

Responsable en management et gestion d'activité

RNCP18029 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1205, M1707, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/10/2021

Certificateur(s)

GRUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL · SIRET : 51400512300062

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable en management et gestion d'activité doit pouvoir piloter une activité (unité, département, service, pôle...) dans toutes ses dimensions : humaines, financières, commerciales et marketing, notamment

- mettre en application les décisions financières de l'entreprise et évaluer la performance de son activité
- mettre en œuvre un plan d'action commerciale en application de la politique marketing de l'entreprise, gérer un portefeuille clients, analyser et suivre l'évolution d'un marché.
- constituer une équipe et l'animer au quotidien
- manager un projet dans toutes ses dimensions.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- lire un bilan, un compte de résultat, mener une analyse financière et déterminer la rentabilité des produits et services
- comprendre les enjeux du marketing et de l'action commerciale
- situer son rôle d'encadrement, motiver ses collaborateurs, définir et piloter des plans d'action manageriaux
- appliquer avec maîtrise les points clé du management par projet et l'utilisation des nouvelles technologies
- conduire une démarche globale d'analyse et de déclinaison de la stratégie dans sa zone d'autonomie

Blocs de compétences

RNCP18029BC01 — Elaborer une analyse financière et comptable

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Concevoir et piloter une analyse financière incluant le calcul des indicateurs clés relatifs au pilotage financier d'une entreprise
- Analyser, interpréter et commenter les principaux ratios afin de pouvoir déterminer la rentabilité des produits et services
- Formuler des recommandations d'évolution du pilotage financier de l'entreprise

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat la production d'une analyse financière proposant une mesure de la performance globale de l'entreprise

RNCP18029BC02 — Mettre en place un contrôle budgétaire

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Construire un budget de référence
- Analyser, interpréter les données collectées dans le cadre du pilotage budgétaire
- Evaluer des résultats dans l'optique de préparer une prise de décision en s'appuyant sur la méthode des coûts

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat :

- La construction d'un budget de trésorerie
- La proposition d'outils de suivi et de contrôle en relation avec la situation analysée

RNCP18029BC03 — Elaborer des scénarii de gestion et construire une décision

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Identifier et caractériser les interactions entre les différentes fonctions de l'entreprise dans le but d'améliorer la rentabilité des services et d'optimiser le niveau de profit
- Etablir différents scénarios d'optimisation de la performance de l'entreprise,
- Sélectionner un scénario parmi ceux proposés de manière argumentée au regard du contexte de l'entreprise

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas ou d'une mise en situation écrite, on attend du candidat :

- L'identification des décisions à prendre au regard des critères de performance retenus par l'entreprise
- Une sélection des scénarios d'optimisation au regard des arguments et des situations d'entreprise présentées.

RNCP18029BC04 — Elaborer un business plan

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Concevoir et construire un business plan visant à expliciter le développement prévu de l'organisation
- Présenter un business plan dans une logique axée sur la production de valeur de l'entreprise

Modalités d'évaluation

Sur la base d'un cas d'entreprise, on attend du candidat la réalisation d'un business plan incluant 3 volets : la situation financière de l'entreprise, l'analyse de marché et l'analyse de l'environnement.

RNCP18029BC05 — Construire un plan d'actions marketing

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Identifier les leviers marketing d'une activité dans la perspective d'assurer une cohérence entre la démarche stratégique et la démarche opérationnelle
- Etablir un ensemble d'actions commerciales traduisant les enjeux du marketing de l'entreprise

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas ou d'une mise en situation écrite, on attend du candidat :

- Une prise de position concernant la pertinence des plans d'action marketing proposés au regard des objectifs généraux de l'entreprise
- L'identification des éléments de cohérence entre plan d'action proposé et la situation de l'entreprise

RNCP18029BC06 — Préparer et mener une négociation d'affaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Identifier les enjeux et décoder les éléments de complexité d'une négociation commerciale.
- Tenir compte de ces éléments pour bâtir et soutenir une offre commerciale
- Mobiliser l'écoute active et les techniques de questionnement dans une négociation d'affaires

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une mise en situation, on attend du candidat :

- Des choix d'argumentation en fonction des situations rencontrées

- L'expression de la prise en compte, dans la négociation, des éléments apportés par les différents participants

RNCP18029BC07 — Piloter un projet de management

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Identifier les principales composantes d'un projet dans la perspective de retenir les méthodologies de pilotage les plus adaptées
- En situation de pilotage, mobiliser les outils de référence (coûts, délais, risques) du management de projet
- Mobiliser, de manière appropriée selon les projets mis en œuvre, les technologies et outils digitaux renforçant la dimension collaborative du travail à distance

Modalités d'évaluation

Dans le cadre d'un projet réel, on attend du candidat :

- La formalisation des phases de déploiement du projet
- La mise en œuvre des outils de pilotage (coûts, délais, risques)
- La

présentation en format de synthèse des difficultés rencontrées et des résultats obtenus

