clients, piloter une équipe

Systèmes d'information : initier la mise en oeuvre des S.I. au sein de son organisation.

Achats et Approvisionnement :définir la stratégie, organiser les processus et développer les achats dans un contexte national ou ninternational.

Clientèle bancaire : piloter et animer un point de ventes et services bancaires et/ou bancassurances, gérer et développer un portefeuille, prendre en charge efficacement la relation client.

Développement international : mettre en place une stratégie adaptée à chaque pays et à sa clientèle, gérer l'administration Import / Export, gérer l'interface Services internes / Partenaires extérieurs, optimiser les dispositifs de réduction des coûts logistiques et négocier les tarifs.

Création ou reprise d'une activité : Créer ou reprendre une entreprise, se mettre à son compte et réussir cette mutation.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Commerce, Marketing, Vente, Ressources Humaines, Achats et logistique, Gestion d'entreprise, Systèmes d'Information, supply chain, comptabilité et finances, organisation, stratégie, management

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable de la stratégie commerciale - Responsable commercial, directeur commercial
- Chef de secteur, chef d'agence
- Chef de produit
- Responsable marketing
- Responsable clientèle
- Dirigeant (e) de PME / PMI
- Responsable Achats et approvisionnement
- Responsable de production
- Responsable logistique
- Chef de produit export

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 848 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	37 080
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

50% Grenoble Ecole de Management dont :

- Directeur de l'ESC (président de jury)
- Directeur de la pédagogie ou des études
- Responsable formation continue diplômante

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

5 à 10 membres : 50% Grenoble Ecole de Management dont :

- Directeur de l'ESC (président de jury)
- Responsable formation continue diplômante
- Responsable pédagogique du programme
- 1 ou 2 enseignants

50% Entreprises dont :

- Représentants Employeurs
- Représentants Salariés

Les membres du jury peuvent se faire représenter.

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

5 à 10 membres répartis en: 50% Grenoble Ecole de Management dont :

- Directeur de l'ESC (président de jury)
- Responsable formation continue diplômante

- Responsable pédagogique du programme
- 1 ou 2 enseignants du programme

50% Entreprises dont :

- Représentants Employeurs
- Représentants Salariés

Les membres du jury peuvent se faire représenter.

COMPOSITION DU JURY — VAE

4 à 5 membres :

- 1 président de jury qui est le Directeur de l'ESC Grenoble ou son représentant.
- 1 ou 2 représentants de Grenoble EM
- 2 professionnels dont : 1 de niveau "employeur" et le second de niveau "salarié"

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 05/03/2011

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP13380

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

courriel : info@grenoble-em.com - <http://www.esc-grenoble.com/>
<http://www.esc-grenoble.com/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1653/>