

Management des organisations, spécialité Développement transfrontalier des petites et moyennes entreprises

RNCP18156 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1205, M1302, M1402, M1604, M1605
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université de Lorraine

<http://www.univ-lorraine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ces professionnels qualifiés, polyvalents sont formés aux spécificités des petites et moyennes organisations. Cadres de PME, ils mettent en oeuvre efficacement les techniques de gestion transversales et assistent les dirigeants dans le développement de leur entreprise dans un cadre transfrontalier et international.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences évaluées concernent les règles et méthodes de management fonctionnel et transversal dans le cadre des PME. Le diplômé est polyvalent. Il peut assurer la gestion transversale de la PME ou la gestion d'un service ou d'une fonction.

Celles-ci sont les suivantes :

- connaître les spécificités économiques et organisationnelles des PME
- comprendre les enjeux du développement de la qualité dans les PME, mise en pratique des outils, des règles et méthodes du management de la qualité
- connaître et mettre en pratique les outils, les méthodes et les politiques de gestion des ressources humaines dans les PME
- maîtriser les paramètres financiers de la PME, analyser ses résultats pour préparer son développement (analyse financière, évaluation des résultats et des performances, tableaux de bord, plan de financement)
- planification et organisation des flux logistiques dans la PME (gestion des approvisionnements, gestion des stocks, gestion et planification de la production, supply chain...)
- comprendre l'environnement économique et financier pour collecter, analyser et diffuser les informations utiles au développement d'une PME
- connaître les règles et principes de fiscalité appliqués à l'entreprise
- maîtriser les concepts, règles et démarches du processus de création/reprise d'entreprise, méthodologie d'établissement du plan d'affaires
- acquérir et analyser des données sociales, économiques et fiscales internationales et transfrontalières dans la gestion et le développement stratégique de la PME (conventions fiscales internationales, gestion des salaires en

Europe...)

- connaître les principes des opérations commerciales internationales, capacité à assurer les opérations courantes liées à l'administration et à la gestion des opérations d'importation et d'exportation
- maîtriser et développer la communication professionnelle interne et externe de la PME, animer et coordonner une équipe, conduire une réunion, gérer des relations et des conflits avec le personnel, les partenaires
- mettre en oeuvre des systèmes d'information de gestion : utiliser les applications logicielles pour l'organisation, le traitement et la diffusion de l'information requises pour le pilotage de l'entreprise
- maîtriser le logiciel spécialisé en gestion de projet et les méthodes et techniques sous-jacentes sans un contexte de PME
- concevoir et animer un site web, maîtriser les techniques de marketing direct par internet
- analyser une information économique et sociale en anglais ou LV2, communiquer et faire face aux sollicitations de la vie des entreprises

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le titulaire du diplôme peut exercer ses activités dans tout type de secteur : primaire, secondaire, tertiaire. Il travaille dans des entreprises de production et de service (par exemple de conseil en entreprise).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les fonctions suivantes:

- Directeur adjoint de PME-PMI
- Direction de PME-PMI
- Cadre administratif de gestion
- Cadre de la gestion et de l'organisation administrative
- Assistant de direction
- Assistant polyvalent de gestion d'entreprise
- Assistant de gestion administrative
- Assistant en ressources humaines
- Assistant des services spécialisés (contrôle de gestion...)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 164 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	72 165
Jugés difficiles à recruter	28 %

Emplois saisonniers 9 %

Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés
	L2X61 — Agents administratifs
	L3X80 — Secrétaires de direction
	L4X80 — Techniciens des services administratifs
	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
	L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'enseignants et de professionnels selon composition votée par le Conseil d'Administration de l'Université de Lorraine

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4593

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.univ-lorraine.fr Étudier à l'UL Offre de formation

Université de Lorraine

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18156/>