

Chargé de recouvrement

RNCP17531 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	313t
Code(s) ROME	M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	10/04/2015

Certificateur(s)

Association française des crédit managers (AFDCC)

<http://www.afdcc.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le chargé de recouvrement effectue ses missions au sein d'un service Credit Management, une direction financière, un service comptable, une société de recouvrement, un service administration des ventes, un service commercial, ou directement auprès des dirigeants. Ses activités sont de :

- Collecter les informations comptables et financière du client
- Analyser le compte client
- Mettre à jour la base de données clients interne
- Suivre l'évolution/ l'avancé des compte client
- Gérer des éléments administratifs concernant le compte client
- Limiter les retards par la pré relance
- Préparer les actions de relance
- Relancer le client
- Négocier une promesse de paiements
- Préparer l'action de recouvrement contentieuse
- Préparer les injonctions de payer
- Préparer des dossiers contentieux et/ou moratoires

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités attestées :

- Interpréter et analyser ,à partir de la fiche client , des conditions générales de vente , de la balance âgée, des synthèses financières, de la côte Banque de France, les informations commerciales, financières, comptables, en vue de déterminer la solvabilité du client en fonction de critères fixés par l'entreprise
- Actualiser les éléments importants (incidents de paiements, inscription de privilège, mauvaise score), à partir des informations collectées, de l'évaluation de la situation économique du client, et des besoins d'information de l'entreprise, pour la suite de la relation avec le client et pour permettre à l'ensemble des services de l'entreprise de disposer d'une information fiable et à jour.
- Organiser et hiérarchiser les actions de relance à partir de la balance âgée et des critères de priorités définis par le crédit manager, en vue d'améliorer la situation de trésorerie (DSO) et de réduire une exposition au risque de non paiement.
- diriger un entretien de relance en appliquant les étapes nécessaires à l'obtention des informations concernant le non paiement et à la formalisation d'un accord de paiement, tout en préservant la relation commerciale avec le client.

- Sélectionner tous les éléments constitutifs d'un dossier judiciaire à l'encontre du débiteur afin que les intermédiaires (judiciaires ou prestataires du recouvrement) puissent représenter l'entreprise devant les tribunaux compétents en ayant à disposition l'ensemble des preuves pour obtenir la condamnation du débiteur.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité confondus dans le domaine du B to B et sociétés spécialisées dans le recouvrement et ou l'affacturage

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- * Chargé de recouvrement
- * Chargé de relance clients
- * Crédit client junior
- * Collaborateur du service comptabilité clients

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

2 crédit manager

2 chargés de recouvrement

1 membre AFDCC

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 10/04/2015

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP12331

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP23655

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17531/>