RNCP18029BC08 — Manager des hommes et des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Appliquer les outils et méthodes du management de proximité pour animer une équipe, en intégrant notamment les principaux enjeux du management responsable
- Dans une logique de motivation et de suivi de ses collaborateurs, activer les dynamiques de développement et mobiliser les principes de résolution de conflits

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une mise en situation orale et/ou écrite, on attend du candidat :

- Un choix d'outils et/ou de mises en œuvre des méthodes de management de proximité au regard des situations proposées
- Une justification des choix opérés, une fois les situations proposées décodées

RNCP18029BC09 — Dynamiser la communication professionnelle en référence à l'environnement de travail

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Pour optimiser la communication professionnelle avec les collaborateurs :

- Détecter dans les échanges les attentes des interlocuteurs et des parties prenantes
- Intégrer, dans les réponses et les prises de position, les attentes identifiées

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une analyse de différentes situations, on attend du candidat :

- Une identification des attentes explicites et implicites venant des interlocuteurs ;
- La formulation d'une stratégie de communication adaptée ainsi que la présentation des différentes étapes de sa mise en œuvre.

RNCP18029BC10 — Décliner la stratégie d'entreprise dans son organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- En s'appuyant sur les lignes clés de l'approche systémique, déployer le plan stratégique de l'entreprise et l'explicitier auprès de ses collaborateurs,
- Traduire les orientations stratégiques de l'entreprise en plan d'actions afin de mobiliser son équipe sur la mise en œuvre

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas, on attend du candidat :

- Une modélisation des options stratégiques
- Une formulation du plan stratégique dans une logique de présentation à des collaborateurs

RNCP18029BC11 — Renforcer le développement d'une activité par une expertise de gestion approfondie

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Traduire les orientations stratégiques en plan d'actions sur sa zone d'expertise professionnelle
- Se positionner comme référent, au regard de son expertise professionnelle, sur une thématique et/ou une fonction en lien avec une activité en développement
- Piloter son engagement de manière efficiente (coûts / moyens), dans une logique de transformation de l'organisation et d'anticipation des évolutions impactant son domaine d'expertise

Modalités d'évaluation

Sur la base d'une étude de cas ou d'un dossier de mission au sein d'une entreprise/organisation, en lien avec l'expertise retenue, on attend du candidat :

- Un diagnostic sur les enjeux financiers, humains, managériaux de l'entreprise concernée
- Une analyse de positionnement de son expertise au regard de l'environnement interne et externe de l'entreprise
- Des recommandations concernant l'évolution de cette expertise

RNCP18029BC12 — Analyser une problématique liée à une gestion d'activité devant un auditoire professionnel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Etablir une première collecte de données en lien avec la problématique identifiée
- Développer une méthodologie d'analyse des éléments collectés et de recherche d'information complémentaires
- Proposer, selon la problématique traitée, une ou plusieurs pistes de solutions/préconisations innovantes et argumentées
- Formaliser une synthèse et la présenter à un auditoire dans un cadre professionnel.

Modalités d'évaluation

On attend du candidat la production :

- d'un dossier professionnel incluant la délimitation de la problématique traitée, la présentation de l'angle d'analyse retenu, du cadre de réflexion mobilisé, et des données collectées
- d'une présentation du dossier lors d'une soutenance devant un jury.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs : services (y compris social), industrie, transport,...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable d'une unité/d'un département/d'un service/d'un pôle/d'un centre de profit

Au niveau hiérarchique, la fonction visée se rapproche de celle d'adjoint...

- au Directeur Général (dans une PME)
- au Directeur Administratif et Financier
- au Directeur Commercial,

Les fonctions suivantes sont accessibles :

- Responsable commercial
- Responsable administratif et financier
- Cadre de la Comptabilité
- Chef de projet

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 719 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	58 810
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est constitué de 3 personnes dont 1 professionnel d'entreprise :

Le directeur scientifique du programme (Kedge BS)

Le directeur de la Formation continue (Kedge BS)

Un cadre d'entreprise extérieur (ancien élève de Kedge BS)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 4 personnes :

Le directeur scientifique du programme (Kedge BS)

Un enseignant chercheur (Kedge BS)

Un représentant du patronat

Un représentant salarié

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 702 €
--------------------------------	---------

Selon la branche 7 500 € – 8 040 €

Prise en charge	Branches concernées
7 702 €	Valeur par défaut · 208 branches
8 040 €	CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 604 €	CPNEFP des commerces et services de l'audiovisuel, de l'électronique et de l'équipement ménager, CPNEFP du Négoce de l'ameublement
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/10/2021

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS
RNCP14496

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
KEDGE business school

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18029/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	204
Montant total engagé	466 361 €
Coût moyen par dossier	2 286 €
Durée moyenne	106 h
Période	01/2020 – 09/2021
France compétences	80 %
Entreprise	17 %
France Travail	2 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.