

Activités juridiques Spécialité Métiers du notariat

RNCP17334 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	345
Code(s) ROME	K1902, C1504, C1503, C1501, C1109
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Bourgogne - Dijon

<http://www.u-bourgogne.fr>

Université de Franche-Comté - Besançon

<http://www.univ-fcomte.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme remplit les fonctions de collaborateur de notaire. Il exerce une activité de rédacteur d'actes juridiques courants (ventes immobilières, prêts, actes de notoriété, déclarations de succession), assiste le notaire pour la gestion de dossiers plus complexes, dans les domaines du droit de la construction, du droit de l'entreprise et de la transmission du patrimoine, reçoit, renseigne la clientèle dans les domaines propres à l'activité notariale.

Formé pour exercer une fonction de technicien au sein des offices de notaires, le diplômé pourra également intégrer les professions au sein desquelles les connaissances acquises dans les matières notariales sont recherchées. Il pourra notamment exercer ses compétences dans le domaine de l'immobilier (négociation et évaluation des biens immobiliers), de la banque, et de l'assurance (conseil et gestion de patrimoine).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé a acquis la maîtrise et une connaissance approfondie des notions juridiques du droit des personnes et de la famille, du droit immobilier, du droit des biens, du droit de l'entreprise, du droit des successions, de la fiscalité de l'immeuble et de la transmission. Les enseignements dispensés par les membres de la profession notariale, donnent au diplômé les compétences pratiques nécessaires à l'activité de collaborateur.

Il est capable de :

- Constituer et gérer un dossier sous la responsabilité du notaire
- Recueillir, traiter et classer les pièces administratives nécessaires à l'accomplissement des formalités antérieures et postérieures requises pour la rédaction des actes
- Rédiger les actes courants sous la responsabilité du notaire
- Effectuer des recherches juridiques précises
- Maîtriser l'outil informatique
- Utiliser les bases de données et les logiciels professionnels
- Recevoir et conseiller la clientèle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le collaborateur du notaire a vocation à travailler dans les études de notaires, mais sa formation lui permet également d'occuper des fonctions auprès des professionnels de l'immobilier (agences immobilières, syndicats de copropriété, cabinets de gestion immobilière), dans les banques et les cabinets d'assurances.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Collaborateur dans un office notarial : clerc rédacteur d'actes, clerc aux formalités

Collaborateur dans une agence immobilière

Employé de banque ou dans un cabinet d'assurances

Employé dans un cabinet de gestion de patrimoine

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 151 €
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit · tension 4/5 (Élevée) QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance · tension 3/5 (Modérée) R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier · tension 5/5 (Très élevée) R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndicats · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	15 610
Jugés difficiles à recruter	49 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit QBX01 — Gestionnaires de la banque et de l'assurance R3X84 — Employés et professions intermédiaires de l'immobilier R4X93 — Cadres agents immobiliers et syndicats

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'Enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs, enseignants et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'UFR SJEPEG: <http://sjepg.univ-fcomte.fr>

Site de l'IAE : <http://iae.univ-fcomte.fr>

Site de l'Université de Franche-Comté : <http://www.univ-fcomte.fr>

Site de l'Université de Bourgogne : <http://www.u-bourgogne.fr/scolarité-droit-aes-économie>

Université de Franche-Comté

Université de Bourgogne

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17334/>