

MASTER – Domaine : DROIT ECONOMIE GESTION – Mention : SCIENCES DU MANAGEMENT – Spécialité : MANAGEMENT DE LA COMMUNICATION D'ENTREPRISE

RNCP19235 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	320n, 320m, 310
Code(s) ROME	E1103, E1401, E1402, L1302, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université
<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les diplômés occupent des postes divers dans le domaine de la communication et du changement :

Chargé de communication, Directeur de communication

Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne ou externe, au service de la stratégie fixée par la direction ou avec elle. Conçoit ou met en œuvre tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations de l'entreprise avec son environnement. Peut réaliser l'ensemble ou une partie des activités techniques de communication. Peut participer à d'autres aspects de la communication dans le domaine commercial, technique, social, dans les situations de crise, avec les services concernés. Dans une fonction de direction, gère, organise et coordonne les plans de développement de la communication pour assurer la promotion de l'identité et de l'image de marque de l'entreprise.

Consultant en communication

Il maîtrise selon ses axes d'intervention les techniques qui lui permettent de modifier, développer ou réorienter la communication de ses clients. Il peut être au service des entreprises comme à celui des organisations. Une expérience de plusieurs années acquise sur le terrain, lui permet de réussir des missions de plus en plus complexes chez ses clients (préparation de campagne, de plans etc...)

Responsable en organisation

Il intervient sur tout problème d'organisation générale en milieu administratif ou industriel, pour simplifier et renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement (amélioration, innovation). Il Conçoit, prépare, structure et accompagne les processus de changement, si possible en anticipant leurs conséquences sur les aspects humains, technologiques, financiers, informatiques, de sécurité... Le contenu et l'étendue des missions, dans le cadre d'objectifs de rentabilité à long terme fixés par la direction, peuvent concerner :

l'évolution générale de la structure ; l'optimisation et l'harmonisation des postes de travail, des fonctions, des procédures ; l'implantation de matériels, de locaux, de postes de travail, de technologies nouvelles ; les effets de la modernisation sur les conditions de travail (modification des qualifications, formations...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Il maîtrise une langue étrangère, a une excellente communication écrite et orale de grandes capacités organisationnelles compte tenu de conditions de travail souvent difficiles et de délais très courts. Il a une connaissance générale de l'entreprise et des médias. Il sait préparer et mettre en place un budget dont il assure le suivi et le contrôle.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel peut assumer le poste stratégique de responsable de communication dans des grandes ou moyennes entreprises publiques ou privées, quel que soit leur secteur d'activités, agences de communication, organismes culturels.

Il peut aussi exercer ses fonctions dans un cabinet de consultant.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Tous les métiers à responsabilité et en lien direct avec la communication.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Néant

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 748 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U1X80 — Professionnels des spectacles · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 165
Jugés difficiles à recruter	17 %
Emplois saisonniers	22 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U1X80 — Professionnels des spectacles

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury composé d'enseignants

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/19235/>