

Gestionnaire des ressources humaines

RNCP16877 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	315t
Code(s) ROME	M1501
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	16/06/2016

Certificateur(s)

Ministère de la défense - Ecole des fourriers de Querqueville (EFQ)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le gestionnaire des ressources humaines assiste le commandement dans le traitement des dossiers individuels et assure au sein d'un bureau de ressources humaines, la gestion administrative, juridique et financière des personnels de l'institution dans le respect de la réglementation en vigueur : administration du personnel, suivi des effectifs, référentiels en organisation des personnels, rémunération, chancellerie (notation, avancement, décorations, actions disciplinaires, absences irrégulières) et suivi de carrière.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

1. Gestion administrative de la carrière des personnels

- Vérifier le traitement des dossiers administratifs du personnel et renseigner le personnel se trouvant dans une situation administrative complexe.
- Préparer la mobilité fonctionnelle et géographique du personnel.
- S'assurer de la mise à jour du système d'information des ressources humaines (SIRH) et de la qualité des informations saisies pour son domaine de compétences.
- Participer à la mise à jour du référentiel d'organisation, suivre la situation des mouvements de personnel et l'évolution des compétences des individus.

2. Gestion des droits financiers et sociaux du personnel

- Constituer et vérifier les dossiers relatifs aux droits financiers du personnel ; renseigner les administrés sur leurs droits dans le respect de la réglementation relative aux droits financiers.
- Constituer et vérifier les dossiers relatifs au départ de l'institution ; conseiller les administrés quittant l'institution.

3. Management de proximité

- Encadrer et accompagner son personnel,
- Assurer et contrôler la formation pratique du personnel.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le gestionnaire des ressources humaines exerce son activité au sein d'un bureau de gestion des ressources humaines, dans tout type de structure :

- en état-major, en administration centrale, dans des unités décentralisées, des services de secrétariat général, des

secrétariats particuliers d'autorités.

- dans différents contextes et environnements : bases navales ou aéronavales, sur le territoire national (en métropole ou en outre-mer), en opérations extérieures, à terre ou en mer à bord de navires de la Marine nationale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gestionnaire de l'administration du personnel

Gestionnaire administratif/administrative ressources humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'obtention du statut militaire est exigée par le Ministère de la Défense pour exercer cet emploi en tant que militaire.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- Commandant de l'Ecole certificatrice – président
- 5 cadres d'instruction du domaine d'emploi -membres

COMPOSITION DU JURY — VAE

Cinq membres : un président assisté de deux professionnels et de deux formateurs.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	16/06/2016
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP5391

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP29810

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16877/>