

Domaine Droit Economie Gestion Mention Gestion des ressources humaines Spécialité Assistant RH: Evaluations et développement psychologique des ressources humaines

RNCP16606 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1501, M1502, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Pierre Mendès France Grenoble II (UPMF)

<http://www.upmf-grenoble.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme peut exercer les activités suivantes :

- -Participer aux principaux processus de GRH (recrutement, plan de formation, communication interne, représentant du personnel) ;
- -Rechercher efficacement les informations réglementaires françaises et européennes du travail pour répondre aux principaux problèmes juridiques et sociaux ;
- -Accompagner les responsables de secteur dans la gestion de leurs ressources humaines.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est capable de :

- -Identifier les missions et fonctions mises en œuvre ou à mettre en œuvre dans l'entreprise ou un de ses secteurs ;
- -Identifier les compétences professionnelles nécessaires à la conduite de missions ou fonctions à assurer dans l'entreprise ou un de ses secteurs, en s'appuyant sur l'expertise des acteurs concernés ;
- -Accompagner les responsables dans la mise en œuvre des différents entretiens ou enquêtes ;
- -Préparer un plan de formation pour validation ;
- -Vérifier la réalisation et évaluer les résultats des actions de formation ;
- -Préparer et diffuser une information sur un sujet concernant les ressources humaines
- -Mettre en place un dispositif d'identification des évolutions législatives, réglementaires et conventionnelles applicables à l'entreprise

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du diplôme peut exercer son activité dans toute organisation de travail de statut public ou privé

(association, hôpital, entreprise, PME/PMI, etc.)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du diplôme peut exercer l'emploi d'assistant Ressources humaines en PME/PMI ou dans une grande entreprise. Les métiers visés étant plutôt centrés sur le recrutement / la gestion de la formation / la gestion des aspects psychologiques du travail et moins la paie pure.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE
Jury Upmf (33%) / Afpi 38 et Tuteurs d'entreprise (66%)

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16606/>