

Art Langues et Lettres , sciences humaines mention études européennes et relation internationales (EERI) Spécialité professionnelle : « Projets européens »

RNCP18946 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	136, 126, 120
Code(s) ROME	K1404
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Panthéon Sorbonne - Paris 1

<http://www.formationpermanente.univ-paris1.fr>

Université de Cergy-Pontoise

<http://www.u-cergy.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités suivantes :

- Met en oeuvre des réseaux de coopération européens
- Recherche des partenariats en Europe, assure le développement d'un réseau de partenaires et les mobiliser
- Gérer une cellule Europe
- Représenter des intérêts d'une structure auprès des institutions européennes
- Prendre en charge la veille sur l'actualité politique et juridique européenne et sur les financements européens pour une organisation
- Assure le fonctionnement d'un bureau d'information sur l'Union européenne à destination des citoyens, de publics spécifiques (jeunes par exemple) ou des entreprises (de type « Information Europe Direct » ou « Entreprise Europe network »)
- Assurer des sessions de formation sur les programmes de financement européen et leur fonctionnement et sur les grandes politiques européennes
- Mettre en place un système d'information sur les programmes et financements disponibles au sein d'une structure donnée (collectivité, entreprise, organisme de recherche, etc.)
- Effectue des études pour une structure sur les politiques européennes la concernant
- Contribue au développement de la stratégie européenne d'une organisation et en assurer le pilotage
- Assurer le développement des partenariats européens d'une collectivité ou d'une ONG
- Impulser des projets à dimension européenne et en assurer le pilotage
- Monter des dossiers en réponse à des appels à propositions des institutions européennes ou

sollicite des fonds européens ne fonctionnant pas par appel à proposition

- Assure la gestion administrative, financière et opérationnelle de projets européens dans des organisations diverses (collectivités territoriales, associations, laboratoires de recherche, cabinets de conseil, etc.)
- Prendre en charge des opérations de sélection de projets, d'instruction de dossiers, de suivi et de contrôle de projets bénéficiaires de financements européens dans une agence nationale ou dans des organismes responsables de la gestion de fonds européens (par exemple dans des agences nationales de programmes européens en partie décentralisés comme l'agence Education Europe Formation France, l'Agence Française du Programme Jeunesse en Action ou des organismes de type Fonds Paritaire pour la Sécurisation des Parcours Professionnels en France).
- Assurer la coordination des programmes de coopération internationale et européenne d'une organisation
- Gérer un programme de financement dans une institution européenne
- Exerce des activités de conseil en financements européens (dans un cabinet de conseil)
- Effectue une coordination transversale de la dimension européenne dans une organisation
- Coordonne un collectif ou un réseau européen

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Savoir identifier les principales organisations et institutions européennes, les grandes étapes de l'histoire de la construction européenne, le processus de décision européen et les acteurs pertinents à l'échelle européenne dans un champ politique donné
- Savoir recenser, analyser et utiliser les textes réglementaires et législatifs européens pertinents dans un secteur donné
- Identifier les financements européens appropriés pour un projet et choisir le plus pertinent pour une structure ou un porteur de projet en fonction d'enjeux et de contraintes spécifiques
- Être en capacité de structurer, développer et gérer des projets en maîtrisant les corpus de règles, les modalités de gestion de projet et les contraintes afférentes aux différents fonds et programmes européens
- Rechercher, évaluer, analyser et restituer des informations pertinentes concernant les institutions européennes et l'actualité politique, juridique et institutionnelle européenne
- Mener une veille structurée sur les politiques et financements européens avec dissémination de produits finis variés (blogs, newsletters, rapports de veille, etc.)
- Maîtriser les principes, les méthodes et les outils (y compris logiciels) de la gestion de projet
- Conseiller et accompagner un porteur de projet, trouver les interlocuteurs nécessaires dans les institutions européennes ou nationales compétentes, identifier des partenaires potentiels le cas échéant, monter le dossier de candidature
- Assurer la gestion et le contrôle financier et administratif d'un projet européen (suivi, audit, rédaction des rapports intermédiaires et finaux, communication avec la Commission ou les agences locales responsables du financement) et son évaluation finale.
- S'exprimer à l'oral en public et à l'écrit dans un contexte professionnel dans deux langues en plus de sa langue maternelle (dont anglais obligatoirement).
- Maîtriser les techniques de négociation dans un contexte international
- Maîtriser les notions de base de la communication interculturelle et identifier la dimension interculturelle d'un projet
- Élaborer une stratégie, mener des actions structurées et construire un argumentaire visant une action d'influence, de plaidoyer ou de défense d'un groupe d'intérêt auprès des institutions européennes
- Structurer le cadre d'action d'un collectif, animer une équipe, animer des réunions entre partenaires d'un projet européen et travailler en groupe dans un contexte multiculturel
- Apprécier les enjeux relationnels d'une situation, faire preuve de capacité d'écoute et s'adapter rapidement à des interlocuteurs variés

