

Diplôme de l'école supérieure des sciences commerciales d'Angers (ESSCA)

RNCP1707 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	314, 313, 310
Formacode(s)	32054, 34054
Code(s) ROME	D1406, M1703, M1705, M1204, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2022

Certificateur(s)

ESSCA · SIRET : 78611672300010

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le certifié exerce les fonctions de cadre généraliste ou spécialiste en management : il prend en charge toute fonction qui contribue à l'organisation, l'administration, la gestion et la promotion des activités de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Diriger, encadrer ou exécuter une mission de spécialiste dans le domaine du management et de la gestion des entreprises.

Blocs de compétences

RNCP1707BC01 — Analyser l'environnement socio-économique et produire des informations pour orienter les décisions stratégiques

LISTE DE COMPÉTENCES

B1.C1 : Concevoir et mettre en place un système de veille concurrentielle pour identifier l'avantage compétitif, relativement aux opportunités et menaces de l'environnement.

B1.C2 : Analyser l'environnement interne et externe (dans toutes ses dimensions) : géopolitique, économique, technologique, sociale ..., afin de caractériser les risques et les opportunités pour l'entreprise

B1.C3 : Déployer des méthodes robustes, quantitatives et qualitatives, pour anticiper les besoins spécifiques à différents segments de marché

B1.C4 : Elaborer les objectifs stratégiques et les ressources allouées en vue d'établir un plan d'action stratégique (ex. plan d'affaires)

B1.C5 : Définir le modèle économique et la structure de gouvernance d'une activité afin de construire un plan d'affaires argumenté et documenté.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle portant sur l'analyse stratégique de l'environnement et le diagnostic interne de l'entreprise

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite, voire complétée d'une présentation orale où l'on

valide chez l'apprenant la maîtrise des outils d'analyse stratégique et la capacité à prendre en compte toutes les dimensions dans l'analyse.

Travail de groupe sur un mini projet d'entreprise, comprenant la création d'une nouvelle activité, la mise en œuvre d'un nouveau modèle économique et l'élaboration d'un plan d'affaire documenté

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite où l'on valide chez l'apprenant la capacité à sourcer ses données et adopter des méthodologies robustes pour livrer un rendu pertinent

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B1 de la certification

RNCP1707BC02 — Manager en mode projet ou hiérarchique l'exécution d'un plan stratégique en vue de maximiser la création de valeur économique

LISTE DE COMPÉTENCES

B2.C1 : Concevoir une organisation et des processus en vue de favoriser l'innovation et l'agilité dans la prise de décision

B2.C2 : Mettre en place des indicateurs de performance managériale en lien avec les objectifs stratégiques pour aligner la vision à long terme et les actions au jour le jour

B2.C3 : Déployer des méthodes de gestion de projets en vue d'opérationnaliser la stratégie dans le respect du droit applicable

B2.C4 : Analyser les principaux états et ratios financiers pour diagnostiquer la situation comptable, financière et fiscale d'une entreprise

B2.C5 : Mettre en place un système de gestion et de contrôle avec des indicateurs pour piloter la création de valeur économique d'une entreprise

B2.C6 : Construire un budget pluriannuel pour planifier les investissements et les charges puis mesurer annuellement l'écart du réalisé par rapport aux objectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etudes de cas individuelle, travaux de groupe, portant sur la conception et la mise en place d'indicateurs de performance au sein d'un projet et d'une entreprise, la conception d'organisations performantes, le diagnostic financier et l'établissement d'un budget pluriannuel.

L'évaluation des compétences se fait à travers des productions écrites où l'on valide chez l'apprenant le degré de maîtrise des outils et systèmes de contrôle de gestion ainsi que la capacité à concevoir des organisations agiles et innovantes

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B2 de la certification

RNCP1707BC03 — Définir la stratégie marketing et commerciale, piloter la mise en œuvre d'un plan marketing pour gagner des parts de marché ou préserver des positions commerciales

LISTE DE COMPÉTENCES

B3.C1 : Déployer des outils de collecte et d'analyse de données afin de détecter les tendances et d'anticiper les demandes futures des clients

B3.C2 : Maîtriser les outils et techniques de marketing opérationnel pour établir un plan d'action marketing et commercial incluant mix produits, segmentation clients, politique de distribution et plan média omni-canaux.

