

# Master domaine Droit, Économie, Gestion Mention Management spécialité Conseil en Organisation et Audit Social (COAS)

RNCP18956 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                                             |
| Sigle                   | Autre — Autre certification professionnelle de droit |
| Code(s) NSF             | 315, 310                                             |
| Code(s) ROME            | M1402, M1502, M1503, K2101                           |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit                              |
| Date d'échéance         | 31/08/2017                                           |

## Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Nice Sophia Antipolis

<http://portail.unice.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Les consultants en organisation et audit social sont des spécialistes du diagnostic et de l'intervention en organisation et management d'entreprise. Ils conseillent et accompagnent des dirigeants dans l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement dans les organisations publiques et privées. Leurs activités sont à la fois la prospection, la conception et la réalisation des missions de conseil en organisation ou d'audit social : le diplôme est construit sur un référentiel de compétences élaboré à partir des trois étapes principales de leur activité (processus-type de la mission de conseil).

Obtenir et cadrer les missions

- Identifier les attentes des prescripteurs.
- Analyser le contexte et la finalité des missions potentielles.
- Élaborer une offre de service, des propositions d'intervention-conseil.

Réaliser la mission

- Conseiller des dirigeants sur les évolutions souhaitables de l'organisation, des pratiques managériales et des processus de gestion.
- Élaborer et implanter des méthodes et des outils de management, de pilotage et de développement en fonction de la finalité de la mission.
- Concevoir et piloter des projets d'accompagnement des changements organisationnels.

Développer l'activité

- Manager un projet, un service, une équipe.
- Concevoir et développer des actions commerciales.
- Détecter les opportunités de développement.
- Dégager les axes de progrès pour les missions futures.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du Master est capable de :

- Analyser et comprendre les activités, les stratégies et les modes d'organisation des entreprises.
- Identifier les attentes des prescripteurs et élaborer un projet d'intervention (technique et financier)
- Réaliser des diagnostics organisationnels, managériaux et sociaux avec les méthodes adaptées .
- Élaborer des propositions d'évolution à moyen et long terme et les décliner en plans d'action.
- Préconiser la solution la mieux adaptée à la stratégie de l'entreprise et à ses contraintes.
- Maîtriser la conduite de projet et les méthodes d'intervention et de communication.

En fonction du parcours des compétences spécifiques sont développées :

Parcours « Audit Social »

- Maîtriser les outils et techniques clés d'audit de performance, de situation et de conformité.
- Développer et mettre en place des outils d'enquête, de veille et de pilotage social (tableaux de bord sociaux).
- Rédiger un rapport d'audit et présenter les résultats de la mission aux acteurs.

Parcours « Développement Organisationnel »

- Maîtriser les outils et techniques clés de management des connaissances, des compétences et de l'innovation.
- Réaliser l'ingénierie de dispositifs complexes de développement des compétences.
- Rédiger un rapport de mission et présenter les résultats aux acteurs.

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs d'activité.

Ces consultants sont employés par des cabinets de conseil spécialisés ou créent leur propre structure de conseil. Ils peuvent également travailler au sein des directions générales, fonctionnelles ou opérationnelles d'entreprises publiques ou privées.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les appellations des emplois accessibles sont nombreuses compte tenu de la variété des contextes de travail et des deux parcours de spécialisation du master (« Développement Organisationnel » et « Audit Social ») :

Assistant(e) en organisation ; auditeur(trice) en organisation ; chef de projet en organisation ; auditeur(trice) social(e) ; consultant(e) en organisation ; consultant(e) en ressources humaines ; consultant(e) en formation ; consultant(e) en conduite du changement ; consultant(e) en management ; consultant(e) en stratégie ; consultant(e) en knowledge management ; ingénieur(e)-conseil en organisation / en stratégie /en management ; responsable en organisation ; responsable en knowledge management ; responsable gestion des compétences ou GPEC.

### RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 625 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 40 039                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>     | 26 %                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Emplois saisonniers</b>             | 10 %                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b> | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé d'enseignants-chercheurs, de professionnels ou de personnels qualifiés ayant contribué aux enseignements ou choisis en raison de leur compétence sur proposition des responsables pédagogiques.

### COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible par VES ou VAP

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé de 2 d'enseignants-chercheurs et de 1 professionnel.

## Base légale

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>Date d'échéance de l'enregistrement</b> | 31/08/2017 |
|--------------------------------------------|------------|

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

[www.unice.fr](http://www.unice.fr)

[www.iae-nice.fr](http://www.iae-nice.fr)

IAE de Nice

Université Nice Sophia Antipolis

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/18956/>