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ces professionnels travaillent :

- dans le secteur de l'innovation et de la recherche au sein de cabinets de conseil ou de structures publiques de conseil aux PME pour renseigner un client ou pour l'aider à monter un dossier de demande de financement européen (appel à proposition de la Commission européenne de type PCRD, CIP, futur programme Horizon 2020), Eurêka, etc.) ; dans des organismes publics de recherche pour monter et coordonner des projets européens ; dans certaines grandes entreprises comme assistant de chef de projet européen ; dans certains ministères ou agences de l'État concernés par l'innovation et le transfert de technologie.
- au sein des collectivités territoriales (villes, région, conseils généraux, communautés d'agglomérations) ou de réseaux de collectivités pour assurer des activités de veille, représentation, gestion de projets européens ; au sein des services déconcentrés de l'État ou d'établissements publics ou à vocation de service public comme des organismes consulaires ; au sein d'établissements publics administratifs qui prennent en charge une activité thématique spécifique au sein des Régions (transports, environnement, etc.) et ont besoin de monter des partenariats et projets européens ; au sein des administrations nationales concernées par l'aménagement du territoire et la politique régionale et de cohésion européenne
- dans le secteur des ONG, de la culture et de l'éducation-formation auprès de structures ayant une activité à dimension européenne, dans des associations culturelles exerçant une activité européenne et internationale ou dans des réseaux culturels européens, dans les services de coopération internationale d'universités, d'écoles, ou d'établissements de formation professionnelle.

Des secteurs d'activités variés peuvent utiliser les services de ces professionnels pourvu qu'une partie de leur travail un rapport direct avec l'Union européenne, la coopération intereuropéenne ou les relations entre l'Union européenne et un ou des pays tiers.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants :

- Chargé(e) de mission Europe dans une collectivité territoriale, une association, une entreprise
- Chargé(e) de projets européens dans une collectivité territoriale, une association, une entreprise
- Responsable de cellule Europe dans une collectivité territoriale, une association, une entreprise, un laboratoire ou un organisme de recherche, un établissement d'enseignement supérieur
- Manager de projets européens dans des organismes de recherche ou des laboratoires
- Ingénieur de projet européen dans des organismes de recherche ou des laboratoires
- Chef de projet européen
- Chargé(e) d'affaires européennes
- Chargé(e) de partenariats européens
- Chargé(e) de projets de coopération internationale
- Programme Officer dans des institutions européennes
- Consultant(e) en financements européens
- Coordinateur(trice) de projets européens
- Coordinateur(trice) d'un collectif européen
- Consultant en affaires européennes chargé de lobbying auprès des institutions européennes
- Responsable d'une structure d'information sur l'Union européenne

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

La DARES et France Travail ne publient aucun indicateur sur les familles professionnelles auxquelles ce périmètre se rattache.

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements

(Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) en termes de % enseignants/professionnels

Arrêté de composition du jury signé chaque année

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Personnes ayant contribué aux enseignements

(Loi n° 84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur) en termes de % enseignants/professionnels

Arrêté de composition du jury signé chaque année et CFA

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Selon la réglementation prévue

COMPOSITION DU JURY — VAE

Selon la réglementation prévue

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Cette information a été supprimée en application de l'article 17.1 du Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18946/>