

Administrateur/producteur de projets artistiques

RNCP16944 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	323p
Code(s) ROME	L1302, L1303, L1509, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	16/06/2016

Certificateur(s)

Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10

<http://www.u-paris10.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les principales activités visées sont liées à la production et l'administration de projets artistiques et culturels. Ainsi, l'ensemble de ces activités s'articule autour de trois grandes dimensions : la production ; l'administration générale et la direction ; la communication et les relations publiques.

1) La production

- Impulser, coordonner et piloter les projets de spectacles vivants et musicaux
- Étudier et sélectionner les projets de spectacles vivants et musicaux
- Déterminer les conditions de réalisation du projet et les moyens techniques, artistiques et financiers
- Élaborer et mettre en œuvre le projet artistique, pédagogique, culturel d'un établissement, d'une structure

2) L'administration générale et la direction

- Établir les dossiers de demande de financement, de partenariat (distributeurs, coproducteurs, ...)
- Déterminer le budget du projet (apport, prêts bancaires, ...) et établir les contrats (cession, convention, ...) avec les partenaires, financeurs, ...
- Recruter le personnel technique, artistique, administratif selon les besoins et constituer des équipes
- Piloter et coordonner l'activité d'une équipe
- Établir la programmation d'une salle de concert, d'un groupe, d'un théâtre, d'une chaîne de télévision, d'une station radio, ... selon le type de public et le projet artistique de la structure
- Superviser l'acheminement et l'installation de la logistique et de la signalétique sur le lieu d'un spectacle
- Effectuer le suivi administratif au niveau de la gestion des ressources humaines (contrat de travail, déclaration d'accident de travail, d'absence, ...) et financier du projet

3) La communication et les relations publiques

- Promouvoir le projet et élaborer les outils de communication adaptés au projet
- Mettre en œuvre les actions de communication liées à l'évènement
- Étudier les retombées médiatiques d'un spectacle (entrées en salles, audience, articles de presse, ...)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification permet aux bénéficiaires de développer des compétences en termes de production, d'administration, d'organisation, de gestion, de relation avec le public des compagnies, des établissements, des services culturels et tout autre organisme professionnel ayant trait aux secteurs du spectacle vivant et des projets musicaux.

Production

- Analyser et anticiper les enjeux

- Se tenir informé de l'évolution du contexte professionnel
- Conduire les relations avec les partenaires financiers et institutionnels
- Planifier les tâches

Administration et gestion

- Conduire les relations avec le personnel
- Accomplir les formalités administratives
- Suivre les aspects sociaux et les contrôler
- Gérer les budgets et la trésorerie
- Gérer la logistique
- Créer et adapter des outils

Communication

- Participer aux choix de communication
- Suivre les relations et la communication en direction des partenaires

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Compagnies musicales privées et publiques

Organisateurs de festivals

Sociétés de production de spectacles

Salles de spectacles

Théâtre

Parc de loisirs

Cirques

Compagnies artistiques

Collectivités locales : mairies, régions, Direction du développement culturel, Responsable de la programmation et de l'animation des salles Arts et Essai, ...

Associations culturelles

Comités d'établissement et comités d'entreprise

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Chargé d'administration et administrateur
- Chargé de production et responsable de production
- Chargé de production et diffusion
- chargé de communication de spectacles musicaux et/ou vivants
- Chargé des manifestations et outils de communication
- Régisseurs

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Certificat sécurité et prévoyance

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Intensité d'embauche, Non-durabilité de l'emploi, Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 452 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+2 (DUT, BTS, Deug ou équivalent) en communication et information (16 % des actifs en emploi)

Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	34 179
Jugés difficiles à recruter	12 %
Emplois saisonniers	29 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Président du jury : directeur de la composante certifiante

Les responsables pédagogiques de la formation

Deux professionnels des métiers visés

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président du jury nommé par le président de l'université

Les responsables pédagogiques de la formation

Deux professionnels des métiers visés

Un représentant de la formation continue

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	16/06/2016
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université Paris Ouest Nanterre La Défense

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16944/>