

Responsable du pôle paie

RNCP20508 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	315, 314
Formacode(s)	32688, 33031
Code(s) ROME	M1402, M1503, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2022

Certificateur(s)

SARL BC DEVELOPPEMENT · SIRET : 45151712200045

Partenaires habilités

4 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 4 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
CHAMBRE DE COMMERCE ET D INDUSTRIE DE REGION PARIS ILE DE FRANCE - ESSYM	13001727000575	Former et organiser l'évaluation
ESSYM	13001727000807	Former et organiser l'évaluation
EUROFORMATION SUD	48415420800033	Former et organiser l'évaluation
EUROFORMATION SUD	48415420800074	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable service social et paie assure le développement optimal des dossiers qui lui sont confiés dans le cadre des législations française et européenne de référence.

Il assure le monitoring technique des membres de son équipe. Il est responsable de la conformité des paies produites par son service et de l'unité dont il est responsable. Ses responsabilités sont de haut niveau dans les domaines de gestion d'une unité.

Liste des activités visées

1-Administration de la gestion de son unité

- Management des membres de son équipe
- Gestion administrative et opérationnelle de son unité
- Gestion des compétences de son équipe

2 –Audit social-Identification des risques sociaux et URSSAF des entreprises gérées par son unité

- Identification des non conformités juridiques
- Contrôle des paies produites par son équipe
- Gestion des contrôles URSSAF

- Rendre compte de l'évaluation des risques
- 3- Proposition et déploiement des solutions de gestion des choix et du pilotage social de l'entreprise
- Identification et accompagnement des axes de développement de la politique sociale de l'entreprise
- Evaluer une situation sociale et proposer des solutions adaptées aux clients

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées :

Rédiger des notes d'informations internes ou externes

Vulgariser des éléments techniques auprès des clients/salariés

Identifier et anticiper le devoir d'alerte du service paie aux dirigeants

Exploiter les techniques de communication écrite et orale

Identifier et rédiger les procédures homogènes pour les contrôles des dossiers salariés et des paies

Elaborer, interpréter et faire évoluer des indicateurs de qualité et de production (Taux de sinistres ou de non-conformités)

Identifier les sources d'informations juridiques pertinentes pour actualiser les dossiers salariés selon la législation

Analyser et gérer la répartition de la charge de travail de l'équipe des Gestionnaires de paie

Mener des entretiens professionnels et utiliser les outils nécessaires

Intégrer et faire monter en compétences les collaborateurs et les juniors dans leurs postes

Développer les compétences des collaborateurs

Analyser le projet de l'entreprise à moyen terme et des compétences nécessaires

Identifier et analyser des risques liés aux non conformités dans les élections des instances représentatives obligatoires dans les sociétés

Contrôler la conformité des bulletins de salaire

Mettre en place des outils de contrôles des bulletins de salaire

Anticiper et préparer un contrôle URSSAF ou inspection du travail

Elaborer une trame méthodologique de contrôle du dossier social des entreprises

Modifier et adapter la trame d'audit aux évolutions législatives

Exploiter les techniques de communication écrite et orale

Proposer et évaluer les solutions en fonction du projet de la société (exemple : synthèse comprenant développement externe, partage d'activité, concentration etc. et donc incidences sociales sur le choix de la Convention collective nationale ou d'un accord d'entreprise)

Analyser une situation client/entreprise et proposer les solutions adaptées

Exploiter les techniques de calcul de projection de masse salariale

Exploiter les éléments juridiques et sociaux permettant la mise en conformité du dossier social de l'entreprise

Conseiller des solutions structurelles aux clients/entreprises (exemples : Règlement intérieur, affichage, PV de carence, accords d'entreprise, mise en place de représentants syndicaux etc....)

