

Licence Professionnelle Base de données et Ressources documentaires Spécialité : Archives Mention : Archives et Patrimoines Industriels, Culturels et Administratifs (APICA)

RNCP20111 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	325
Formacode(s)	46354, 46345
Code(s) ROME	K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Université de Bourgogne - Dijon

<http://www.u-bourgogne.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel connaît les utilisateurs internes et externes de l'organisation. Assurant la gestion de son patrimoine scientifique, technique et industriel, il joue un rôle majeur dans le processus informationnel. Il assure la collecte, le classement et le tri des documents.

Archivage, conception et mises en place de fonds documentaires, gestion et mise en place de ressources documentaires, traitement et conservation d'archives, logiciels de gestion documentaire

Intervenir sur des supports documentaires :

- Archives anciennes
- Archives intermédiaires, courantes
- Archives audiovisuelles (disques, cassettes audio, vidéo)
- Livres anciens, manuscrits, incunables
- Livres, périodiques, presse
- Microfiches, microfilms
- Multimédia, CD Rom, DVD, Internet, banque de données numérique

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Collecte, tri et classement des documents (méthodes de classement et d'archivage)
- Définition des règles de gestion et solutions de conservation de documents (accès, diffusion, consultation, mise à disposition, élimination, ...)
- Gestion du patrimoine scientifique, technique et industriel
- Utilisation de logiciels de gestion documentaire

- Connaissance des utilisateurs internes et externes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Entreprises industrielles et tertiaires
- Collectivités territoriales
- Structures culturelles et sociales
- Musées techniques et de société
- Sociétés de services

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Archiviste
- Assistant archiviste
- Attaché de conservation des archives
- Documentaliste spécialisé
- Responsable des archives
- Responsables des ressources documentaires

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Les personnes ayant dispensé des enseignements (loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifié sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://iutdijon.u-bourgogne.fr/www/fr/formations/licences-professionnelles/apica>

<http://www.u-bourgogne.fr/>

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20111/>