

Licence Sciences humaines et sociales, Mention Sciences de la société

RNCP17389 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	340m, 120g, 123
Code(s) ROME	M1402, K1201, M1401, K1601, K1404
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la licence est apte à prendre un poste d'encadrement intermédiaire, de collaborateur d'un manager, d'administratif, de chargé d'études au sein d'une structure publique comme d'une organisation privée, dans des secteurs différenciés comprenant aussi bien le secteur de la presse que l'économie sociale et solidaire.

Les activités qui peuvent être mises en œuvre par les diplômés sont principalement de la gestion, de l'administration, de la gestion des ressources humaines, de la documentation, et communication, de la conduite de projet...

Des métiers comme chargé de la documentation dans une entreprise de presse, coordinateur d'action humanitaire dans le secteur social et solidaire ou un organisme non gouvernemental, chargé du développement durable au sein d'un grand groupe industriel, gestionnaire ressources humaines dans une entreprise sont des métiers tout à fait accessibles pour ces diplômés en dehors des fonctions habituelles de gestion et de conduite de projet en tant que cadre intermédiaire au sein de toutes sortes de services.

La licence est une formation pluridisciplinaire dont l'objectif premier est la poursuite des études en master(98% des étudiants poursuivent effectivement leurs études) et le passage des concours relevant de la fonction publique, d'Etat ou des collectivités territoriales ou de la Sécurité sociale. Elle offre l'enseignement de base aux concours d'entrée des écoles de Journalisme. Elle constitue le socle pour des formations de master visant l'entrée dans les carrières administratives, dans les fonctions de chargés d'enquêtes et d'études, dans les fonctions de gestionnaires de projet et conduite du changement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences disciplinaires :

Le titulaire de la licence dispose d'un double compétence, en économie et en sciences sociales. Il est en mesure de :

- comprendre l'environnement socio-économique
- connaître l'entreprise, la situer dans son contexte socio-économique, identifier les différentes fonctions d'une organisation
- mobiliser les informations pertinentes (connaître la réglementation), les mettre en forme en vue de préparer un document synthétique
- analyser et interpréter des données sociologiques, politiques et économiques

- connaître les techniques d'analyse conjoncturelle, faire des prévisions, établir des tableaux de bord

Compétences génériques :

- communiquer de façon orale et écrite de manière professionnelle c'est-à-dire adaptée au contexte de la communication et aux interlocuteurs
- utiliser les outils bureautiques courants pour la rédaction et la préparation de rapports et de présentations
- savoir lire, écrire et s'exprimer en anglais
- travailler en équipe, y compris avec des personnes issues de disciplines différentes, motiver les autres pour atteindre des buts communs
- rechercher, analyser, exploiter des informations issues de sources différentes sur des supports différents (papier et électronique) et utiliser les sources d'information écrites et électroniques dans le respect du droit de la propriété intellectuelle, de la vie privée et de l'éthique. Savoir construire une problématique à partir de sources différentes
- savoir poser un problème et le résoudre : formuler des questions en termes abstraits, rassembler des données correspondantes, analyser leurs relations et présenter des résultats, utiliser dans une situation inédite les connaissances acquises.
- savoir formaliser une synthèse, construire un argumentaire, faire preuve d'esprit critique, savoir se remettre en question
- être autonome dans le travail universitaire : s'organiser individuellement, gérer son temps et ses priorités, planifier, être en capacité de poursuivre par soi-même ses apprentissages, se préparer à se former tout au long de la vie.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Bureaux d'études, instituts de sondage, organismes d'enquête, secteur des médias

Grandes entreprises

Administration publique et collectivités territoriales, sociétés d'économie mixte

Cabinets d'élus, partis politiques

Associations, mutuelles

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chef de projet, chargé d'études économiques et statistiques

Chargé de la communication

Chargé du développement durable

Responsable qualité

Documentaliste dans une entreprise de presse

Assistant parlementaire

Accès aux concours de la fonction publique dans ses trois dimensions, Etat, administration territoriale et Sécurité Sociale

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 485 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible) V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 775
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation V4X85 — Professionnels de l'action sociale

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un Maître de conférences des Universités et comprenant le responsable de la formation, des enseignants...

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Non

COMPOSITION DU JURY — VAE

Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée.

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP25256

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17389/>