

Assistant(e) de vie dépendance

RNCP17800 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	330t
Code(s) ROME	K1302
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

IPERIA · SIRET : 40041787900089

IPERIA l'Institut

<http://www.iperia.eu>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La mission de l'assistant de vie dépendance est d'accompagner des personnes dont l'autonomie est altérée dans la réalisation de leurs activités, pouvant aller des tâches courantes aux actes essentiels de la vie quotidienne. En fonction des besoins du particulier employeur, le professionnel pourra être amené à faire le lien avec l'entourage et/ou les autres intervenants du domicile, dans le respect de la discrétion professionnelle.

L'assistant de vie dépendance accompagne, à leur domicile, des personnes en situation de dépendance. Cette dépendance partielle ou complète, peut être temporaire, évolutive ou permanente.

L'assistant de vie dépendance participe de façon active au maintien de l'autonomie de la personne aidée, à son domicile, dans le respect de ses habitudes de vie et de la discrétion professionnelle. Ce maintien se concrétise par une intervention adaptée lors de l'organisation, de la préparation et de la réalisation d'activités autour des repas, de l'aide à la toilette, des activités d'entretien du cadre de vie ou encore d'activités contribuant à rompre l'isolement et maintenir du lien social. Il est en mesure d'orienter le particulier employeur dans les démarches administratives et financières liées au type d'emploi et à sa situation.

Pour ce faire, ce professionnel réalise une analyse des besoins de la personne et des actes courants ou essentiels de la vie quotidienne. Cet entretien se fait avec la personne accompagnée en fonction de son degré d'autonomie. Le cas échéant, l'assistant de vie dépendance peut être amené à dialoguer avec la famille, les proches, ou les professionnels de santé qui accompagnent le particulier employeur dépendant ou en perte d'autonomie. Il propose des modalités d'intervention adaptées et individualisées, les met en œuvre avec l'accord du particulier employeur et les évalue.

L'assistant de vie dépendance agit en autonomie dans les limites des missions confiées et des responsabilités déléguées, il prend des initiatives dans le respect des procédures et/ou des consignes en concertation avec le particulier employeur. Il réalise ces activités en veillant aux règles de prévention et de sécurité.

L'assistant de vie dépendance développe, administre et gère lui-même son activité, le plus souvent auprès de plusieurs employeurs. Il sera amené à se déplacer aux différents domiciles des particuliers employeurs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

L'assistant de vie dépendant gère son activité multi-employeurs. Pour cela il construit et initialise son activité professionnelle, organise son activité multi-employeurs en prenant contact avec les acteurs de son environnement

professionnel pour mettre en place un plan d'action pour sa recherche/son développement d'activité.

Il organise l'espace professionnel en aménageant et sécurisant le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Il instaure une relation et une communication efficaces grâce au recueil des informations nécessaires à l'accompagnement, à la définition des limites des interventions, à l'adaptation du positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Il entretient le cadre de vie et prépare les repas dans le respect des consignes données par le particulier employeur et des règles d'hygiène et de sécurité des différents protocoles professionnels d'entretien du cadre de vie et du linge de la personne aidée. Il réalise et/ou accompagne les différentes étapes de préparation et d'administration des repas conformément aux habitudes et aux besoins du particulier employeur. Pour ces deux domaines, il peut être amené à gérer des stocks et de l'approvisionnement.

Il maintient ou crée un lien entre la personne accompagnée et son environnement. Pour cela il réalise les activités suivantes : aide à la réalisation de soins d'hygiène corporelle de la personne accompagnée ; accompagnement d'une personne à mobilité réduite dans ses sorties en veillant à sa sécurité avec l'équipement adapté ; identification des signes d'évolution de l'état de santé, adaptation des activités en conséquence et compte rendu ; partage des informations importantes avec les différents acteurs intervenant au domicile de la personne accompagnée ; réalisation des tâches administratives simples pour le compte de la personne accompagnée dans les limites du respect de la confidentialité.

