

Diplôme d'Ecole Supérieure de Commerce d'Amiens

RNCP16545 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2014

Certificateur(s)

France Business School (FBS)

<http://www.france-bs.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé est capable de gérer la complexité des opérations des entreprises et des organisations dans un environnement incertain et fortement concurrentiel, d'encadrer et de motiver des équipes. Il est en charge de la mise en œuvre de la stratégie. Il fait preuve de créativité et d'innovation dans la recherche des solutions opérationnelles qui améliorent la performance des entreprises et des organisations.

Il exerce les activités suivantes :

- Analyser et évaluer les contraintes et opportunités de l'environnement externe et analyser les forces et faiblesses internes de l'entreprise
- Participer et mettre en œuvre la stratégie définie par l'entreprise
- Organiser et planifier les activités et les fonctions
- Etablir et piloter le budget des unités opérationnelles,
- Animer et piloter des équipes projets ou de services
- Etablir et mettre en œuvre un plan de communication
- Participer au recrutement de compétences nécessaires au bon fonctionnement des organisations et les gérer,
- Exercer une fonction de spécialiste dans un domaine de compétence ou dans un secteur (Finance, RH, SI, SIRH, économie sociale, entrepreneuriat social et solidaire, gestion de patrimoine etc.)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé démontrera des capacités pour:

- Appréhender la stratégie et le fonctionnement de l'entreprise dans l'interaction avec ses parties prenantes avec une vision aussi bien globale qu'opérationnelle,
- Travailler en collaboration et animer des équipes avec une logique de recherche de la performance et de l'amélioration continue
- Prendre des décisions pertinentes en fonction des caractéristiques et des contraintes de l'environnement de l'entreprise.
- Exercer le rôle de leader et de manager

- Identifier les problèmes et proposer des solutions favorisant la performance des entreprises
- Etre créatif, responsable, entreprenant, innovant et audacieux
- Maintenir une veille technologique et informationnelle
- Définir et mettre en place un plan de communication (information économique, sociale, financière, techniques)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Selon les spécialisations suivies lors de sa formation, le diplômé démontrera des compétences dans des différents domaines, en particulier ceux liés au :

- Management
- Finance
- Gestion de ressources humaines
- Contrôle de gestion
- Supply chain management
- Marketing
- Export
- Ingénierie d'affaires

et dans les secteurs suivants :

- Entrepreneuriat (création et reprise d'entreprise)
- Economie sociale
- Agro-industrie
- Banque et Assurances
- Distribution
- Conseil aux entreprises
- Développement territorial
- Développement international
- Système d'information

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable marketing
- Chef de produit
- Responsable des équipes commerciales
- Responsable administratif et financier
- Cadre financier spécialisé
- Gestionnaire de patrimoine
- Contrôleur de gestion
- Responsable des ressources humaines
- SIRH
- Cadre de la gestion des ressources humaines
- Responsable logistique
- Ingénieur d'affaires
- Conseiller en management
- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant de PME-PMI
- Directeur d'établissement ou d'Unité

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Pas de réglementation

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	308
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	0 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est nommé par le Recteur d'Académie sur proposition du Directeur Général. Le jury est composé par :

- Le Président : un enseignant chercheur indépendant de l'université,
- Le secrétaire : assuré par le Recteur d'Académie ou son représentant.
- Des suppléants : nommés pour le rôle du président et secrétaire.

Le jury comporte entre un et trois représentants du corps professoral et un et trois membres du comité de direction de l'école.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

pas prévu

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/08/2014
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

France Business School

FBS campus d'Amiens -ESC Amiens

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16545/>