

Sciences humaines et sociales Mention Sciences de l'éducation et de la formation Spécialité "Métiers de la formation" Finalité Professionnelle

RNCP19015 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	333, 123
Code(s) ROME	K2101, K2111, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université Lumière - Lyon 2

<http://www.univ-lyon2.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Master 2 "Métiers de la Formation" s'articule autour de trois activités majeures:

- La gestion de la formation dans ses dimensions administratives, économiques, pédagogiques et didactiques.
- Le pilotage de projets de formation.
- La réalisation, l'animation et la coordination d'actions ou de dispositifs de formation.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités évaluées :

Emploi/travail

- Connaître les politiques publiques en matière d'emploi et d'insertion professionnelle (la politique RH, les métiers et le secteur d'activité, la législation du travail et de la formation)
- Analyser les situations de travail pour définir les compétences requises et dispositifs de professionnalisation
- Construire des référentiels de formation à partir des référentiels de compétences
- Conseiller les entreprises dans l'organisation, la conception, la mise en œuvre et le financement de leurs dispositifs de formation

Ingénierie de formation

- Participer à la définition des axes de formation pluriannuelle
- Réaliser et mettre en place une méthode de collecte des besoins et produire un diagnostic
- Concevoir des dossiers de financement
- Appliquer la démarche qualité liée au dispositif concerné
- Rédiger un cahier des charges
- Répondre à un appel d'offres et concevoir la mise en œuvre du dispositif/projet
- Elaborer et suivre les tableaux de bord
- Evaluer l'offre de formation, les acquis et les effets de la formation

Management/animation

- Coordonner l'activité de formation et encadrer les collaborateurs du service
- Recruter, animer, accompagner et évaluer une équipe de formateurs
- Concevoir, animer, réguler et évaluer une action de formation
- Assurer la conduite de projet
- Animer un groupe de pilotage

Communication/négociation

- Négocier avec des partenaires publics et privés
- Présenter, argumenter et valider le plan de formation
- Développer un réseau externe de relations et de compétences
- Définir et mettre en œuvre les actions commerciales de promotion de la formation

Gestion administrative et budgétaire

- Déterminer le budget de formation d'une structure, rechercher les financements et suivre les dossiers de prise en charge
- Procéder à la gestion administrative des contrats et conventions de formation et renseigner les registres comptables, fichiers de prospects, dossiers d'inscription, ...

Veille professionnelle

S'informer sur les évolutions du champ de la formation professionnelle, des activités de travail et d'insertion dans le cadre national et international (notamment européen)

- Capacité d'abstraction, d'analyse et de synthèse
- Capacité à mobiliser ses connaissances pour identifier et poser une problématique
- Capacité à communiquer et développer une argumentation écrite et orale
- Capacité à circonscrire un objet de recherche et à adopter la méthodologie appropriée

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

SECTEURS D'ACTIVITÉ:

- Ministère de l'Éducation Nationale (services de formation continue, services d'orientation professionnelle...)
- Collectivités territoriales
- Organismes de formation
- Entreprises privées
- Cabinets conseils

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES:

- Directeur de formation
- Ingénieur conseil en formation
- Conseiller en formation
- Formateur

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)

Modérée (3/5)

Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.

Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 790 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) W1X80 — Formateurs · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	30 756
Jugés difficiles à recruter	45 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement W1X80 — Formateurs

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Personnes ayant contribué aux enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur).

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VAP ou VES.

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/19015/>