B3.C3 : Conjuguer créativité et rigueur opérationnelle pour réussir le lancement commercial de nouveaux produits

B3.C4 : Identifier et sélectionner des prestataires et partenaires externes afin de maximiser l'impact des actions marketing et commerciales

B3.C5 : Mesurer le retour sur investissement des actions marketing et commerciales.

B3.C6. Maîtriser les techniques de commercialisation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas individuelle portant sur le positionnement marketing et le développement commercial d'une marque ou d'une gamme de produits et la sélection de partenaires stratégiques

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite et une présentation orale où l'on valide chez l'apprenant la maîtrise des outils marketing et le sens commercial

Travail de groupe sur un mini projet comprenant le lancement d'un nouveau produit.

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite, voire d'une présentation orale, qui valide chez l'apprenant la créativité, la rigueur organisationnelle et la maîtrise des outils de collecte et d'analyse de données

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B3

de la certification

RNCP1707BC04 — Mettre en place un management des relations humaines pour favoriser l'adhésion et l'engagement des salariés

LISTE DE COMPÉTENCES

B4.C1 : Mettre en place un dialogue social constructif pour prévenir, anticiper et gérer les conflits en respectant le droit du travail

B4.C2 : Motiver et fédérer une équipe pour canaliser les énergies vers l'atteinte des objectifs en donnant du sens à l'action

B4.C3 : Attirer et fidéliser les talents et les compétences utiles à l'entreprise afin de préserver la performance de l'entreprise

B4.C4 : Maîtriser à distance dans un contexte interculturel pour permettre à l'entreprise de déployer ses activités dans un contexte international

B4.C5 : Développer les compétences des salariés, selon leur diversité et leur expérience, pour rendre l'entreprise plus performante en proposant des formations adaptées aux besoins de l'employeur et aux aspirations des salariés.

B4.C6 : Accompagner les changements organisationnels et stratégiques dans son périmètre d'activité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite où l'on valide chez l'apprenant le degré d'intégration de la dimension sociale dans l'exercice du management.

Mise en situation - jeu de rôle managérial proposant plusieurs situations réelles simulées (négociation avec les partenaires sociaux, établissement d'un plan de formation, management commercial interculturel)

L'évaluation des compétences se fait à travers une observation des attitudes et des comportements de management en situation où sont validés les savoir-faire de l'apprenant dans la gestion des relations humaines.

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B4 de la certification

RNCP1707BC05 — Intégrer les enjeux communicationnels et émotionnels pour exercer son leadership

LISTE DE COMPÉTENCES

B5.C1 : Développer une capacité d'analyse réflexive pour identifier et contrôler ses propres émotions et celles des autres

B5.C2 : Détecter et activer les moteurs de motivation de chaque salarié pour favoriser l'engagement et l'alignement sur les objectifs stratégiques

B5.C3 : Instiller une culture du droit à l'erreur afin de favoriser la prise de risque et la mise en place d'organisations apprenantes en promouvant les démarches essais-erreurs

B5.C4 : Maîtriser sa communication orale et écrite pour impacter positivement un auditoire

B5.C5 : Utiliser et diffuser au sein de l'organisation des nouvelles technologies en vue de favoriser la direction d'équipes à distance

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Etude de cas portant sur la motivation des salariés au travail, et les organisations apprenantes. NB. Les apprenants sont amenés à utiliser des plateformes collaboratives pour travailler à distance à la constitution de documents (ex. Moddle, Teams).

L'évaluation des compétences se fait à travers une production écrite et une présentation orale où l'on valide chez l'apprenant la capacité à communiquer avec efficacité auprès d'un auditoire et à maîtriser les principales théories de la motivation

Travaux individuels et collectifs de recherche et de synthèse sur le leadership et l'intelligence émotionnelle.

