

Assistant(e) maternel(le) / Garde d'enfants

RNCP17914 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 3
Code(s) NSF	330t
Code(s) ROME	K1303
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2020

Certificateur(s)

IPERIA · SIRET : 40041787900089

IPERIA l'Institut

<http://www.iperia.eu>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant maternel – garde d'enfants prend en charge des enfants de la naissance à l'adolescence. Il délimite et sécurise les locaux et espaces réservés aux enfants de façon à respecter les règles et les espaces dédiés à leurs activités et à leur repos. Il a construit son activité multi-employeur afin de prendre en charge plusieurs activités et installer le suivi de celle-ci. Il accompagne un ou plusieurs enfants dans les actes de la vie quotidienne, prend en compte les attentes des familles et la singularité de chaque enfant, au préalable, il a préparé son intervention. Il contribue au développement, à l'autonomie et à l'éveil de l'enfant.

Les missions principales de l'assistant maternel – garde d'enfants sont les suivantes : instaurer une relation de confiance avec les familles, favoriser les conditions des temps d'accueil et de séparation avec la famille ; prendre en charge le quotidien de l'enfant et l'accompagner dans ses apprentissages : alimentation, sommeil, hygiène corporelle, habillage, sécurité, socialisation ; communiquer de façon efficiente avec l'enfant et son entourage ; entretenir le cadre de vie et le linge de l'enfant ; assurer la sécurité de l'enfant en toutes circonstances.

Ce professionnel s'inscrit véritablement comme maillon fondamental des interactions au sein des sphères de vie de l'enfant. En effet, de par son activité réalisée auprès d'eux et de leurs familles, il est en communication constante avec les parents et l'entourage proche de l'enfant qu'il soit familial, scolaire, social. Il est également un réel acteur de liens dans l'environnement global de l'enfant par les relations développées avec ses protagonistes : professionnels de la santé, animateurs, éducateurs... Il respecte la confidentialité des informations reçues.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

L'assistant maternel – garde d'enfants gère son activité multi-employeurs. Pour cela il construit et initialise son activité professionnelle, organise son activité multi-employeurs en prenant contact avec les acteurs de son environnement professionnel pour mettre en place un plan d'action pour sa recherche/son développement d'activité.

Il organise l'espace professionnel en aménageant et sécurisant le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Il instaure une relation et une communication efficaces grâce au recueil des informations nécessaires à l'accompagnement, à la définition des limites des interventions, à l'adaptation du positionnement en fonction des situations familiales rencontrées.

Il accompagne l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne. Il propose et met en œuvre des activités. Il

accompagne l'enfant à réaliser les soins courants d'hygiène, préparer un trajet.

Il répond aux besoins de l'enfant dans son environnement pour cela il veille à l'hygiène des lieux où le jeune enfant exerce ses activités ; il conçoit, propose et réalise des menus équilibrés.

Il contribue à l'hygiène, à la nutrition et au développement de l'enfant de moins de trois ans en diversifiant les activités d'éveil, accompagnant l'enfant dans la prise de son repas, procédant à la toilette.

Il favorise le développement, l'autonomie et l'éveil de l'enfant de plus de trois ans en réalisant les activités suivantes : surveiller et prévenir les risques liés à la prise d'autonomie de l'enfant, accompagner des activités d'éveil, animer une activité avec plusieurs enfants.

Blocs de compétences

RNCP17914BC01 — Gestion de son activité multi-employeur

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Construire et initialiser son activité professionnelle,

Organiser son activité multi-employeur,

Effectuer des prises de contact et un plan d'action en utilisant les outils bureautiques

Assurer un entretien d'embauche

Formuler des propositions d'accompagnement répondant aux besoins de l'enfant.

Modalités d'évaluation et de certification :

Etude de cas (écrite) individuelle ;

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC02 — Organisation de l'espace professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Identifier, aménager et sécuriser le logement et les espaces de vie et de loisirs, en fonction d'une évaluation des risques présents au domicile.

Détecter les dangers pour l'enfant et communiquer avec l'employeur afin de mettre en œuvre un processus de sécurité

Modalités d'évaluation et de certification :

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC03 — Relation et communication efficaces

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

S'informer : Recueillir des informations nécessaires à l'accompagnement,

Instaurer et maintenir une relation de communication professionnelle adaptée avec l'enfant et/ou son entourage

Accompagner les situations de séparation vécues au domicile

Gérer les situations difficiles liées à l'évolution de l'état de santé de l'enfant à son domicile et adapter sa communication

Définir les limites des interventions, adapter son positionnement en fonction de la souffrance de la personne accompagnée ou du désarroi des familles.

Analyser les bonnes pratiques en matière de développement durable et accompagner l'employeur à son appropriation

Modalités d'évaluation et de certification :

Etude de cas (écrite) individuelle ;

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC04 — Accompagnement de l'enfant de plus de trois ans dans la vie quotidienne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Recueillir les consignes parentales et les éléments contextuels concernant l'enfant

Favoriser l'autonomie de l'enfant en lien avec les consignes des parents

Planifier, préparer et animer des activités adaptées à l'enfant,

Réparer, organiser et réaliser un déplacement en toute sécurité,

Intervenir auprès de l'enfant pour assurer sa sécurité en cas d'urgence

Modalités d'évaluation et de certification :

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC05 — Accompagnement au développement, à l'autonomie et à l'éveil de l'enfant de plus de trois ans

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Favoriser l'autonomie de l'enfant en respectant ses habitudes et son hygiène de vie

Accompagner l'enfant au quotidien selon son rythme, ses besoins

Surveiller et prévenir les risques liés à la prise d'autonomie de l'enfant, accompagner des activités d'éveil, animer une activité avec plusieurs enfants

Modalités d'évaluation et de certification :

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC06 — Mise en œuvre d'une réponse adaptée aux besoins de l'enfant dans son environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Veiller à l'hygiène des lieux où le jeune enfant exerce ses activités,

Concevoir, proposer et réaliser des menus équilibrés

Réaliser l'entretien du linge en utilisant les protocoles idoines.