Il accompagne la personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne. Il accompagne la personne à la réalisation de tout ou partie de ses activités, de ses tâches (cuisine, nettoyage, ...) ; en associant, autant que faire se peut, la personne accompagnée à la réalisation des activités quotidiennes selon son degré d'autonomie ; en identifiant les activités contribuant à rompre l'isolement de la personne accompagnée (lecture, conversation, sorties, ...) ; en proposant d'activités sociales, de loisir, adaptées à l'état psychologique, au degré d'autonomie de la personne accompagnée.

Il répond aux besoins de la personne accompagnée dans son environnement. Pour cela, il réalise les tâches suivantes : définition avec l'employeur/la famille de la « feuille de route » de la mission et des modalités de restitution des informations liées à l'accompagnement ; identification des particularités culturelles susceptibles d'influencer l'accompagnement ; association de la personne accompagnée à l'utilisation des nouvelles technologies (messagerie électronique, Internet, ...) pour garder le contact avec son environnement (famille, amis, ...)

Blocs de compétences

RNCP17800BC01 — Gestion de son activité multi-employeur

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Construire et initialiser son activité professionnelle,

Organiser son activité multi-employeur,

Effectuer des prises de contact et plan d'action en utilisant les bureautiques

Assurer un entretien d'embauche.

Formuler des propositions d'accompagnement répondant aux besoins de la famille

Modalités d'évaluation et de certification

Etude de cas (écrite) individuelle

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC02 — Organisation de l'espace professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Identifier, aménager et sécuriser le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Détecter les dangers pour la personne accompagnée et communiquer avec l'employeur afin de mettre en œuvre un processus de sécurité

Modalités d'évaluation et de certification

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes,

glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC03 — Relation et communication efficaces

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Recueillir des informations nécessaires à l'accompagnement.

Instaurer et maintenir une relation de communication adaptée à l'intervention à domicile.

Accompagner les situations de séparation vécues au domicile

Gérer les situations difficiles liées à l'évolution de l'état de santé des personnes relayées à domicile.

Définir les limites des interventions, adapter son positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Analyser les pratiques et les ressources des personnes en matière de développement durable au sein de leur cadre de vie.

Modalités d'évaluation et de certification

Etude de cas (écrite) individuelle

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC04 — Entretien du cadre de vie et préparation des repas

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Entretenir le logement avec les techniques, produits, gestes professionnels appropriés et respectueux de l'environnement

Proposer, concevoir et réaliser des menus équilibrés

Assister le particulier dans la réalisation de ses achats alimentaires en fonction de ses besoins.

Prévenir les déséquilibres alimentaires des personnes au domicile

Réaliser l'entretien du linge en utilisant les protocoles idoines

Modalités d'évaluation et de certification

Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC05 — Maintien ou création d'un lien entre la personne accompagnée et son environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Contribuer à l'autonomie et à la valorisation de la personne dans le cadre des activités quotidiennes

Adapter son intervention en fonction de l'état de santé et/ou de fatigue de la personne accompagnée

Contribuer au maintien de la vie sociale de la personne aidée, par des activités adaptées et sécurisées à l'intérieur et l'extérieur du domicile

Communiquer efficacement avec les professionnels de santé intervenants au domicile en intégrant la personne accompagnée

Modalités d'évaluation et de certification

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC06 — Accompagnement d'une personne dépendante dans la réalisation des actes de la vie quotidienne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Concevoir des repas équilibrés et spécifiques aux besoins et assister la personne en conformité avec les recommandations médicales.

Aider la personne dépendante à réaliser ses soins d'hygiène corporelle dans le respect de ses besoins et de son autonomie.

