

Droit Économie Gestion Mention Droit Privé Spécialité Droit des affaires comparé Finalité professionnelle

RNCP18716 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	136d, 128
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Lumière - Lyon 2

<http://www.univ-lyon2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Master spécialité « Droit des Affaires comparé » a pour objectif, de former des juristes français à des droits étrangers (plus particulièrement droit américain, britannique, allemand et canadien). Cette spécialité est orientée vers le droit des contrats et le droit des sociétés avec une approche comparée et internationaliste.

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat:

- constituer des dossiers de plaidoirie (recueil des pièces, consultation de la jurisprudence, rédaction des conclusions...)
- accomplir des actes de procédure (rédaction des assignations, transmission,...)
- conseiller une entreprise dans le cadre législatif
- veiller à la sécurité juridique des entreprises et à la défense de leurs intérêts lors d'opérations financières et juridiques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités évaluées

- connaître le droit français des contrats, droit des contrats de la propriété intellectuelle, droit des contrats du commerce électronique, droit européen et droit international des contrats...
- connaître le droit français des sociétés, droit européen et droit international des sociétés
- rédiger de manière analytique une note ou un rapport à caractère juridique, en droit français, droit américain, britannique, allemand et canadien.
- rédiger des contrats selon les exigences du droit français mais aussi, du droit américain, britannique, allemand et canadien, ou encore selon celles du droit international
- résoudre des problèmes liés à l'organisation des sociétés commerciales, en droit français américain, britannique, allemand et canadien.
- maîtriser le vocabulaire juridique et les bases de données juridiques en langue anglaise
- capacité d'abstraction, d'analyse et de synthèse
- capacité de mobiliser ses connaissances pour identifier et poser une problématique
- capacité à communiquer et développer une argumentation écrite et orale
- capacité à circonscrire un objet de recherche et à adopter la méthodologie appropriée

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

SECTEURS D'ACTIVITÉ :

- Cabinets juridiques
- Juridictions publiques (cour d'appel...)
- Entreprises publiques et privées
- Associations
- Société d'investissement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES :

Les emplois directs :

- Conseiller juridique
- Juriste d'entreprise

Les emplois accessibles sur concours :

- Avocat
- Magistrat

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur).

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

VAPP ou VES

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants-chercheurs et de professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18716/>