

Responsable des ressources humaines

RNCP18019 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315t
Formacode(s)	33054
Code(s) ROME	M1502, M1501, M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2023

Certificateur(s)

ESGCV · SIRET : 75253547600325

ESGCV -75253547600143 · SIRET : 75253547600143

Partenaires habilités

18 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 18 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACCERTIF	91819995100016	Former et organiser l'évaluation
DIGITAL CAMPUS-ESARC-ESG SPORT LYON	75253547600440	Former et organiser l'évaluation
ESGCV	75253547600366	Former et organiser l'évaluation
ESGCV -75253547600143	75253547600143	Former et organiser l'évaluation
ESGCV - 75253547600242	75253547600242	Former et organiser l'évaluation
ESGCV -75253547600259	75253547600259	Former et organiser l'évaluation
ESGCV - 75253547600275	75253547600275	Former et organiser l'évaluation
ESGCV NANTES	75253547600416	Former et organiser l'évaluation
ESG DATA & IA	75253547600424	Former et organiser l'évaluation
ESG / ESARC EVOLUTION	75253547600465	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 18 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp18019-responsable-des-ressources-humaines/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la responsable des ressources humaines (RRH) assure tout ou partie de la gestion et du développement des ressources humaines d'une structure.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le (la) titulaire est capable de :

- Vérifier l'application des mesures et obligations issues des textes législatifs, conventionnels ou du règlement intérieur
- Suivre l'activité des personnels et contribuer à la gestion ou à la résolution de conflit, évaluer le climat social
- Superviser les différentes procédures de départs, volontaires ou non
- Superviser l'édition des bulletins de paie et s'assurer de l'ensemble des obligations sociales
- Évaluer prospectivement les besoins de personnel et participer à la définition de la politique et des modes de rémunération
- Accompagner les managers opérationnels et mettre en place et suivre les entretiens d'évaluation
- Lancer une campagne de recrutement et en définir sa méthodologie
- Sélectionner les candidats, piloter et accompagner la gestion des carrières et la mobilité à l'interne ou à l'international, gérer les expatriations
- Établir un plan de formation
- Collaborer au dialogue social (personnel et instances de représentation) et coordonner et planifier les échéances légales (élections, réunions, IRP), coordonner les actions de communication auprès des personnels

Blocs de compétences

RNCP18019BC01 — Collaborer à la mise en œuvre de la politique de management des RH

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Évaluer prospectivement les besoins en personnel
- Participer à la définition de la politique et des modes de rémunération
- Évaluer le climat social d'une entreprise et son incidence sur la performance

Modalités d'évaluation :

Études de cas sur des situations reconstituées de GPEC : cartographie des métiers, organigramme, besoins identifiés,

la politique de rémunération et la gestion de conflit en entreprise

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP18019BC02 — Assurer des fonctions de conseil et support auprès des managers opérationnels

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Accompagner les managers opérationnels
- Mettre en place et suivre les entretiens d'évaluation, gérer les compétences
- Conseiller les managers dans la gestion de situations conflictuelles

Modalités d'évaluation :

Études de cas portant sur des situations de conseil en management : mode de management, entretien d'évaluation, traitement d'une problématique de management)

Modalités de certification :

Un certificat

des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP18019BC03 — Mettre en place une politique de gestion des carrières et de mobilité professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Piloter la gestion des carrières et la mobilité professionnelle à l'interne ou à l'international
- Accompagner les évolutions et la mobilité professionnelle
- Établir un plan de formation

- Gérer les expatriations en participant à l'organisation administrative et matérielle des départs et installations.

Modalités d'évaluation :

Études de cas portant sur des situations reconstituées de gestion de carrières : étude sur le personnel, analyse des données, plan de formation, dossier d'expatriation

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences

RNCP18019BC04 — Gérer les opérations liées à la rémunération des personnels

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Superviser l'édition des bulletins de paie
- S'assurer de l'accomplissement de l'ensemble des obligations sociales

Modalités d'évaluation :

études de cas sur

les problématiques de paies et charges sociales :calcul de paie, calcul des charges.Passage de la certification Sage « certiSage »

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP18019BC05 — Assurer les opérations relatives à l'administration du personnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Vérifier l'application des mesures et obligations issues des textes législatifs, conventionnels ou du règlement intérieur
- Suivre l'activité des personnels via les tableaux de bord sociaux
- Contribuer à la gestion ou à la résolution de conflit individuel ou collectif
- Superviser les différentes procédures de départs, volontaires ou non

Modalités d'évaluation :

Études de cas

portant sur la gestion administrative des éléments relatifs au contrat de travail :contrats, départs, licenciement...etc..

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences.

RNCP18019BC06 — Superviser les opérations de recrutement

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Qualifier et quantifier les besoins en personnel pour une campagne de recrutement
- Définir une méthodologie de recrutement avec ou sans prestataire externe.
- Sélectionner les candidats et argumenter ses choix, accompagner leur intégration.

Modalités d'évaluation :

Études de cas portant sur des situations de recrutement avec élaboration de fiche de poste, moyens et guide d'entretien.

