

Expert financier et administratif

RNCP19216 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313p, 310
Code(s) ROME	M1205, M1204, M1202
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2019

Certificateur(s)

AFTEC · SIRET : 35119111900160

Institut des hautes études comptables et financières (IHECF)

<http://www.ihecf.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Rattaché à la Direction Générale, l'Expert financier et administratif est responsable de la fiabilité et de l'intégrité de l'information financière.

A ce titre il définit, coordonne et anime la stratégie financière de l'entreprise; sa fonction peut également s'étendre aux filiales de celle-ci.

Ses principales activités sont les suivantes:

- il supervise les fonctions comptables et financières, aide à l'élaboration des budgets, gère la trésorerie et les relations avec les partenaires externes (administration, banques, commissaires aux comptes, avocats,...),
- il effectue le suivi des dossiers juridiques, fiscaux et sociaux et pilote la gestion administrative du personnel,
- il contrôle et analyse les flux financiers pour mettre en place des procédures administratives qui contribueront à améliorer les performances des différents services,
- il évalue les besoins en systèmes d'information et dirige le déploiement de nouveaux outils informatiques.

En fonction de la taille, du secteur et de l'organisation de la structure il peut être amené à:

- effectuer des activités de gestion et de négociation sur le patrimoine mobilier et immobilier, traiter avec les services fiscaux et les intermédiaires financiers (banques, assurances,...),
- coordonner la gestion des ressources humaines d'une entreprise (paie, formation, recrutement,...).

L'Expert financier et administratif peut être requis afin d'intervenir dans les montages de financements spéciaux et les projets de croissance externe; l'ensemble de ses activités nécessite de savoir manager des équipes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les titulaires de la certification sont capables de:

- apprécier la pertinence des dispositifs de contrôle interne et au besoin de prescrire des ajustements,
- réviser les comptes, établir les documents financiers et les déclarations fiscales,
- exprimer une opinion à partir d'informations économiques, juridiques et financières dispersées,
- structurer et mettre en forme la remontée des informations financières,
- utiliser de manière adaptée les différentes techniques de calcul des coûts,
- pratiquer les techniques liées au pilotage des événements prévisionnels,
- mettre en place ou expertiser des procédures de gestion juridiques, fiscales et sociales,
- formuler des choix de management stratégiques,

- maîtriser les applications informatiques de gestion et en particulier les logiciels ERP,
- pratiquer l'anglais de manière indépendante ou avancée.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

ETI (entreprises de taille intermédiaire)

Grosses PME de tous secteurs

Filiales de groupes

Associations

Organisations et fédérations professionnelles

EPIC (Etablissements Publics à caractère Industriels et Commerciaux)

Cabinets d'expertise comptable, d'audit et de conseil

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Directeur administratif et financier, directeur financier, secrétaire général, directeur général finance et administration, directeur finance et RH, directeur administratif, comptable, financier et informatique, directeur ou responsable contrôle de gestion, directeur ou responsable consolidation, directeur ou responsable trésorier ou financement, directeur ou responsable audit ou contrôle interne, responsable grands comptes, auditeur, consultant, responsable de missions

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

5 personnes :

- le directeur pédagogique
- 4 professionnels

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

5 personnes :

- le directeur pédagogique
- 4 professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/12/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP6260

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34585

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/19216/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	54
Montant total engagé	116 109 €
Coût moyen par dossier	2 150 €
Durée moyenne	261 h
Période	01/2020 – 07/2020
France compétences	98 %
Reste à charge titulaire	2 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.