

Diplôme de l'ESC Clermont -

RNCP16746 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	314, 312, 310
Code(s) ROME	D1406, M1202, M1503, M1705
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2015

Certificateur(s)

France Business School (FBS)

<http://www.france-bs.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les diplômés du master en Management sont capables :

De comprendre l'environnement des organisations et leur mode de fonctionnement ;

D'analyser et de gérer les opérations courantes de l'entreprise dans les différents domaines pour lesquels ils sont formés •

D'adopter une vision stratégique du fonctionnement des organisations pour contribuer efficacement à leur pilotage • pour participer à leurs évolutions •

De mobiliser les connaissances et les outils permettant d'apporter des réponses aux situations de gestion des entreprises

D'utiliser les méthodes de collecte et de gestion de l'information, pour transmettre et recevoir des informations et des connaissances

D'appréhender l'usage et l'impact des technologies de l'information et d'intégrer ces instruments dans le fonctionnement des organisations

D'apprécier les enjeux en matière d'éthique et de responsabilité associés au fonctionnement des organisations et aux métiers qui y sont présents et d'intégrer cette dimension dans les pratiques de travail

De faire preuve de l'intelligence sociale nécessaire à tout manager dans un contexte multiculturel

De s'intégrer et de diriger un groupe de travail

De s'adapter à leur environnement et de projeter leur évolution professionnelle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La formation du Programme Grande Ecole délivre aux étudiants :

des savoirs généralistes de haut niveau dans tous les domaines du Management. des connaissances spécialisées sur des domaines spécifiques

des savoir-faire adaptés au monde professionnel, acquis à IESC et au cours des expériences professionnelles-

des savoir-être nécessaires au comportement en entreprise et au management

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Fonctions de manager et de gestionnaire dans les organisations, dans les domaines :

du marketing, de la communication et la vente

de la finance .du contrôle de gestion et de l'audit-expertise des ressources humaines et du management

de la stratégie d'entreprise, conseil aux organisations et entrepreneuriat

et de métiers supports (gestion des achats, gestion logistique, gestion du système d'information)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Management en force de vente

Audit et contrôle comptables et financiers

Conseil en organisation et management d'entreprise Management des ressources humaines
Marketing

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La filière audit et expertise préparant à l'examen du DSCG délivre par équivalent les 5UE de cet examen

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 936 €

Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	27 669
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Jury composé chaque année d'étude du Corps professoral permanent et des professeurs associés Intervenant sur tes modules

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Jury composé des responsables de pôles académiques. du directeur de programme et du directeur général du groupe

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Année M2 possible en alternance (programme et calendriers adaptés). Jury composé du Corps professoral permanent et des professeurs associés intervenant sur les modules

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury de VAE, constitué d'enseignants- chercheurs .du directeur du programme, de professionnels et de représentants des instances paritaires

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2015

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

FBS ESC Clermùont

Fiche officielle (France Compétences)

