

Assistant au développement export

RNCP1670 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	312m
Code(s) ROME	D1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	31/12/2006

Certificateur(s)

CRCI DU CENTRE

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel exerce des activités distinctes selon sa fonction dans l'entreprise :

Assistant marketing :

- Mise en œuvre de la politique marketing de l'entreprise en tenant compte de la spécificité commerciale et législative : étude de marché, connaissance des réseaux (réseaux de distributeurs) et de la législation de chaque pays

Assistant commerciale export :

- Information sur la concurrence
- Participation aux foires et salons
- Elaboration du support à la vente
- Préparation des dossiers de négociation commerciale
- Gestion de la logistique et de l'administration des ventes
- Suivi des réclamations et des litiges
- Suivi des indicateurs de l'activité commerciale
- Suivi des problèmes financiers, monétaires et juridiques

Assistant logistique export :

- Gestion des liaisons techniques et administratives relatives à la circulation des marchandises

Assistant douanes :

- Etablissement des documents réglementaires (douanes et transit de marchandises)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées : - connaître toutes les étapes d'un dossier à l'international afin de le réaliser

- maîtriser les techniques d'organisation de son temps de travail en fonction des objectifs commerciaux
- connaître et maîtriser les techniques de rédaction d'une offre, d'un devis, d'un contrat
- maîtriser les techniques de veille économique afin de se tenir informé des conditions réglementaires et législatives des différents pays et des variations des cours du marché
- maîtriser les différents types de financement, les formalités bancaires
- maîtriser les techniques d'analyse des risques afin de sélectionner les couvertures les mieux adaptées

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles : assistant commercial, assistant administratif.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 049 €
Familles professionnelles (FAP)	R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	28 193
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	R2X80 — Attachés commerciaux R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Responsables activités internationales de CCI ; Responsables export en entreprises ; consultants spécialisés

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/12/2006
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.alfacentre.org> www.centreinfo.fr

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1670/>