

Sciences Humaines et Sociales, mention Histoire spécialité pouvoirs, cultures et sociétés

RNCP19701 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	342r, 126
Code(s) ROME	K2108, K1601, K1602, E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université d'Orléans
<http://www.univ-orleans.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

1. Recherche historique

Grâce à la maîtrise d'une méthode scientifique de recherche en Sciences Humaines, le diplômé contribue à l'accroissement des connaissances en histoire, en menant des travaux de recherche ou des chantiers scientifiques sur de nouvelles problématiques de la construction jusqu'à la production d'un document final. Il valorise et diffuse les résultats auprès de la communauté scientifique, d'institutionnels et d'entreprises.

2. Documentation

Le diplômé recherche et gère des sources et des informations documentaires selon les besoins de son établissement ou de son entreprise. Il met à sa disposition un fonds documentaire physique et numérique (documents écrits, enregistrés, iconographiques etc.) et facilite l'accès aux documents et à l'information auprès de différents publics (particuliers, chercheurs, entreprises etc.). Il peut réaliser l'acquisition et la valorisation de documents.

3. Développement et protection du patrimoine

Le diplômé élabore ou participe à l'élaboration et à l'animation de projets de valorisation du patrimoine local (aménagements de circuits de visite ou d'infrastructures de loisirs) et plus particulièrement des patrimoines écrit et littéraire, ou monétaire. Il peut organiser des manifestations événementielles (salons du livre, festivals, expositions...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Définir les thèmes, l'objet et la finalité de recherches.
- Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données.
- Superviser ou réaliser les investigations, les observations et la collecte d'informations sur l'objet de la recherche.
- Réaliser une bibliographie et une sitographie sur un sujet donné.
- Interpréter les données recueillies et formaliser les résultats obtenus.
- Rédiger les rapports, publications et mémoires de recherche.
- Analyser un ensemble documentaire, le commenter et en faire la synthèse.
- Rédiger un texte construit et argumenté.

- Classer, enrichir et faire connaître un fonds documentaire.
- Animer une activité culturelle grâce à des connaissances précises.
- Construire un référentiel scientifique.

Compétences disciplinaires :

- connaissances chronologiques sur les quatre périodes historiques ;
- maîtrise du vocabulaire de l'histoire politique, sociale, culturelle, économique ;
- commenter un texte historique : explication, critique, contextualisation ;
- problématiser un sujet et y répondre de manière argumentée ;
- savoir trouver, lire et utiliser un article scientifique en bibliothèque et sur le net ;
- replacer la discipline dans l'ensemble des sciences sociales et face à la demande sociale ;
- replacer l'actualité dans une compréhension distanciée et critique ;
- une solide culture générale dans les domaines historique, culturel, littéraire et artistique ;
- capacité en sciences auxiliaires (numismatique, paléographie, langue ancienne ou iconographie).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Fonction publique : recherche, enseignement, documentation, gestion du patrimoine

Collectivité territoriale

Entreprise : ressources humaines, documentation

Organisme culturel et du patrimoine

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- chercheur
- enseignant du secondaire ou du supérieur
- documentaliste
- médiateur culturel

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 385 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	7 905
Jugés difficiles à recruter	22 %
Emplois saisonniers	22 %

Familles professionnelles (FAP)

U0X80 — Assistants de la communication
U0X90 — Cadres de la communication
U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation
W0X92 — Professeurs du supérieur

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Jury désigné par le Président de l'université d'Orléans, présidé par un enseignant chercheur nommé et constitué de personnes ayant contribué aux enseignements en application de l'article L 613-1 du code de l'éducation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION
oui

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE
non

COMPOSITION DU JURY — VAE
Enseignants-chercheurs et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://formations.univ-orleans.fr/>
<http://www.univ-orleans.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/19701/>