

Droit, Économie, Gestion Mention Management Spécialité Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA)

RNCP16953 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	314t, 314r, 314
Code(s) ROME	M1206, M1203, M1202, M1205, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme conduit des missions techniques dans les domaines de la comptabilité, du contrôle et de l'audit. Il participe à, et il sera amené à diriger, des missions liées à la mise en place : d'une comptabilité générale ou analytique, d'un contrôle budgétaire, d'un audit des comptes.

Avec quelques années d'expérience professionnelle, il peut animer une équipe de collaborateurs en cabinets d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, ou en cabinets de conseil.

Il peut également exercer des fonctions comptables, financières ou de consolidation ou des fonctions de contrôle de gestion et d'audit interne au sein de PME et PMI, filiales de groupes, avant d'assumer des fonctions d'encadrement et de direction comptable, financière et administrative.

Au sein d'une association ou d'une collectivité territoriale, il peut également assumer les fonctions de contrôleur de gestion, auditeur interne, responsable administratif et financier.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Il ou elle a la compétence pour :

Mener des missions longues afin de résoudre un problème comptable, un suivi des coûts, ou un contrôle (ou audit) d'une fonction de production d'information.

Faire preuve d'esprit de synthèse : pour analyser l'ensemble des éléments concourant à une situation donnée ou à un dysfonctionnement, pour y porter remède, pour rendre compte de son action et des décisions prises.

Mener à bien des missions techniques dans les domaines comptables et financiers.

Participer, voire diriger des missions liées la planification stratégique, au contrôle budgétaire, à la mise en œuvre de système informatisés de gestion (ERP), ou à l'établissement des comptes.

Animer une équipe de collaborateurs.

Compétences techniques, le titulaire du diplôme est capable de :

Maitriser la comptabilité générale française et internationale.

Conduire des opérations de consolidation.

Mettre en place une démarche de calcul des coûts par activités, notamment dans le domaine de la comptabilité de

gestion.

Gérer et d'administrer le personnel, gérer la trésorerie, les financements à moyen et long terme.

Effectuer le contrôle de gestion et notamment le contrôle budgétaire et le management des activités.

Faire le reporting financier et de gestion et d'élaborer des tableaux de bord.

Maîtriser les spécificités de la comptabilité publiques.

Ses compétences transversales, le titulaire du diplôme est capable de :

S'exprimer parfaitement en anglais, notamment pour l'utilisation des documents financiers ou pour le reporting.

D'utiliser aisément Les outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint.

De présenter des rapports d'études ou de projets.

D'animer des réunions.

Respecter rigoureusement des délais, des processus et de la confidentialité.

De traduire des données chiffrées en documents compréhensibles pour des non-initiés.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, ou cabinets de conseil,

PME et PMI, filiales de groupes,

Direction comptable, financière et administrative dans les secteurs publics ou privés,

Association ou collectivité territoriale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Contrôleur de gestion

Auditeur comptable et financier, auditeur externe ou auditeur interne

Responsable comptable et financier en entreprise ou en collectivité territoriale

Responsable de dossiers en cabinet d'expertise comptable puis, à terme, expert-comptable

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Réglementation relative au titre d'expert-comptable

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iae.univ-fcomte.fr/>

Université de Franche-Comté

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16953/>