

Manager de portefeuille de projets (MS)

RNCP19244 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310n
Code(s) ROME	H1102, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/01/2020

Certificateur(s)

CESI · SIRET : 77572257201109

<http://www.cesi.fr>

CESI CERTIFICATION · SIRET : 52400081700022

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de l'acertification est amené à réaliser les activités suivantes :

Activité 1 : Conseiller la direction dans l'élaboration et/ou dans la gestion d'une organisation par projets

Après de la direction, le manager de portefeuille de projets joue le rôle de consultant (interne ou externe) dans l'élaboration ou la gestion d'une organisation par projets de l'entreprise. Il participe à la mise en place d'un « management par processus projets » en analysant le contexte et les enjeux de l'entreprise. Il intervient au niveau stratégique en accompagnant la direction dans la définition de sa tactique et des étapes d'évolution de l'entreprise. Il la conseille dans les arbitrages à opérer. Il guide les équipes managériales et les acteurs dans le changement induit par cette nouvelle forme de management et d'organisation (gestion des transformations/penser différemment, méthodes standards vs. méthodes agiles). Il insuffle la vision et la culture projet dans l'entreprise.

Activité 2 : Piloter le portefeuille de projets de l'entreprise

Dans une entreprise ou un service gérant un portefeuille de projets, le manager de portefeuille de projets se positionne comme responsable des différents chefs de projets et organise de façon plus ou moins formelle la gestion du portefeuille de projets. Il opère au niveau tactique dans un contexte de gestion multi-projets. Il crée ou réorganise le bureau de projets en fonction des besoins et du contexte de l'entreprise. Il manage le bureau de projets (supervision et coordination des projets, évaluation des risques et des performances, bilans, reporting, capitalisation des connaissances). Il veille à l'obtention des bénéfices escomptés et au retour sur investissement des projets. Référent pour les autres chefs de projets, il contribue au redressement des projets en difficulté (arbitrages, redéfinition, ...) et les accompagne dans l'apprentissage des meilleures pratiques. Enfin, le manager de portefeuille de projets pilote les indicateurs associés au portefeuille et assure le reporting et les échanges avec la direction.

Activité 3 : Conduire un projet

Le manager de portefeuille de projets est lui-même un expert de la conduite de projet. Il peut exercer de façon opérationnelle la conduite de programmes et de projets de grande envergure. Il prend en charge tout ou partie des étapes d'un ou plusieurs projets, de l'étude de faisabilité jusqu'à la clôture. Sa maîtrise des différentes typologies de projets et méthodes de gestion de projets lui permet de sélectionner l'organisation optimum pour chaque situation rencontrée. La caractéristique première d'un projet étant son caractère unique, à chaque projet, il rencontre de nouveaux objectifs et un nouveau contexte. Il doit impérativement définir l'organisation et le traitement adapté à ces nouvelles conditions. Pendant toute la durée du projet, le manager de portefeuille de projets est garant de la préparation, de la planification, de l'exécution et du contrôle et de la maîtrise du projet. Il gère la relation avec les

parties prenantes et manage le personnel constituant l'équipe projet. A la fin de chaque projet, il est responsable de sa clôture. Cette étape est cruciale pour le développement des compétences projet de l'entreprise. Il ne s'agit pas seulement d'assurer la livraison du projet au client mais également de capitaliser le retour d'expérience dans l'entreprise pour optimiser les futurs projets (actifs organisationnels).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire est capable de:

- Elaborer et gérer un organisation par projet dans le cadre des stratégies et des changements en entreprise
- Bâtir un plan d'actions pour gérer le portefeuille de l'entreprise
- Structurer la vision et la vie en projets de l'entreprise
- Gérer un projet de grande taille ou un programme / portefeuille de projet
- Définir, documenter et déployer les « bonnes pratiques » projet
- Recruter et animer des équipes projets
- Implanter et gérer les différents processus clefs du MPP : portfolio, bureau de projets, guide de référence méthodologique, gestion multi-projets, gating, reporting...
- Implanter et maîtriser différents outils informatiques

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous secteurs confondus

Grands comptes, grands groupes industriels, PME innovantes High-tech tournées vers l'international et ayant une production à haute valeur ajoutée

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Ingénieur Projets
- Manager de/par Projets, Project Manager
- Chef de Projets
- Consultant Chef de Projets

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 776 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	45 113
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	3 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
R2X80 — Attachés commerciaux
R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

Les évaluations sont réalisées sous forme de projets simulés en centre, études de cas, mises en situation professionnelle en entreprise, thèse professionnelle et soutenance. Pour viser la certification professionnelle complète, le candidat doit valider les 4 activités présentées ci-dessus, en se basant sur une expérience en entreprise de 6 mois équivalent temps plein, consécutifs ou non.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury national unique composé :

- du président de jury,
- de 3 à 8 membres permanents du CESI
- et de 2 à 4 professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury national VAE composé :

- Du Directeur de l'Ecole d'Ingénieurs,
- Des 2 Directeurs des études,
- Au moins 2 représentants issus du milieu professionnel ou désignés par les branches professionnelles, représentants des entreprises,
- Au moins 2 représentants issus du milieu professionnel ou désignés par les organisations syndicales, représentants des salariés.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 04/01/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP34354

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/19244/>