

Licence professionnelle Management des organisations spécialité Management général Appliqué Aux PME-PMI (MAAP)

RNCP20509 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314
Code(s) ROME	M1302, M1604, M1503, M1707, H2502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université
<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel peut être défini comme un intermédiaire de gestion capable de comprendre à la fois les besoins managériaux des décideurs de PME-PMI en termes de pilotage d'entreprises de services ou industrielles mais également les outils que proposent les différents domaines de la gestion.

Ce professionnel :

- analyse, gère, évalue, planifie et anticipe tout ou partie des problématiques de gestion de l'entreprise en fonction de la taille de la structure dans laquelle il est employé, dans le respect de la réglementation légale et conventionnelle.
- évalue les besoins en termes de gestion du personnel, d'outils marketing, stratégiques ou logistiques,
- met en œuvre des audits financiers ou qualité, et analyse leurs impacts sur les résultats comptables et fiscaux de l'entreprise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce diplômé a la capacité de :

- développer des compétences entrepreneuriales pour créer, reprendre ou piloter une entreprise (TPE ou PME-PMI) quel que soit son secteur d'activité.
- gérer un portefeuille de clients dans le cadre d'un poste de conseiller ou de commercial (par exemple dans le secteur bancaire) pour manager une PME-PMI.
- recruter, former et évaluer les salariés de son entreprise afin d'assurer le management du personnel
- réaliser des audits en tant qu'auditeur interne ou externe pour pérenniser l'efficacité du fonctionnement de son entreprise
- réaliser des études marketing participant à la définition de la stratégie commerciale de l'entreprise
- contrôler les flux logistiques internes et externes pour optimiser la performance de l'entreprise
- mettre en application le système qualité en place pour garantir le maintien de la certification de l'entreprise

En plus de ces compétences ou savoir-faire, le professionnel investira son autonomie, sa rigueur, sa capacité de gestion du temps et son professionnalisme tant dans le cadre de travaux individuels que de groupe.

Ce professionnel possède une compétence en langue anglaise lui permettant de communiquer avec toutes les

parties-prenantes de l'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce diplômé travaille idéalement dans les PME-PMI régionales ou dans des filiales régionales de grandes entreprises ou grands groupes nationaux ou internationaux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants : Chef de Projet, Responsable de secteur, assistant ressources humaines, directeur adjoint PME-PMI, Chef d'entreprise...

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 586 €
Familles professionnelles (FAP)	E5X70 — Techniciens des industries de process · tension 4/5 (Élevée) E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process · tension 5/5 (Très élevée) H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production · tension 4/5 (Élevée) L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	64 777
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

E5X70 — Techniciens des industries de process
E5X80 — Agents de maîtrise et assimilés des industries de process
H1X90 — Ingénieurs et cadres de fabrication et de la production
L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés
L3X80 — Secrétaires de direction
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Personnes ayant contribué aux enseignements (2/3 d'enseignants-chercheurs et 1/3 de professionnels)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20509/>