

Administrateur de la solidarité internationale

RNCP1756 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	310p, 310m
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/04/2012

Certificateur(s)

Institut bioforce développement Rhône Alpes (Bioforce développement)

<http://www.bioforce.asso.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'administrateur assure la gestion financière, comptable et budgétaire, et administrative de la mission terrain afin de garantir la rigueur et la transparence de la gestion. Il gère les ressources humaines locales au niveau de la législation locale et des procédures. Il est le garant du respect des procédures comptables, et veille à la transparence de l'utilisation des fonds.

Il encadre des équipes, il fait preuve d'une faculté d'adaptation au contexte, d'une capacité d'analyse.

Les fonctions de l'administrateur relèvent de la :

1. GESTION COMPTABLE, FINANCIERE, ET BUDGETAIRE
2. GESTION DES RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS
3. GESTION ADMINISTRATIVE DES RESSOURCES HUMAINES
4. GESTION OU MANAGEMENT D'EQUIPE
5. GESTION DES RELATIONS ET DE LA COMMUNICATION

Afin d'assurer la pérennité de la mission et d'exploiter au mieux ces compétences techniques un administrateur il adapte son comportement en situation professionnelle.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. GESTION COMPTABLE, FINANCIERE, ET BUDGETAIRE Le titulaire de la certification maîtrise la gestion comptable, budgétaire et financière d'un programme.

2. GESTION DES RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS

Le titulaire de la certification maîtrise les processus permettant de répondre aux exigences des bailleurs de fonds

3. GESTION ADMINISTRATIVE DES RESSOURCES HUMAINES

Le titulaire de la certification maîtrise les outils de recrutement, les outils administratifs

4. GESTION OU MANAGEMENT D'EQUIPE

Le titulaire de la certification maîtrise les processus d'animation d'équipe

5. GESTION DES RELATIONS ET DE LA COMMUNICATION

Le titulaire de la certification maîtrise les circuits de communication interne et externe

En outre, il maîtrise l'anglais, il maîtrise l'outil informatique.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute structure ou organisation liée aux actions de solidarité internationale/humanitaires : - Organisation Non

Gouvernementales

- Croix Rouge
- Nations Unies
- Ministères

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Administrateur de programme de solidarité internationale Contrôleur de gestion de programme de solidarité internationale

Coordinateur/chef de projet de solidarité internationale

Délégué d'une organisation de solidarité internationale

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Le Président de l'Institut Bioforce Développement

Le Directeur des formations

Deux professionnels externes (répartis entre employeur et employé)

COMPOSITION DU JURY — VAE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/04/2012

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP6955, RNCP34529

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Institut Bioforce Développement

<http://www.bioforce.asso.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/1756/>