

Droit, Économie, Gestion Mention Management Spécialité Administration des Entreprises

RNCP17315 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1302, M1402, M1707, M1204, M1703
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Doté d'une première compétence dans le domaine des sciences et techniques, du droit, de la santé, du sport ou des sciences humaines, le diplômé du parcours Management des entreprises ou Entrepreneuriat et innovation, exerce des activités variées dans les secteurs de la gestion et du management. Il conduit ses activités en tant que cadre, consultant, ou entrepreneur.

- 1- Il gère l'activité d'une entreprise, d'un service ou d'une unité de production conformément aux objectifs stratégiques de cette organisation, en intégrant les dimensions marketing, technique, financière et humaine.
- 2- Il mène à bien des activités fonctionnelles variées dans l'entreprise en bénéficiant de ses compétences multiples et d'une vision transversale. Les activités qu'il peut exercer relèvent de la gestion de production, de la finance et du contrôle de gestion, du marketing et de l'action commerciale, des achats, du management des ressources humaines.
- 3- Il conçoit et conduit un projet de développement ou d'innovation dans une entreprise existante.
- 4- Il réalise le diagnostic complet d'une entreprise ou organisation afin de définir une stratégie de développement et de changement.
- 5- Il conseille et accompagne le dirigeant d'une entreprise ou d'une organisation dans ses projets de développement, d'innovation ou de redressement.
- 6- Il porte un projet de création ou de reprise d'une entreprise depuis l'élaboration du plan d'affaires jusqu'à sa mise en œuvre.
- 7- Il conseille et accompagne les créateurs et repreneurs d'entreprises.

Le diplômé issu du parcours « management des entreprises » est spécialiste de l'organisation des entreprises et accorde une attention particulière au fonctionnement humain. Le diplômé du parcours « entrepreneuriat et innovation » crée ou reprend une entreprise, il peut aussi assurer la conduite des projets de développement et d'innovation dans les entreprises existantes. Il est particulièrement à l'aise avec les activités 3, 6 et 7.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est doté d'une première compétence acquise en tant qu'étudiant ou salarié dans un domaine autre que la gestion (sciences et techniques, santé, droit, sciences humaines, langues, sport), les compétences

décrites ci-dessous relèvent de la gestion et du management et pourront être utilisées par le diplômé dans des contextes variés et enrichies par la combinaison avec sa première compétence.

Pilotage stratégique

Le diplômé est capable de :

- Réaliser un diagnostic stratégique complet
- Identifier des opportunités d'affaires et développer l'activité en utilisant les outils du marketing
- Réaliser une étude de marché ou dialoguer avec des consultants
- Analyser l'environnement concurrentiel
- Définir un plan de développement, de changement ou de redressement
- Concevoir et mettre en œuvre un plan marketing

Pilotage opérationnel et humain

Le diplômé est capable de :

- Concevoir et piloter un projet dans ses dimensions budgétaire, marketing, opérationnelle, humaine
- Etudier la faisabilité d'un projet de développement, d'innovation, de croissance externe, et élaborer son plan d'affaires
- Utiliser les outils de la gestion de projet
- Utiliser les outils de la gestion de production
- Identifier la structure du système d'information adapté à l'entreprise
- Animer des équipes pluridisciplinaires
- Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure
- Accompagner des processus de changement
- Mettre en place des outils de management des ressources humaines

Pilotage financier et juridique

Le diplômé est capable de :

- Calculer, analyser et assurer le suivi des coûts de production
- Elaborer des budgets et réaliser leur suivi
- Elaborer et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Piloter la mise en place ou l'adaptation du système de contrôle de gestion
- Evaluer les conditions de rentabilité d'un investissement
- Piloter la gestion financière de l'entreprise
- Définir et mettre en œuvre la politique financière de l'entreprise
- Identifier des problématiques juridiques d'une entreprise et dialoguer avec les experts juridiques

Entrepreneuriat et innovation

Le diplômé est capable de

- Elaborer un plan d'affaire pour un projet de création, de reprise, de développement et d'innovation
- Rechercher les financements adaptés au démarrage d'une activité
- Construire et présenter un argumentaire de son projet à des partenaires et bailleurs de fonds
- Définir le modèle économique de son entreprise

Compétences transversales

Le diplômé est capable de

- Comprendre et s'exprimer à l'écrit et à l'oral en anglais des affaires
- Utiliser les bases de données utiles à la veille stratégique et concurrentielle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplômé peut travailler au sein d'entreprises petites ou grandes appartenant à des secteurs d'activité variés, mais aussi dans des organisations publiques nationales, des collectivités territoriales ou des institutions de santé. Le choix du secteur d'activité et de l'entreprise est souvent guidé par le domaine de la première formation ou expérience afin de bénéficier des atouts de la double compétence.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les métiers accessibles à l'issue de la formation sont variés, correspondant à des responsabilités transversales (directeur d'unité, chef de projet, entrepreneur, consultant) ou plus spécialisés dans les grandes fonctions de l'entreprise.

Les métiers accessibles sont par exemple : directeur d'unité, chef de projet, ingénieur d'affaires, chef de produit, responsable achat, responsable marketing, responsable administratif et financier, responsable du contrôle de gestion, responsable de production, responsable des ressources humaines, consultant, conseil en entrepreneuriat, responsable logistique, chargé d'affaires...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 771 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 115
Jugés difficiles à recruter	36 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE
Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE
Possible pour partie par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE
Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'IAE : <http://iae.univ-fcomte.fr>

Site de l'Université de Franche-Comté : <http://www.univ-fcomte.fr/>

Université de Franche-Comté

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17315/>