

Responsable opérationnel et stratégique PME-PMI (STEM)

RNCP20444 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1206, M1205, M1204, M1302, D1406
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	29/11/2019

Certificateur(s)

SKEMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370584100022

Skema Business School

<http://www.skema-bs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de la certification a pour objectif majeur de contribuer, avec la direction générale et le comité de direction, à la définition des orientations stratégiques de l'entreprise, sa mise en place et son suivi. De par sa vision globale de l'entreprise, il est amené à exercer les principales activités suivantes : - piloter des unités opérationnelles en cohérence avec la stratégie de l'entreprise,

- participer à la définition des stratégies concurrentielles en cohérence avec l'environnement externe (national ou international),
- structurer les unités dont il a la responsabilité afin de pouvoir mettre en œuvre la stratégie définie,
- encadrer et animer ses équipes,
- piloter les projets de développement d'activité en tenant compte de tous les aspects financiers et juridiques,
- représenter l'entreprise dans son environnement externe.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les compétences attestées sont celles indispensables à tout cadre devant animer et gérer une équipe, un projet ou une unité opérationnelle. Il s'agit des compétences-clés de gestionnaire et de manager : - la capacité d'anticipation des actions à mener face à l'évolution du marché

- la maîtrise des outils et méthodes de la gestion et de l'administration des entreprises,
- la capacité à encadrer des équipes,
- les compétences liées à la prise de décision dans l'entreprise, Il est capable de :
- définir le périmètre d'un marché et de l'analyser
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre
- définir une stratégie d'internationalisation et en évaluer les risques
- mettre en place une démarche de gestion de projet
- détecter une problématique RH et proposer un plan d'action adapté
- dialoguer avec les conseillers juridiques, comprendre la responsabilité civile et pénale des dirigeants
- comprendre les opportunités offertes par le développement d'Internet et du e-business
- veiller au respect de l'application des méthodes qualité en mettant en place des indicateurs pertinents
- concevoir, développer et piloter de nouveaux projets en réalisant les business plans correspondants

- déterminer les budgets et définir les plans d'investissements
- suivre les tableaux de bord et indicateurs en analysant les différents états financiers et anticiper les adaptations nécessaires
- animer des équipes et motiver autour d'un projet commun
- analyser et diagnostiquer les problèmes engendrés par les modes d'organisation, mettre en place une action de changement organisationnel

Blocs de compétences

RNCP20444BC01 — Participer à la définition des stratégies concurrentielles en cohérence avec l'environnement externe

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Analyser les mutations de l'environnement économique pour affiner sa gestion d'entreprise
- Proposer une stratégie d'internationalisation
- Evaluer les risques d'une stratégie de développement
- Prévoir les objectifs commerciaux annuels et à moyen terme

Modalités d'évaluation :

Etude de cas (60%)

- Réalisation d'une étude portant sur le développement stratégique d'une entreprise

Réalisation d'un dossier (30%)

- Analyse des grands problèmes économiques du moment et leur impact sur les entreprises

Exercices pratiques (10%)

- Portant sur les outils financiers de prévision

RNCP20444BC02 — Déployer la stratégie définie par la direction

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Réaliser un audit organisationnel visant à diagnostiquer les problèmes de mise en œuvre d'une nouvelle stratégie de l'entreprise
- Mettre en place une action de changement organisationnel
- Evaluer les enjeux et identifier la problématique des systèmes d'information
- Prendre en compte les logiques d'organisation de la production et de la prestation de services
- S'inscrire dans une démarche qualité pour mettre en place un système d'amélioration continue

Modalités d'évaluation:

Audits (60%)

- Recherche des informations nécessaires au diagnostic d'une problématique
- Réalisation d'un audit organisationnel visant à diagnostiquer les problèmes de mise en œuvre d'une nouvelle stratégie de l'entreprise (répartition des rôles, niveaux de prise de décision, modes de coordination)

Etudes de cas (40%)

- Problèmes de mise en place d'une action de changement organisationnel
- Mise en place d'un système d'information et son impact sur l'organisation

