

Diplôme de l'Ecole Supérieure de Commerce de Grenoble/programme grande école

RNCP17480 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	312, 315, 313
Code(s) ROME	M1202, M1205, M1402, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Chambre de commerce et d'industrie de Grenoble (CCI de Grenoble) - Grenoble école de management (Grenoble EM)

<http://www.grenoble-em.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification possède les qualités managériales et humaines qui lui permettent d'exercer ses fonctions au sein des directions de grandes entreprises ou des PME /PMI. Il occupe des postes à haute responsabilité et est à même de travailler dans un environnement international.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire de la certification :

- possède les connaissances, outils et concepts généraux de gestion, et est capable de les utiliser afin de proposer des solutions intégrées à une problématique de gestion ;
- est capable de s'adapter, d'évoluer et de coopérer dans un environnement international et dans des cultures différentes ;
- prend en considérations les conséquences humaines, sociales et environnementales des décisions et pratiques de gestion ;
- possède les connaissances et compétences nécessaires au management de la technologie, de l'innovation et des changements organisationnels induits ;
- possède les compétences nécessaires pour un usage pertinent des systèmes d'information ;
- sait communiquer de façon efficace ;
- possède un esprit critique et des compétences de résolution de problèmes ;
- est capable de travailler de façon efficace et constructive en groupe ;
- possède des capacités de leadership.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les titulaires de la certification exercent leurs fonctions principalement au sein de grands groupes ou de PME/PMI en France et à l'international. Ils exercent principalement dans les secteurs du commerce et de la distribution, dans les services financiers et assurances, dans le conseil et les technologies de l'information.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les certifiés exercent notamment les activités suivantes :

responsable d'affaires, ingénieur d'affaires, responsable administratif ou financier, chef de produit, chargé d'activité marketing, auditeur, consultant, chargé de communication, acheteur, chargé de ressources humaines.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 740 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	51 252
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

50% de membres dépendant de l'organisme et 50% de membres extérieurs à l'organisme, représentants du secteur professionnel, dont 1 à 2 employeurs et 1 à 2 salariés (parité)

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

