

Droit, Économie, Gestion Mention Management Spécialité Management Administratif et Financier en Entreprise

RNCP16955 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310, 313, 314
Code(s) ROME	M1205, M1207, M1204, M1202, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Formé dans le domaine de la gestion, et spécialisé dans les domaines, de la finance et du contrôle de gestion, le titulaire du diplôme est un cadre opérationnel administratif et financier, ou en contrôle de gestion.

Le diplômé s'oriente vers des métiers d'essence financière, grâce aux compétences techniques acquises (solides connaissances sur les systèmes financiers, les outils de l'analyse et la gestion financière des entreprises) et des qualités professionnelles et personnelles.

Lorsqu'il est contrôleur de gestion, le diplômé est un cadre supérieur. Conseiller de la direction générale, ayant acquis une capacité d'analyse, de prise de décision et de synthèse, il lui est directement rattaché ou œuvre à la direction financière. Son activité est centrée sur l'exploitation d'éléments chiffrés, en particulier sur les comptabilités budgétaire et analytique, la mise en place de tableaux de bord et - depuis peu - la création de la valeur (en collaboration avec les services marketing et production). Il maîtrise les systèmes d'information de son domaine. A ce titre, il contribue à aider la direction générale et les centres de responsabilité dans l'orientation et le suivi de la stratégie, puisqu'il dispose d'une vision globale et transversale de l'entreprise.

Il exerce dans tout secteur d'activité, au sein d'entreprises de taille suffisamment importante, ou dans des organisations de taille plus modeste où la complexité des activités justifie son existence (sociétés de services, PME industrielles...), au niveau national ou régional (il existe en Franche-Comté un tissu de PME qui recherchent des contrôleurs de gestion, des cadres administratifs et financiers).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé est capable de:

- Superviser la gestion comptable et financière des entreprises
- Assurer des fonctions d'encadrement en acquérant des connaissances et compétences approfondies en Management, en Finance et en Contrôle de Gestion
- Préparer les décisions d'investissement et les opérations financières importantes
- Evaluer périodiquement les risques financiers et d'exploitation
- Elaborer des supports de reporting pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision

- • Assurer l'équilibre de la structure financière et suivre les flux financiers à moyen terme (plan de financement)
- • Assurer la gestion des flux financiers à court terme: superviser la trésorerie et les relations avec les banques
- • Préparer les budgets et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision
- • Préparer les tableaux de bord et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision
- • Etablir les prévisions d'activité, en termes de budgets, d'organisation et de moyens
- • Suivre l'activité en collectant les informations auprès des directions opérationnelles pour mettre en œuvre les processus d'accompagnement et de maîtrise de l'action
- • Elaborer et adapter en permanence les outils d'analyse, les indicateurs et procédures de contrôle à l'aide de traitements informatiques
- • Identifier et analyser les écarts significatifs entre les réalisations et prévisions
- • Suggérer les actions correctives aux directions opérationnelles au vu des écarts
- • Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale
- • Concevoir des outils de contrôle adaptés (tableaux de bord, systèmes de comptabilité de gestion...) à l'organisation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du diplôme travaillera au sein d'entreprises de divers secteurs d'activités (PME/PMI et grands groupes industriels, collectivités territoriales), ou comme consultant indépendant qui intervient comme conseiller sur des missions spéciales.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du diplôme pourra occuper les fonctions suivantes:

- Directeur administratif et financier
- Responsable administratif et financier
- Secrétaire général d'entreprise
- Trésorier d'entreprise
- Responsable de communication financière
- Contrôleur de gestion
- Gestionnaire de trésorerie
- Responsable développement économique
- Conseiller en gestion
- Contrôleur financier
- Conseiller financier
- Conseiller technique en finances

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €

Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	50 009
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iae.univ-fcomte.fr>

<http://www.univ-fcomte.fr>

Université de Franche-Comté

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/16955/>