Modalités d'évaluation et de certification :

Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC07 — Accompagnement à l'hygiène, à la nutrition et au développement de l'enfant de moins de trois ans

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant de moins de trois ans en tenant compte des consignes des parents

Mettre en œuvre les gestes et techniques professionnels appropriés aux soins d'hygiène du jeune enfant et favoriser l'apprentissage de l'hygiène corporelle par le jeune enfant

Diversifier les activités d'éveil, dans un cadre sécurisé et de bienveillance

Modalités d'évaluation et de certification :

Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée

Questionnaire individuel et simulation sur support numérique (QCM, glisser déposer dans texte et/ou colonnes, glisser déposer image sur image ou texte sur image...)

RNCP17914BC08 — Participation au projet de la personne en situation de handicap et collaborer avec les personnes ressources

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Participer à l'élaboration du projet de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap pour un accompagnement personnalisé au domicile

- Evaluer son intervention au domicile du particulier employeur ou de l'assistant maternel et prendre en compte les évolutions de la situation de la personne en situation de handicap pour réajuster son intervention
- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap, l'entourage proche et les personnes ressources afin de transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement
- Travailler en équipe avec les personnes ressources et l'entourage proche pour le suivi de l'accompagnement de l'adulte ou de l'enfant en situation de handicap

Modalités d'évaluation :

- 1) Etude de situation professionnelle écrite et individuelle
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

RNCP17914BC09 — Instauration d'une relation d'aide adaptée à la personne en situation de handicap

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Communiquer avec l'adulte ou l'enfant en situation de handicap et son entourage pour instaurer une relation d'aide
- Anticiper et gérer des situations de vie liées au handicap dans la limite de son cadre d'intervention

Modalités d'évaluation :

- 1) Etude de situation professionnelle orale et individuelle
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

RNCP17914BC10 — Adaptation de ses pratiques à l'accompagnement de l'enfant en situation de handicap dans les activités de la vie quotidienne

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Accompagner l'enfant en situation de handicap dans les gestes de la vie quotidienne
- Accompagner l'enfant en situation de handicap dans ses activités et dans sa relation aux autres
- Accompagner l'enfant en situation de handicap dans ses déplacements en toute sécurité

Modalités d'évaluation :

- 1) Mise en situation professionnelle individuelle reconstituée
- 2) Questionnaire individuel et simulation sur support numérique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'IRCEM (Institution de retraite complémentaire des employés de particuliers) dénombre que près de 1,1 million de particuliers emploient environ 350 000 assistants maternels ; et que 115 000 particuliers emploient 105 000 gardes d'enfants .

L'assistant maternel exerce son métier dans son domicile privé seul et/ou en présence de sa famille ainsi que dans des Maisons d'Assistants Maternels

Le garde d'enfants exerce au domicile des parents du ou des enfants en charge. Le garde d'enfant peut également travailler alternativement dans deux domiciles différents en cas de garde partagée.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant maternel – garde d'enfant – auxiliaire parental – assistant familial

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

1. L'activité d'Assistant Maternel est réglementée et nécessite de posséder un agrément du Président du Conseil Départemental de son département - Loi n° 2005-706 du 27 juin 2005 (décret n° 2006-1153 du 14 septembre 2006 relatif à l'agrément). La prise en charge de l'enfant à son domicile est soumise à certaines exigences variables d'un département à un autre et peuvent concerner par exemple le droit ou non à donner le bain de l'enfant.
2. Les Gardes d'Enfants, salariés du particulier employeur sont soumis à un cadre réglementaire dans l'exercice de leurs fonctions :

L'aide à la prise de médicaments

Article L313-26 du code de l'action sociale et des familles modifié par la loi du 21 juillet 2009 n° 2009-879 art 124.

« L'aide à la prise des médicaments peut [...] être assurée par toute personne chargée de l'aide aux actes de la vie courante dès lors que, compte tenu de la nature du médicament, le mode de prise ne présente ni difficulté d'administration ni apprentissage particulier. »

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale, Inadéquation géographique
Salaire médian (mensuel)	1 400 €
Familles professionnelles (FAP)	T2B60 — Assistants maternels, auxiliaires de puériculture, assistants familiaux et gardes à domicile · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	23 609
Jugés difficiles à recruter	49 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	T2B60 — Assistants maternels, auxiliaires de puériculture, assistants familiaux et gardes à domicile

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

3 personnes : Un délégué à la certification, représentant le certificateur IPERIA l'Institut, un salarié, un particulier employeur

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	19/07/2020
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP7404

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34691

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/17914/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	78
Montant total engagé	41 393 €
Coût moyen par dossier	531 €

Durée moyenne	13 h
Période	01/2020 – 06/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.