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences

RNCP18019BC07 — Participer au dialogue social auprès du personnel et des IRP

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Collaborer au dialogue social auprès du personnel et de ses IRP
- Coordonner les actions de communication auprès du personnel
- Coordonner et planifier les échéances légales, élections ou réunions, afférentes aux IRP
- Coordonner avec les membres du CE la mise en place des actions sociales destinées au personnel

Modalités d'évaluation :

Études de cas sur des situations reconstituées portant sur l'analyse du climat social et les actions à conduire.

Modalités de certification :

Un certificat des compétences attestées selon les modalités d'évaluation décrites sera délivré à chaque candidat/e à l'issue de la validation du bloc de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les fonctions occupées étant transversales le/la responsable des ressources humaines exerce dans tous les types d'entreprise quels qu'en soient la taille et le secteur . Il peut s'agir d'entreprises de tailles moyennes (de 100 à 500 salariés) avec un service des RH comportant 1 ou 2 personnes ou d'entreprises de plus grande taille (500 à 1000 salariés ou plus), avec des services RH plus importants et comprenant de 3 à 5 personnes, voire plus pour les très grandes entreprises. Le/la Responsable des Ressources Humaines peut également exercer dans un cabinet conseil en ressources humaines, dans un organisme de formation, d'out-placement ou d'intérim.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable du développement des RH-Chargé du développement RH - Responsable de la paie-Responsable du recrutement -Responsable mobilité -Chargée de mission RH -Chargé d'études RH - Responsable administration du personnel -Responsable formation -Consultant RH -Adjointe au DRH-Assistant des RH-

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 135 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 515
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	11 %

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- Le/la Président(e) du jury est un(e), professionnel(le) représentant des professions Employeurs/euses nom-mé(e) par le/la directeur (trice) de l'établissement ES-GRH
- Un/une représentant(e) en activité des professions Sala-riés
- Le/la directeur (trice) ou son représentant(e)
- Un/une enseignant(e) formateur
- Un/une responsable pédagogique

Parmi les membres du jury, 40 % sont des membres extérieurs et 40 % sont représentants des Salariés(es) et des Employeurs/euses à parts égales

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, VAE

- Le/la Président(e) du jury est un(e), professionnel(le) représentant des professions Employeurs/euses nom-mé(e) par le/la directeur (trice) de l'établissement ES-GRH
- Un/une représentant(e) en activité des professions Sala-riés
- Le/la directeur (trice) ou son représentant(e)
- Un/une enseignant(e) formateur
- Un/une responsable pédagogique

Parmi les membres du jury, 40 % sont des membres extérieurs et 40 % sont représentants des Salariés(es) et des Employeurs/euses à parts égales

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- Le/la Président(e) du jury est un(e), professionnel(le) représentant des professions Employeurs/euses nom-mé(e) par le/la directeur (trice) de l'établissement ES-GRH
- Un/une représentant(e) en activité des professions Sala-riés
- Le/la directeur (trice) ou son représentant(e)
- Un/une enseignant(e) formateur
- Un/une responsable pédagogique

Parmi les membres du jury, 40 % sont des membres extérieurs et 40 % sont représentants des Salariés(es) et des Employeurs/euses à parts égales

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 560 €
Selon la branche	6 000 € – 7 993 €
Prise en charge	Branches concernées
7 560 €	Valeur par défaut · 175 branches
7 993 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des Télécoms, CPNE industries alimentaires diverses, CPNEF branche retraite complémentaire et prévoyance, CPNEFP Transformation Laitière

7 870 €	CPNE de l'immobilier, CPNE-FP Industries céramiques, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes, CPNEFP de la branche des entreprises du bureau et du numérique (commerces et services)
7 834 €	CPNEF de la Publicité, CPNEFP de la branche des prestataires de services du secteur tertiaire
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
7 955 €	CPNEFP Import-Export
7 875 €	CPNEF de la Branche des organismes de formation
7 823 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
7 812 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 797 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
7 742 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme
7 677 €	CPNE chimie
7 634 €	CPNEFP Mutualité
7 554 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
7 546 €	CPNEFP Commerce à distance
7 528 €	CPNE Travail Temporaire
7 500 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 450 €	CPNE FP Branche des magasins du Bricolage
7 402 €	CPNEFP de la branche de la promotion immobilière
7 225 €	CPNEF de l'audiovisuel
7 210 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 800 €	CPNE Banque
6 176 €	CPNEFP des commerces de gros

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/08/2023

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP16890

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP37794

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.esgrh.fr>

site de l'ESGRH

Fiche officielle (France Compétences)

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	1 878
Parcours menés à terme	2 144
Taux d'achèvement	114 %
Période	02/2022 – 01/2025

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4 711
Montant total engagé	9 967 492 €
Coût moyen par dossier	2 116 €
Durée moyenne	165 h
Période	01/2020 – 08/2023
France compétences	94 %
France Travail	4 %
Entreprise	1 %
Reste à charge titulaire	0 %
Régions	0 %
OPCO	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %
État	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.