

Droit Economie Gestion, mention Economie-Finance, spécialité Direction Administrative et Financière (à finalité professionnelle)

RNCP18702 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	313
Code(s) ROME	C1202, M1202, M1207
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry

<http://www.univ-savoie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

Ce professionnel aide la direction dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle s'est fixée. En tant que « Crédit manager », il recherche les moyens d'optimiser la gestion des ressources financières du court au long terme en mettant en œuvre les couvertures de risques appropriées. En tant que « Contrôleur de gestion », il participe à la définition des objectifs et anticipe les résultats, exerce une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise. En tant que « Contrôleur interne », il contrôle la régularité et fiabilité des comptes d'une entreprise par rapport à la législation et aux normes et peut conseiller la direction sur des problèmes de gestion financière et de procédures administratives. En tant que « Responsable administratif adjoint », il participe à l'organisation et à la supervision des services, collecte les informations auprès des différents services et les structures afin de donner une représentation de la marche de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Principales compétences acquises :

- Diagnostiquer les dysfonctionnements dans les procédures de gestion, d'organisation ou dans les méthodes de travail
- Mesurer, contrôler et prévoir les résultats opérationnels de l'entreprise
- Harmoniser les procédures comptables et financières dans l'entreprise et superviser la clôture des comptes
- Assurer le reporting des résultats au comité de direction
- Appuyer les opérationnels dans le cadre d'analyse, assurer la performance de l'activité économique et des instruments de pilotage (système d'information, tableaux de bord, etc.)
- Conseiller lors de prises de décision pour calculer le coût financier, évaluer les risques
- Apporter des recommandations en matière d'améliorations ou de réajustements à effectuer au regard d'impératifs réglementaires ou de performances
- Prévoir l'évolution des besoins de trésorerie et négocier les lignes de crédit dans le cadre de la politique financière
- Sélectionner les financements, contrôler le coût de la rémunération bancaire et gérer les risques

- Suivre les entrées et les sorties de cash en date de valeur et élaborer les prévisions
- Gérer les entrées de liquidités sur les comptes clients

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités :

L – Gestion, administration des entreprises

Q – Banque et assurances

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles :

La spécialité Direction administrative et financière forme des cadres de haut niveau destinés à exercer leur métier dans des entreprises industrielles et commerciales, des cabinets d'audit et sociétés de conseil, des sociétés de capital-investissement et des organisations non marchandes.

- Contrôleur de gestion
- Adjoint du Responsable Administratif et Financier
- Gestionnaire de la trésorerie / Crédit manager
- Auditeur et contrôleur interne
- Responsable du personnel et de la paye

La responsabilité d'une unité spécialisée au sein de la direction administrative (contrôle de gestion,...) ou d'un centre de responsabilité (filiale,...) peut constituer une suite rapide de progression de carrières pour les étudiants (2 à 5 ans) après être passé par l'un des métiers cités. Les compétences de bases acquises au cours de la formation permettent également aux étudiants un recrutement au sein de cabinets comptables, de cabinets de diagnostic d'entreprise ou de conseil.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 975 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QAX02 — Experts de la banque · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 619
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QAX02 — Experts de la banque

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Enseignants et professionnels

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)

Enseignants chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.iae.univ-savoie.fr/>

<http://www.univ-savoie.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18702/>