

Administration économique et sociale Spécialité : Entrepreneuriat et emploi dans les petites et moyennes organisations (EPMO)

RNCP16838 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315, 310
Code(s) ROME	M1502, M1503, K1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Haute Bretagne Rennes II

<http://www.uhb.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Dans le domaine du management des ressources humaines, le diplômé de ce Master pourra maîtriser le processus de recrutement et d'intégration du salarié, avoir une gestion stratégique des ressources humaines dans les PME et sensibiliser les futurs responsables RH aux dispositifs d'intrapreneuriat (création de structures innovantes au sein d'une structure déjà existantes) comme outils de mobilisation du personnel et d'employabilité (portage salarial, essaimage, coopératives d'accompagnement des entreprises)..

Dans le domaine de la création d'entreprise, le diplômé de ce Master pourra accompagner le développement d'un projet entrepreneurial et /ou développer son projet de création d'entreprise. Il pourra également former au management d'équipe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé de ce Master est capable de :

Connaître le contexte économique et juridique de développement d'un projet de création d'entreprise (y compris dans le domaine de l'économie sociale et solidaire)

Mettre en œuvre les outils liés à la création d'une entreprise (business plan, étude de marché, étude de faisabilité)

Maîtriser le code du travail et ses usages

Connaître les spécificités des PME en termes de gestion d'emploi

Mettre en place et piloter les outils de gestion des ressources humaines dans une petite structure (accompagner le dirigeant dans le développement de son projet en termes de gestion de l'emploi)

Organiser une politique de prévention des risques de troubles psychosociaux et maladies professionnelles des salariés

Accompagner le développement d'une politique d'intrapreneuriat au sein d'une grande organisation

Maîtriser la démarche de projet

Maîtrise des différents outils de communication

Capacité rédactionnelle

Travailler de manière autonome et en équipe

Conduire un projet et animer un groupe de travail

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

La gestion des ressources humaines est peu développée au sein des PME et cette absence de gestion peut entraîner un dysfonctionnement de la gestion de l'emploi débouchant sur une absence de développement de l'activité (recrutement inadapté, fort turn over, absentéisme). Or, le territoire local est essentiellement composé de petites et moyennes organisations. Un des objectifs du master est de former des individus capables de gérer stratégiquement l'emploi au sein de ce type de structure.

Dans le même temps, de nombreux patrons, issus du baby boom, connaissent des difficultés à trouver des repreneurs capables et compétents. Le master peut contribuer à former les porteurs de projets à le développer.

Les figures de l'entrepreneur, mais aussi celle de bras droit du patron, et du responsable des ressources humaines sont au cœur de ces problématiques.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métiers liés à la création d'entreprise (Responsable de projet entrepreneuriat, chargé de mission en accompagnement à la création, expert en accompagnement à la création via des boutiques de gestion ou des pépinières).

Métiers des ressources humaines (responsable RH, responsable gestion du personnel, consultant GPEC, chargé de recrutement, chargé de mission RH, chargé de formation, assistant RH).

Cadres gestionnaires de l'économie sociale (structures mutualistes, coopératives et associatives) et solidaires (entreprises d'insertion, de services aux personnes indépendantes). Chargés d'étude et de missions, porteurs de projets et animateurs de réseaux de développement solidaire, de mutualisation de ressources, de coordination de projets coopératifs.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Commission pédagogique (enseignants-chercheurs, professionnels)

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Commission pédagogique (enseignants- chercheurs, professionnels)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury VAE : Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16838/>