

Manager administratif et financier

RNCP19418 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1205, M1201, M1207, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2022

Certificateur(s)

ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE · SIRET : 53835166900014

Partenaires habilités

34 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 34 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ACTION POUR LA FORMATION ET L'EMPLOI	41145460600061	Former et organiser l'évaluation
ADEOS FORMATIONS	53909770900023	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA EVRY	49478955500013	Former et organiser l'évaluation
ASCENCIA PARIS LA DEFENSE	50123141900034	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DE L'ECOLE SUPERIEURE DES SERVICES	80760437600028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900030	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900048	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION ECEMA - ECOLE EUROPEENNE DE MANAGEMENT EN ALTERNANCE	53835166900055	Former et organiser l'évaluation
COLLEGE DES TALENTS	75367632900026	Former et organiser l'évaluation
DIGITAL LEARNING CONTEST	88008842200030	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 34 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp19418-manager-administratif-et-financier/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

En tant que membre du Comité Exécutif, le Manager Administratif et Financier participe au plus haut niveau, à la stratégie de l'entreprise.

Son rôle consiste à organiser et prévoir la gestion des ressources et emplois en capitaux et à mettre en place les outils financiers nécessaires à l'équilibre, à la pérennité et à la performance de l'entreprise.

Il conseille et accompagne le dirigeant dans la mise en œuvre des stratégies de développement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- Appliquer et mettre en place les normes comptables, nationales et internationales.
- Appliquer le cadre juridique et assurer une veille des réglementations.
- Organiser et réaliser la veille fiscale.
- Définir les processus de la communication financière et entretenir les relations avec les parties prenantes.
- Organiser l'information.
- Définir et produire les indicateurs significatifs.
- Appliquer les différentes méthodes de calculs des coûts et des marges. Déterminer la méthode la plus adaptée au type d'activité de l'entreprise.
- Elaborer un tableau de bord et les indicateurs correspondants en fonction des objectifs de performance de l'entreprise.
- Utiliser les techniques d'élaboration des budgets et les méthodes de contrôle budgétaire (comparaison du réel avec les prévisions) et d'analyse des écarts.
- Maîtriser les composantes de la masse salariale ; et savoir analyser son évolution afin de la maîtriser.
- Evaluer l'impact de la gestion sociale sur la performance globale.
- Piloter les outils de gestion.
- Utiliser les techniques de valorisation d'entreprises.
- Maîtriser le panel et les spécificités des actifs d'entreprise (asset management).
- Etablir un programme annuel d'investissement.
- Mener une étude de rentabilité des investissements : connaître les méthodes d'élaboration de plan de trésorerie prévisionnel (cash flow) généré par un investissement.
- Maîtriser les différentes méthodes d'actualisation. Définir les critères de choix d'un investissement (délais de récupération du capital investi, indice de rentabilité, valeur actuelle nette, taux de rentabilité interne).
- Evaluer les différentes techniques de financement (endettement, recapitalisation, titrisation, Leverage Buy Out).
- Déterminer le meilleur type de financement.
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des marchés de capitaux ; en maîtriser les conditions d'accès.
- Définir les différents types de risques en fonction de l'activité de l'entreprise et les moyens de s'en prémunir.
- Identifier les dispositifs de couverture (assurances, marchés à terme, swaps de devises).
- Adapter, échéancier et hiérarchiser les couvertures et garanties en fonction des catégories de risques.
- Piloter le contrôle de gestion et la mise en œuvre du droit des contrats.
- Superviser les missions du trésorier en entreprise (financer les besoins de trésorerie et placer les excédents).
- Mettre en œuvre les techniques d'optimisation de la trésorerie. Maîtriser les notions de Besoin en Fonds de Roulement et leur incidence sur la trésorerie. Calculer et gérer les flux de trésorerie (cash flow). Définir les moyens de couverture des besoins de trésorerie (avantages et inconvénients).
- Identifier les modes et conditions de règlement des clients et choisir les moyens d'optimisation au regard des conditions bancaires.
- Calculer les agios, intérêts et commissions.
- Assigner des objectifs et bâtir des plans d'action. Mettre en place des tableaux de bord, motiver son équipe.
- Contrôler la réalisation des objectifs.
- Identifier les métiers de l'audit et du commissariat aux comptes, ainsi que les procédures bancaires.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les opportunités d'emploi en tant que manager et/ou responsable du développement d'organisation(s) se situent dans tout type d'organisation.

Parmi de multiples évolutions, le fonctionnement des organisations se transforme de plus en plus en passant d'un mode fonctionnel (structuré par métiers et fonctions) à une organisation transversale et centrée sur le développement. Cette évolution demande des profils de plus en plus nombreux capables de management, répondant à de multiples exigences, nécessitant des compétences très variées, répondant à un besoin de transversalité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Manager Administratif et financier ; directeur administratif et financier ; conseiller ; Auditeur en gestion ; Contrôleur de gestion

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Président : un(e) professionnel(le)

Membres : salarié + employeur et/ou institutionnel

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Président : un(e) professionnel(le)
Membres : salarié + employeur et/ou institutionnel

COMPOSITION DU JURY — VAE

Président : un(e) professionnel(le)
Membres : 1 représentant salarié + 1 représentant employeur

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 956 €
Selon la branche	6 500 € – 8 956 €
Prise en charge	Branches concernées
8 956 €	Valeur par défaut · 192 branches
8 900 €	CPNE Travail Temporaire, CPNE de l'exploitation des équipements thermiques et de génie climatique, CPNE des Télécoms, CPNEFP ICGV entreprises de la viande, CPNEFP de la Branche des Caisses régionales de Crédit Agricole et autres organismes
6 500 €	CPNE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP inter-secteurs papier carton, CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération
8 940 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 800 €	CPNEFP de la Publicité
8 600 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 520 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
8 500 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique
8 000 €	CPNE chimie
7 900 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 400 €	CPNE du Commerce de détail et de gros à prédominance alimentaire
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP37059

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.ecema.eu

Site Internet de l'ECEMA Lyon

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	13
Parcours menés à terme	13
Taux d'achèvement	100 %
Période	03/2022 – 12/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	37
Montant total engagé	110 621 €
Coût moyen par dossier	2 990 €
Durée moyenne	213 h
Période	04/2021 – 07/2022
France compétences	75 %
Reste à charge titulaire	21 %
Entreprise	5 %
France Travail	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.