Accompagner la mobilité des personnes dépendantes à l'intérieur et à l'extérieur du domicile en toute sécurité

Adapter son intervention en fonction de l'état de santé et/ou de fatigue de la personne accompagnée
Communiquer efficacement avec les professionnels de santé intervenant au domicile de la
Modalités d'évaluation et de certification
Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée
Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC07 — Prise en compte des besoins de la personne accompagnée dans son environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Déterminer l'accompagnement à partir de l'analyse des besoins et contraintes de la personne accompagnée et/ou du particulier employeur
Prendre en compte les capacités de la personne accompagnée pour lui apporter une aide personnalisée
Ajuster son intervention au quotidien selon les besoins et contraintes de la personne accompagnée
Organiser et réaliser, en accord avec le particulier employeur, les transmissions, au sein et à l'extérieur du domicile
Modalités d'évaluation et de certification
Etude de cas (écrite) individuelle
Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image...)

RNCP17800BC08 — Participation au projet de la personne en situation de handicap et collaborer avec les personnes ressources

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Participer à l'élaboration du projet de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap pour un accompagnement personnalisé au domicile
- Evaluer son intervention au domicile du particulier employeur ou de l'assistant maternel et prendre en compte les évolutions de la situation de la personne en situation de handicap pour réajuster son intervention
- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap, l'entourage proche et les personnes ressources afin de transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement
- Travailler en équipe avec les personnes ressources et l'entourage proche pour le suivi de l'accompagnement de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap

Modalités d'évaluation :

- 1) Etude de situation professionnelle écrite et individuelle
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

RNCP17800BC09 — Installation d'une relation d'aide adaptée à la personne en situation de handicap

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap et son entourage pour instaurer une relation d'aide
- Anticiper et gérer des situations de vie liées au handicap dans la limite de son cadre d'intervention

Modalités d'évaluation :

- 1) Etude de situation professionnelle orale et individuelle
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

RNCP17800BC10 — Adaptation de ses pratiques à l'accompagnement de l'adulte en situation de handicap dans les activités de la vie quotidienne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Accompagner l'adulte en situation de handicap à la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne
- Accompagner l'adulte en situation de handicap à la mobilisation et aux déplacements
- Veiller à la sécurité de l'adulte en situation de handicap à son domicile
- Accompagner l'adulte en situation de handicap dans ses activités et dans sa relation aux autres

Modalités d'évaluation :

- 1) Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'assistant de vie dépendance exerce au domicile des particuliers employeurs (domicile privé, EHPA (foyer-logements, résidence-services...), EHPAD...). Il peut exercer auprès d'un seul employeur (51%) ou auprès d'employeurs multiples (16 % pour deux et 31 % pour trois et plus), l'employeur pouvant ou non être accompagné par une structure mandataire.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant de vie – Auxiliaire de vie – Aide aux personnes âgées

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

La délégation de gestes de soins

La délégation de gestes de soins est précisée dans l'article L1111-6-1 du code de la santé publique, en vigueur depuis le 23 avril 2005, modifiée par la Loi n°2005-370 du 22 avril 2005 - art. 10 JORF 23 avril 2005

« Une personne durablement empêchée [...] d'accomplir elle-même des gestes liés à des soins prescrits par un médecin, peut désigner, pour favoriser son autonomie, un aidant naturel ou de son choix pour les réaliser. »

L'aide à la prise de médicaments

Article L313-26 du code de l'action sociale et des familles modifié par la loi du 21 juillet 2009 n° 2009-879 art. 124

« L'aide à la prise des médicaments peut [...] être assurée par toute personne chargée de l'aide aux actes de la vie courante dès lors que, compte tenu de la nature du médicament, le mode de prise ne présente ni difficulté d'administration ni d'apprentissage particulier. »

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	1 498 €
Familles professionnelles (FAP)	T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	69 413
Jugés difficiles à recruter	62 %
Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	T2A60 — Aides à domicile et auxiliaires de vie

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 personnes : un délégué à la certification représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2020

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP7403

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34690

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17800/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	15
Montant total engagé	9 512 €
Coût moyen par dossier	634 €
Durée moyenne	2 h
Période	01/2020 – 07/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.