

Licence Droit, Economie, Gestion, mention Sciences de Gestion

RNCP17380 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	313, 312, 310
Code(s) ROME	M1605, M1203, C1206, M1501, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la licence de gestion, quel que soit le parcours choisi : gestion, gestion de patrimoine ou comptabilité contrôle audit, est apte à prendre un poste de collaborateur, assistant d'un manager, au sein d'une structure publique comme privée, d'une PME comme d'une grande entreprise.

Suite au parcours gestion, ayant acquis une vision d'ensemble du fonctionnement d'une entreprise, tous les métiers de la gestion lui sont ouverts : commercial-marketing, RH-paie, finance d'entreprise ou de marchés, administration...

Les étudiants ayant choisi le parcours gestion de patrimoine peuvent exercer des métiers de conseillers de clientèle, de commerciaux, de gestionnaires de relations clients dans les réseaux bancaires, les sociétés d'assurance ou les conseillers en gestion de patrimoine indépendants.

Les diplômés du parcours CCA peuvent exercer des métiers dans le domaine de la comptabilité et du contrôle de gestion au sein de toute entreprise industrielle ou commerciale ou de sociétés de services.

Il est à noter que pour l'Université Dauphine la licence est essentiellement un cycle préparatoire au master, ce que confirme le choix des étudiants : la poursuite d'études est choisie par plus de 98% des étudiants.

Le titulaire de la licence Parcours Gestion est en mesure de :

- Comprendre et analyser des documents juridiques, comptables, fiscaux, etc., afin d'en retirer à un premier niveau l'information pertinente
- Participer à des études qualitatives et quantitatives
- Mettre en œuvre des indicateurs opérationnels
- Présenter des résultats, élaborer des notes et rapports
- Contribuer au développement commercial
- Organiser des réunions de travail, faire des présentations

- Utiliser les outils informatiques usuels
- Appliquer des outils et des méthodes dans différents contextes : finance, RH, marketing...

Le titulaire de la licence parcours Gestion de patrimoine est en mesure de :

- Préparer la mise en place d'une stratégie patrimoniale conduisant à la prescription de produits de placement
- Recueillir et traiter des données communiquées par le client (approche client, détermination de ses objectifs et ses contraintes)
- Analyser et comparer différents portefeuilles de titres
- Proposer le service/produit financier adapté à la demande du client
- Arrêter avec le client les conditions des contrats (mensualités...) selon les produits et services
- Renseigner les formulaires de contractualisation, collecter et transmettre des pièces justificatives
- Effectuer la veille des comptes débiteurs, analyser les causes et rechercher des solutions amiables.

La licence parcours CCA prépare aux métiers comptables et financiers. Son titulaire est en mesure de :

- Lire un bilan, analyser les comptes d'une entreprise
- Porter un diagnostic global sur la situation financière d'une entreprise
- Mesurer les aspects particuliers de la gestion d'une activité de l'entreprise
- Participer à l'élaboration de tableaux de bord, à l'élaboration d'un budget
- Utiliser un logiciel de gestion comptable (type Ciel ou Sage)

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences disciplinaires :

- Disposer des outils permettant de comprendre l'environnement politique, économique, juridique et financier : concurrence, marchés, risques, internationalisation, enjeux économiques
- Connaître le contexte managérial et entrepreneurial des différents types d'entreprises et des différents secteurs : banques, sociétés de conseil, industrie
- Connaître la réglementation générale de différentes activités
- Mettre en œuvre avec les outils statistiques et bureautiques –C2i- les indicateurs de suivi et de résultats de toute activité

Selon le parcours de 3ème année choisi :

- Maîtriser les principales compétences dans les différents domaines de la gestion des entreprises : analyse des comptes, diagnostic financier, outils de gestion des ressources humaines, organisation, marketing, négociation commerciale.

Compétences transversales :

- Savoir s'exprimer par écrit et par oral sur un sujet de gestion
- Maîtriser les méthodes de recherche documentaire
- Être autonome dans le travail universitaire, travailler en groupe
- Savoir formaliser une synthèse, construire un argumentaire, faire preuve d'esprit critique, savoir se remettre en question
- Maîtriser, selon le parcours, l'anglais et une autre langue étrangère.

Le diplôme de licence n'est cependant pour l'Université Dauphine qu'une étape dans l'acquisition de compétences plus techniques, méthodologiques et spécifiques à un métier particulier de la gestion.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprise privée, publique, de toute taille, de tout secteur

Particulièrement pour la Gestion de patrimoine : Banque, finance, assurance...

Particulièrement pour la licence CCA : Cabinets comptables

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Collaborateur d'un chef d'entreprise

Assistant comptable, assistant de gestion, assistant logistique

Assistant RH, gestionnaire de la paie
Conseiller de clientèle

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 450 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	64 687
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE
Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un Maître de conférences des Universités et comprenant le responsable de la formation, des enseignants...

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE
Licence Parcours de gestion exclusivement

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Non

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible par VES ou VAP (étude du dossier par la Commission pédagogique)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP25254

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.dauphine.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17380/>