RNCP20444BC03 — Manager des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Repérer les différents domaines qui concernent la GRH (Gestion des Ressources Humaines)
- Identifier les canaux de l'information juridique pour être en veille permanente
- Identifier les dysfonctionnements en matière de contrat de travail, de procédure de recrutement, de formalité de licenciement et en dégager les préconisations réglementaires conventionnelles et légales
- Repérer la problématique managériale et agir dans ce contexte
- Accompagner l'amélioration continue des procédures qualité pour valoriser l'émergence d'idées innovantes

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas (60%)

- Analyse des différents styles de management et leur efficacité dans les différents contextes et sur la problématique de GRH
- Problématique liée au droit social
- Mise en œuvre de la démarche qualité dans une entreprise

Jeu de rôle (40%)

- Improvisation sur un scénario ayant pour thème une problématique de GRH (entretien de recrutement, conflit interne, entretien annuel d'évaluation)

RNCP20444BC04 — Planifier et contrôler l'activité financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Entretenir des liens avec un expert-comptable pour perfectionner sa gestion financière
- Analyser les états financiers (bilan, compte de résultats, tableau de financement) pour optimiser ses résultats
- Appliquer les règles fondamentales de détermination des résultats
- Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise, eu égard à ses objectifs
- Gérer les problèmes juridiques pour les désamorcer,
- Résoudre et orienter les difficultés juridiques rencontrées
- Gérer les flux physiques et le flux d'informations associés à l'activité de production
- Identifier les phases d'approvisionnement, de stockage et de transformation
- Définir un stock, établir un stock de couverture et un stock de sécurité pour optimiser la gestion financière des stocks
- Mettre en œuvre les horizons et les mécanismes de planification

Modalités d'évaluation :

Pour (60%)

Exercices pratiques

- Portant sur les outils financiers

Etude de cas

- Problématique liée au droit des affaires

Réalisation d'un dossier (40%)

- Réalisation d'un plan de production

RNCP20444BC05 — Piloter des nouveaux projets d'entreprise dans le respect de la démarche Qualité

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Construire un projet de développement d'activité nouvelle en intégrant l'ensemble des aspects environnementaux, commerciaux, techniques, humains et financiers
- Evaluer la pertinence de procéder au lancement du projet étudié pour en maximiser les chances
- Définir et analyser le périmètre d'un marché
- Déterminer l'attractivité d'un segment
- Evaluer la capacité compétitive d'un produit ou d'une marque par rapport à ses concurrents
- Elaborer un plan marketing pour favoriser la réussite du projet / le développement d'un projet
- Conduire l'organisation vers la certification par l'application des outils et méthodes de la qualité
- Piloter le processus de certification Qualité en s'appuyant sur ses collaborateurs

Modalités d'évaluation :

Etudes de marché : (20%)

- Elaboration d'un plan marketing
- Implantation d'une société à l'étranger

Etude de cas : (20%)

- Mise en œuvre de la démarche qualité dans une entreprise

Réalisation d'un dossier : (60%)

- Dossier personnel de faisabilité d'un projet de création d'entreprise ou d'une nouvelle activité au sein de l'entreprise

RNCP20444BC06 — Etablir et maintenir les liens avec les acteurs externes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identifier et caractériser les acteurs externes de l'entreprise
- Mesurer l'impact de l'entreprise sur la société (collectivités locales, partenaires académiques ...) et adopter un comportement d'entreprise citoyenne
- Développer des relations de confiance avec les partenaires pour en faire un réseau solide

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas :

- Réalisation d'une cartographie des acteurs internes et externes afin d'en évaluer les impacts potentiels et de construire les relations adaptées (50%)
- Responsabilité sociale de l'entreprise et questions d'éthique (50%)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- PME-PMI
 - Unités organisationnelles au sein de grandes entreprises
 - Institutions du secteur public
 - Petites entreprises en création ou en croissance

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable de service
- Responsable administratif ou financier
- Responsable commercial
- Chef de projet
- Responsable contrôle de gestion
- Responsable de petite ou moyenne entreprise
- Directeur de centre de profit
- Gérant(e) d'entreprise
- Entrepreneur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 719 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)

Projets de recrutement (BMO 2026)	59 118
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Le jury est composé pour moitié de membres internes SKEMA et de 50% de professionnels extérieurs à l'organisme (dont 50% employeurs et 50% employés).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 29/11/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP9702

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36142

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

info.executive@skema.edu

site Internet SKEMA Business School

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20444/>