Exploiter les techniques de communication orale et écrite

Mettre en œuvre les solutions validées par la direction en favorisant un climat social apaisé

Mettre en place un retro-planning

Blocs de compétences

RNCP20508BC01 — Identification du risque social et paie des clients/des entreprises gérés par son équipe.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Identifier et analyser des risques liés aux non conformités dans les élections des instances représentatives obligatoires dans les sociétés

Contrôler la conformité des bulletins de salaire

Mettre en place des outils de contrôles des bulletins de salaire

Anticiper et préparer un contrôle URSSAF ou inspection du travail

Elaborer une trame méthodologique de contrôle du dossier social des entreprises

Modifier et adapter

la trame d'audit aux évolutions législatives

Exploiter les techniques de communication écrite et orale

Modalités d'évaluation :

Etude de cas écrite de 2H et présentation orale

RNCP20508BC02 — Administration de la gestion de son unité.

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Rédiger des notes d'informations internes ou externes

Vulgariser des éléments techniques auprès des clients/salariés

Identifier et anticiper le devoir d'alerte du service paie aux dirigeants

Exploiter

les techniques de communication écrite et orale

Identifier et rédiger les procédures homogènes pour les contrôles des dossiers salariés et des paies

Elaborer, interpréter et faire évoluer

des indicateurs de qualité et

de production (Taux de sinistres ou de non-conformités)

Identifier les sources d'informations juridiques pertinentes pour actualiser les dossiers salariés selon la législation

Analyser et gérer la répartition de la charge de travail de l'équipe des Gestionnaires de paie

Mener des entretiens professionnels et utiliser les outils nécessaires

Intégrer et faire monter en compétences

les collaborateurs et les juniors dans leurs postes

Développer les compétences des collaborateurs

Analyser le projet de l'entreprise à moyen terme et des compétences nécessaires

Modalités d'évaluation :

Etude de cas écrite de 1H et présentation orale

RNCP20508BC03 — Proposition et déploiement des solutions de gestion des choix et du pilotage social de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Compétences attestées :

Proposer et évaluer les solutions en fonction du projet de la société (exemple : synthèse comprenant développement externe, partage d'activité, concentration etc. et donc incidences sociales sur le choix de la Convention collective nationale ou d'un accord d'entreprise)

Analyser une situation client/entreprise et proposer les solutions adaptées

Exploiter les techniques de calcul de projection de masse salariale

Exploiter les éléments juridiques et sociaux permettant la mise en conformité du dossier social de l'entreprise

Conseiller des solutions structurelles aux clients/entreprises (exemples : Règlement intérieur, affichage, PV de carence, accords d'entreprise, mise en place de représentants syndicaux etc....)

Exploiter les techniques

de

communication orale et écrite

Mettre en œuvre les solutions validées par la direction en favorisant un climat social apaisé

Mettre en place un retro-planning

Modalités d'évaluation :

Etude de cas écrite de 2H et présentation orale

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinet comptables, entreprise, cabinet conseil

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable du pôle social et paie en Cabinet d'expertise comptable ou de conseil social

Service Ressources Humaines d'une grande entreprise

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 627 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	31 580
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

2 professionnels exerçant dans le domaine de la paie et du social validés par Euroformation

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 professionnels exerçant dans le domaine de la paie et du social validés par Euroformation

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 représentants de Euroformation (1 formateur et 1 responsable)

2 professionnels exerçant dans le domaine de paie et du social validés par Euroformation

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	8 000 €
Selon la branche	6 000 € – 8 876 €
Prise en charge	Branches concernées

8 000 €	Valeur par défaut · 204 branches
8 876 €	CPNE Travail Temporaire, CPNEFP ICGV entreprises de la viande
8 855 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil
8 448 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
7 720 €	CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes
7 702 €	CPNEFP Commerce à distance
7 500 €	CPNE des industries de santé (CPNEIS)
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc
6 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/07/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39601

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
<http://www.euroformation.net>

Fiche officielle (France Compétences)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20508/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	5
Parcours menés à terme	11
Taux d'achèvement	220 %
Période	04/2022 – 07/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	17
Montant total engagé	44 735 €
Coût moyen par dossier	2 631 €
Durée moyenne	142 h
Période	02/2020 – 06/2022
France compétences	82 %
Reste à charge titulaire	18 %

