

Master Stratégie de Communication Internationale

RNCP20058 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	320n, 320
Code(s) ROME	E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Bourgogne - Dijon

<http://www.u-bourgogne.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Définir de la stratégie de communication globale de l'entreprise :

- Jouer un rôle de conseil auprès de la direction générale sur l'évolution de l'identité et du positionnement de marque en interne et en externe.
- Recueillir les informations stratégiques en lien avec le développement de l'entreprise auprès de la direction générale (gouvernance, projet d'entreprise, projet managérial...).
- Identifier et valoriser le travail réalisé au sein des directions fonctionnelles de l'entreprise (commerciales, marketing, ressources humaines, informatique...).
- Fixer les orientations stratégiques de la communication de l'entreprise en matière d'image, de visibilité, de message... et définir le plan de communication annuel.
- Définir la stratégie média, éditoriale et visuelle de l'entreprise (segmentation des cibles des messages, choix des canaux d'information et de l'éditorial...).
- Planifier et élaborer le budget annuel de la direction de la communication.

Coordonner le déroulement des campagnes de communication :

- Conseiller et accompagner la direction générale dans le cadre de sa réflexion stratégique et d'actions ponctuelles (communication de crise...).
- Valider les déclinaisons du plan de communication dans chacune de ses spécialités : communication interne, externe (relations publiques, presses...), corporate, web...
- Veiller à la cohérence de l'image de l'entreprise sur l'ensemble des déclinaisons de la communication, des supports print et web ou des événements.
- Rechercher des moyens, réseaux, ou actions permettant d'assurer la visibilité de l'entreprise auprès de son environnement.
- Superviser la création et la production de supports destinés aux différents publics de l'entreprise, internes et externes (brochures, kits, affiches...).
- Développer des outils de communication innovants pour assurer la visibilité de la marque sur de nouveaux canaux de communication (wiki, mobile, sites Intranet, sites Internet...).

- Elaborer la stratégie événementielle et de relations publiques, voire accompagner ou représenter le dirigeant en cas de déplacement à l'extérieur.
- Assurer une veille média sur les retombées de presse concernant l'entreprise.
- Piloter les agences de communication généralistes ou spécialisées dans le cadre de grands événements.

En charge du management de la direction de la communication :

- Animer et encadrer des équipes de chargés de communication plus ou moins étoffées et spécialisées.
- Valider les choix de recrutement de cadres et favoriser le développement des compétences au sein des équipes (formation, mobilité interne...).
- Evaluer le retour sur investissement des actions de communication en termes de notoriété pour l'entreprise et effectuer les arbitrages nécessaires (investissement sur des moyens innovants, conservation d'outils plus traditionnels...).
- Suivre les écarts par rapport au budget prévisionnel fixé en début d'année et effectuer un reporting à la direction générale.
- Coordonner et échanger avec les autres directeurs de la communication sur les messages à faire passer dans le cas de groupes mondialisés.

Optimiser ou actualiser les process existants afin d'améliorer le fonctionnement quotidien du service de communication

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités :

A l'issue de leur formation, les étudiants doivent :

- Comprendre les processus de communication dans des systèmes complexes,
- Développer des compétences en langues, à l'international, dans l'interculturel,
- Posséder des outils stratégiques et des compétences opérationnelles,
- Concilier stratégie, management et valorisation du sens en communication,
- Avoir une vision stratégique,
- Bâtir un plan de communication.
- Concevoir et analyser des messages de toutes natures

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Dans le secteur privé, en agence et en entreprise

Directeur ou Chargé de communication (Rome E1103)

Dans la fonction publique, les administrations culturelles, institutions publiques et collectivités :

Chargé de communication, assistant de communication (BAP F)

Attaché de presse (BAP F), relations publiques, événementiel (Rome E1103)

Dans les associations (Rome E1103)

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur de la communication
- Responsable communication interne ou externe
- Planneur stratégique
- Chargé de communication
- Responsable relations presse, relations publiques
- Responsable du développement
- Consultant en communication et stratégie, en développement durable.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Comité pédagogique du diplôme (sur dossier et entretien de selection)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury de VAE

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	31/10/2019
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.u-bourgogne.fr/masci

Université de Bourgogne

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20058/>