

Assistant archiviste - Archives matérielles et numériques

RNCP16650 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	325t
Code(s) ROME	K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	09/12/2015

Certificateur(s)

Association des archivistes français (AAF)

Association de prévention du site de la Villette (APSV)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant archiviste intervient dans le traitement et la valorisation des archives quels qu'en soient la nature, le volume et le support.

- 1 - Collecter des archives : préparer la collecte, mettre en œuvre la collecte
- 2 - Classer des archives : trier des archives, rédiger un instrument de recherche, ranger des archives
- 3 - Conserver des archives : contrôler les conditions de conservation, participer à la conservation des archives, participer à un déménagement d'archives, éliminer des archives
- 4 - Communiquer des archives : communiquer des archives et suivre les retours, participer à des actions de valorisation des archives

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- 1 – Contrôler un bordereau de versement, participer à la formation des correspondants archives de l'entreprise, organiser la logistique de la collecte
- 2 – « Prendre en main » une boîte d'archives, faire le récolement d'un arriéré, repérer les anomalies dans la description,
- 3 – Remplir un bordereau d'élimination, contrôler un magasin d'archives, contrôler un contenant,
- 4 – Mettre à disposition les archives demandées, élaborer les grandes lignes d'un support de communication patrimoniale.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activités

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant archiviste, Archiviste, Archiviste-documentaliste, Agent de numérisation, Adjoint du patrimoine, Chargé de ressources documentaires.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

1 président

4 professionnels exogènes à l'action de formation

1 formateur référent

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

1 président

4 professionnels exogènes à l'action de formation

1 formateur référent

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	09/12/2015
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP26168

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16650/>