

Droit des Affaires, Spécialité Droit Social et Relations du Travail en Formation Continue

RNCP18439 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	128
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Jean Moulin - Lyon 3

<http://www.univ-lyon3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Contrôle ou réalisation des opérations de gestion des ressources humaines :

Constitution et gestion du fichier du personnel

Déclarations obligatoires et règlement des cotisations sociales

Gestion administrative du temps de travail

Gestion de la paie

Gestion des compétences et des carrières

Gestion des dossiers individuels de salariés (congrés, médecine du travail, ...)

Utilisation de logiciel de paie

Enquêtes sur les conditions de travail, le climat social, rémunérations, ...

- Pilotage des actions de Ressources Humaines :

Administration du personnel

Conditions de travail

Conduite du changement

Démarche qualité

Elaborer le plan de formation professionnelle de l'entreprise

Mobilité, reclassement

Organisation des relations sociales

- Mise en oeuvre d'une expertise juridique :

Rédaction et vérification des contrats et de tout autre document social

Audit de conformité

Négociation des accords collectifs

Gestion des salariés détachés et expatriés

Préparation des élections professionnelles

Expertise juridique dans les cas de fusion ou restructurations d'entreprises

Négociation des contrats de prévoyance d'entreprise

Interface avec les inspecteurs de l'URSSAF en cas de contrôle

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est capable de:

Appliquer sa connaissance approfondie de la législation du travail et de la sécurité sociale ainsi que les techniques de veille juridique (contrats de travail, paies, licenciement, etc.).

- Maîtriser des concepts juridiques fondamentaux, actualisation régulière des connaissances pour
- Choisir et réaliser les procédures juridiques : procédure disciplinaire, procédure de licenciement
- Gérer le contentieux prud'homal
- rédiger des contrats, conclusion, etc.
- Négocier, maîtriser les dispositifs liés à la gestion de crise
- maîtriser la fonction ressources humaines : gestion administrative du personnel, mise en place des plans de formation, élaboration du bilan social, respect de la santé au travail, techniques de recrutement, etc.
- accomplir des démarches auprès d'organismes publics ou privés pour le compte de clients
- Concevoir une stratégie de relations sociales et mener des négociations, assurer le suivi des accords collectifs.
- Avoir une grande capacité d'écoute et de dialogue (notamment avec les partenaires sociaux)

Compétences :

Droit du travail, droit de la protection sociale, et gestion des ressources humaines

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Associations

Organisations syndicales ou patronales

Entreprises

Cabinets d'expertises comptables

Cabinet d'avocats

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Avocat spécialisé en droit social après l'obtention du CAPA,
- Responsable du service « droit social » des cabinets d'expertise-comptable,
- Responsable juridique d'organisations syndicales ou patronales.
- Juriste en droit social (service contentieux),
- Responsables des ressources humaines,
- Responsable de l'administration du personnel et de la paye,
- Responsable recrutement,
- Responsable développement RH (évaluation, gestion des compétences et de la formation),
- Responsable de la gestion des risques dans l'entreprise,
- Spécialiste « Comp & Ben » (système de prévoyance, politique de rémunération, épargne salariale, retraites complémentaires),
- Responsable des affaires sociales,
- Responsable des systèmes d'information RH (étude des processus RH et choix des logiciels, réalisation de projets et maintenance des SIRH (système de gestion informatisée des ressources humaines)).
- Responsable des relations du travail
- Responsable des relations sociales
- Responsable paie et administration du personnel
- Responsable rémunérations
- Adjoint / Adjointe au directeur des ressources humaines
- Adjoint / Adjointe au responsable des ressources humaines
- Adjoint / Adjointe au responsable du personnel

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

oui

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

non

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://idea.univ-lyon3.fr>

Faculté de Droit - Université Lyon 3

Fiche descriptive de la formation

IDEA

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18439/>