L'évaluation des compétences se fait à travers un travail écrit et une présentation orale où l'on valide chez l'apprenant la capacité à adopter une posture réflexive et empathique.

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B5 de la certification

RNCP1707BC06 — Exercer les fonctions clés de la gestion d'entreprise en milieu international en maîtrisant la langue anglaise

LISTE DE COMPÉTENCES

B6.C1 : Analyser un environnement socio-économique et produire des informations professionnelles en Anglais en maîtrisant le vocabulaire spécifique

B6.C2 : Manager les hommes, les budgets et les projets dans un contexte international en maîtrisant l'Anglais à un niveau professionnel

B6.C3 : Rédiger un document professionnel et piloter sa mise en œuvre opérationnelle dans un environnement international en maîtrisant l'anglais et le vocabulaire spécifique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation - jeu de rôle en Anglais proposant plusieurs situations de management simples reconstituées

L'évaluation des compétences s'effectue pendant la simulation à travers l'observation de la maîtrise du vocabulaire spécifique au management des hommes, des budgets et l'aisance à l'oral

L'évaluation des compétences s'effectue à travers la qualité de l'écrit en langue anglaise : maîtrise de l'expression et du vocabulaire spécifique, syntaxe et grammaire correcte.

Tests d'anglais : TOEIC, TOEFL, validation d'épreuves écrites et orales.

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B6 de la certification

RNCP1707BC07 — Formaliser, analyser les données, conceptualiser, autour d'une problématique managériale

LISTE DE COMPÉTENCES

B7.C1. : problématiser les situations managériales en vue de dresser un questionnement de nature stratégique.

B7.C2. : maîtriser la recherche et la synthèse documentaires sur une problématique donnée et, argumenter autour des débats théoriques afférents.

B7.C3 : sélectionner les options méthodologiques appropriées à une problématique managériale donnée.

B7.C4 : collecter et analyser des données qualitatives ou quantitatives.

B7.C5 : présenter des résultats, formuler des recommandations managériales et, les discuter au regard de débats théoriques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dans le cadre d'un mémoire individuel :

- Rédaction d'une problématique managériale.
- Production d'une revue de littérature afférente à une problématique managériale.
- Exposé écrit de choix méthodologiques.
- Selon l'option méthodologique retenue : réalisation de tests statistiques, de modélisation ou bien, d'analyse de données verbales, compte-rendus d'observation participante.
- Présentation écrite de résultats et discussion au regard d'options théoriques.
- Formulation écrite de recommandations managériales.

Un Certificat de compétences sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences B7 de la certification

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité : Industrie, commerce, services.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessible : Fonctions d'encadrement et de spécialiste.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Élevée (4/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 875 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 345
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury National sous la présidence d'un représentant du Ministre de l'Enseignement Supérieur

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Jury National sous la présidence d'un représentant du Ministre de l'Enseignement Supérieur

COMPOSITION DU JURY — VAE

oui

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	9 278 €
Selon la branche	6 500 € – 9 764 €
Prise en charge	Branches concernées

9 278 €	Valeur par défaut · 176 branches
9 764 €	COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE des Télécoms, CPNE des exploitations frigorifiques, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
8 966 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de l'immobilier, CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
9 755 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
9 350 €	CPNEFP Mutualité, Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
7 000 €	CPNE Industrie pétrolière, CPNEFP de la métallurgie
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de l'industrie cimentière
9 623 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
9 500 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
9 486 €	CPNFPE des sociétés d'assurances
9 205 €	CNPE des sociétés financières
8 879 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 700 €	CPNEFP des jardineries et graineteries
8 668 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 000 €	CPNE chimie
7 500 €	CPNE de la branche Banque Populaire

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36352

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.essca.fr>
<http://www.essca.asso.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1707/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1
Parcours menés à terme	11
Taux d'achèvement	1100 %

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	22
Montant total engagé	69 600 €
Coût moyen par dossier	3 164 €
Durée moyenne	339 h
Période	01/2020 – 07/2022
France compétences	75 %
Entreprise	13 %
Reste à charge titulaire	12 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.